

Lampiran 8

CHECK LIST FOR PORT ENTRY (Daftar Pemeriksaan Untuk Masuk Pelabuhan)		Ship's Name : MV. KT 05	Voy. No. : 007 L	Port : GARONGKONG
No.	Check Items	Date: 13 April 2017 (Tanggal)	P.I.C	Y/N Check
		Time: 0900LT (Waktu)		P.I.C Master
1	Sending of ETA and RPM (Pengiriman ETA dan RPM)		Master	
2	Test of preparedness for Loading/Discharging till arrival (Uji kesiapan Pemuatan / Pembongkaran sampai kedatangan)		C/O	
	- Is there Plan of Loading/Discharging ? - Apakah ada rencana Bongkar/muat?			
3	Arrival DRAFT : F/ A/ (DRAFT Datang)		3/O	
	Departure DRAFT : F/ A/ (DRAFT Berangkat)		3/O	
	Depth on enroute : Depth on berth : (Kedalaman Berlayar) (Kedalaman Berlabuh)		C/O	
4	Check prepare and correct of small correction for Charts : (Periksa persiapan dan koreksi kecil untuk grafik)		2/O	
5	Check receive the weather information and navigation Warning (Periksa informasi cuaca dan peringatan navigasi)		2/O	
6	Prepare of arrival documents (MANIFEST, CREW LIST etc.) (Siapkan dokumen kedatangan (manifest, daftar kru dll))		Master	
7	Post of Tide table for arrival port (Posting tabel pasang surut air laut pelabuhan)		3/O	
8	Order the precaution for arrival at order and NIGHT ORDER (Memerintahkan pencegahan untuk tiba di urutan dan NIGHT ORDER)		Master	
9	Experience of visiting a port before 4 months? When: . . . (Pengalaman mengunjungi pelabuhan sebelum 4 bulan?) Kapan:		Master	
10	Check arrival schedule, check the side where pilot ladder is supposed to be installed, and check to see if the ladder is installed (Periksa jadwal kedatangan, periksa sisi mana tangga percontohan seharusnya diinstal, dan memeriksa untuk melihat apakah tangga diinstal)		Master	
11	Check method of contact for Traffic Control, Port Control & Pilot (Periksa metode kontak untuk Kontrol lalu lintas, kontrol pelabuhan & percontohan)		Master	
12	Pre-Check the Customs Inspection and List-up of application be able things		Master	

	(e.g. : Wine, Cigarette, Magazine/TAPEs for Adult etc.) ? (pemeriksaan pabean dan daftar-up aplikasi hal-hal dapat)		
13	Cleaning of accommodation, Treatment of wastes (Membersihkan akomodasi, Pengolahan limbah)	C/O	
14	Check the Plan of Loading/Discharging of cargo (Periksa Rencana Pemuatan/ Pembongkaran muatan) <ul style="list-style-type: none"> ① Educated character of cargo (jenis muatan) ② Loading Quantity, Sequence and method, expected working Time (kuantitas pemuatan, urutan dan metode, estimasi pemuatan) ③ Ballasting ④ Alongside : PT/ST'BD, Condition of using Load./Disch. FACILITIES (Di samping.. PT / ST'BD, Kondisi menggunakan muat / bongkar FASILITAS) <ul style="list-style-type: none"> ⑤ Other supplies related working (Persediaan lainnya terkait bekerja) ⑥ Detail of terminal and Remarks (Rincian terminal dan Keterangan) 	C/O	
15	Check the Engine Control Room (memeriksa ruang kontrol mesin) <ul style="list-style-type: none"> ① Cleaning of overboard bilge v/v, C/E keep the Lock key (Pembersihan got lambung kapal v / v, C / E menjaga tombol kunci) ② Test of SEWAGE ③ Check the outlet V/V of Oil-Water Separator whether oil contamination & etc. (Preparation of PSC inspection) (Periksa katup outlet V / V pemisah minyak-air apakah ada kontaminasi minyak & lain-lain (Persiapan PSC inspeksi)) 	C/E	

No.	Check Items	P.I.C	Y/N Check	
			P.I.C	Master
16	Check of drain off in winter area for prevention frozen to breast (If any) (Periksa drain off untuk winter area untuk pencegahan pembekuan(Jika ada))	C/O		
	Check the plugs of Air Vent's Anti-Contamination Containers (Periksa penutup ventilasi udara wadah anti-Kontaminasi)	C/O		
17	Test critical machines before entering port limit, and record it in the Log Book (Uji mesin sebelum memasuki batas pelabuhan, dan merencatanya dalam buku log)	C/E C/O		
	① Steering gear and relevant machine (steering gear dan mesin yang relevan) ② All navigational equipment (Semua peralatan navigasi)	2/O 3/O		

Note) 1. Above form shall be made the coating and keep recording 1 time per 1 month to record file.
2. If was not 3/O, P.I.C. of checking, the Master shall designated the 2/O or other Officers.

Catatan) 1 atas formulir harus dibuat lapisan dan terus merekam 1 kali per 1 bulan untuk file rekaman.

Journal of Trauma & Violence, 2012, Vol. 71, No. 1, pp. 1–10, © 2012 Sage Publications, Inc. 10.1177/0886260511428030. <http://jtv.sagepub.com>. DOI: 10.1177/0886260511428030. The online version of this article can be found at <http://jtv.sagepub.com>.