

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya tentang analisis perbandingan kinerja *Procurement Department* dengan menggunakan sistem komputerisasi di Gold Bridge Shipping Ltd dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kinerja *Procurement Department* dengan menggunakan sistem komputerisasi adalah :

- a. Penyimpanan seluruh dokumen suku cadang kapal menjadi lebih efektif dan efisien.
- b. *Accounting* dan *Procurement Department* saling terhubung menjadi lebih mudah untuk berkoodinasi.
- c. Perbandingan harga suku cadang kapal lebih akurat.
- d. Proses pencarian dokumen lebih cepat.

2. Kinerja *Procurement Department* dengan tidak menggunakan sistem komputerisasi adalah :

- a. Dokumen tidak tercatat dengan lengkap
- b. Perhitungan dan perbandingan harga tidak akurat.
- c. Pengerjaan dokumen menjadi lebih lama.
- d. Proses pencarian dokumen lebih lama

3. Perbandingan kinerja *Procurement Department* dengan menggunakan sistem komputerisasi dan tidak menggunakan sistem komputerisasi adalah :

- a. Dokumen lebih rapi dan mudah terbaca dibandingkan jika tidak menggunakan sistem sehingga lebih tertata.
- b. Proses pengerjaannya dokumen lebih cepat dan praktis dibandingkan dengan tidak menggunakan sistem komputerisasi

karena jika manual pengerjaan dokumen dalam sehari hanya menghasilkan sedikit dokumen dibandingkan dengan menggunakan sistem komputerisasi.

- c. *Accounting* dan *Procurement Department* saling terhubung sehingga menjadi lebih mudah untuk berkoordinasi mengenai tagihan pembayaran.
- d. Proses pencarian dokumen menjadi lebih cepat dibandingkan dengan tidak menggunakan sistem komputer sehingga jika ada dokumen yang dibutuhkan secara tiba-tiba tidak memerlukan waktu yang lama untuk mencarinya karena sudah tertumpuk dengan dokumen yang baru.

B. Saran

Berdasarkan analisa dan pembahasan masalah yang dilakukan maka penulis dapat memberikan saran yaitu:

1. Keuntungan atau hal positif dalam penggunaan sistem komputerisasi sangat banyak, tetapi sebaiknya *Procurement Department* lebih memperhatikan pada hal-hal sebagai berikut :
 - a. Karena proses pengerjaannya yang cepat, petugas diharuskan lebih teliti dalam memasukan data suku cadang yang akan dikirim ke kapal agar meminimalisir kesalahan karena kesalahan sedikit saja bisa berakibat fatal untuk perusahaan dikemudian hari.
 - b. Staf *Procurement Department* sebaiknya sering meng-*update* daftar barang kedalam system *database* agar tercatat dan sesuai dengan kondisi lapangan.
2. Untuk mengatasi kendala yang ditemukan pada pelaksanaan *Procurement Department* di Gold Bridge Shipping Ltd sebaiknya :

- a. Penyimpanan data suku cadang kapal tidak efektif dan efisien, sebaiknya Gold Bridge Shipping Ltd, meng-*upgrade* sistemnya agar lebih efektif dan efisien dalam pembuatan dokumen seperti menambah fitur pada sistem *database management*.
 - b. Pihak IT membuat *back up* data yang berlapis-lapis agar aman dari serangan virus dan para *hacker*.
 - c. Pihak *Procurement Department* sebaiknya segera mungkin berkoordinasi dengan pihak IT mengenai permasalahan *system database*-nya dan membenahi *server* agar tidak sering terjadi gangguan.
 - d. Melakukan training sebelum karyawan dari kapal ditugaskan di kantor agar tidak menghambat kinerja karyawan yang lain akibat tidak bisa mengoperasikan komputer.
3. Dalam menyikapi perbandingan penggunaan sistem komputerisasi, maka sebaiknya Gold Bridge Shipping Ltd melakukan sebagai berikut :
- a. Penyimpanan data suku cadang kapal menjadi lebih efektif tetapi sebaiknya harus tetap teliti dan hati-hati dalam mencatat data.
 - b. Dengan menggunakan sistem komputerisasi dokumen menjadi lebih rapi dan mudah terbaca, dibandingkan jika tidak menggunakan sistem sehingga lebih tertata. Tetapi sebaiknya staf *Procurement Department* tetap melakukan pengecekan ulang agar tidak terjadi kesalahan dalam memasukkan data.