

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Anggaran merupakan sejumlah uang yang dihabiskan dalam periode tertentu untuk melaksanakan suatu program. Tidak ada satu perusahaan pun yang memiliki anggaran yang tidak terbatas, sehingga proses penyusunan anggaran menjadi hal penting dalam sebuah proses perencanaan. Setelah mengetahui berapa anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan program.

Hal selanjutnya adalah bagaimana mengalokasikan anggaran yang tersedia. Mengalokasikan anggaran berarti melakukan pembagian dana secara sistematis berdasarkan keseluruhan anggaran yang dimiliki perusahaan untuk melangsungkan program tersebut. Dalam hal ini anggaran yang di maksud adalah untuk pengadaan barang keperluan kapal dan *crew*. Pengadaan barang dan jasa merupakan suatu kegiatan dalam rancangan kerja untuk memenuhi kebutuhan bagi pengguna barang maupun jasa. Pengadaan barang,jasa atau kegiatan lelang yang biasa dikenal dengan sebutan *procurement* yang artinya kegiatan untuk mendapatkan barang atau jasa secara transparan, efektif dan efisien sesuai dngan kebutuhan dan keinginan penggunanya, (menurut *Christopher & Schooner 2007*). Pengadaan barang dan jasa dimulai sejak perencanaan kebutuhan, penyusunan rencana pelaksanaan pengadaan, pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan dan pengendalian

kontrak, hingga diterimanya barang dan jasa oleh pengguna. Pengadaan bertujuan untuk mendapatkan barang atau benda yang dibutuhkan.

PT. Dian Bahari Sejati Jakarta merupakan perusahaan pelayaran. Beroperasinya sebuah kapal sebagai salah satu alat transportasi akan melalui berbagai macam kondisi yang disebabkan oleh faktor alam dan juga faktor usia kapal. Hal ini dapat mengakibatkan kapal mengalami kerusakan pada konstruksi maupun peralatannya sebagai item pendukung dalam beroperasi. Pada saat peneliti melaksanakan praktik darat, hampir setiap bulan terdapat laporan kerusakan dan kebutuhan kapal yang bersifat penting saat kapal sedang berlayar. Berikut adalah beberapa data permintaan kapal berdasarkan kerusakan yang terjadi pada periode September 2016 – Juni 2017:

Tabel 1.1
Data permintaan kapal (*action plan*)

NO	TANGGAL	NAMA KAPAL	PERMINTAAN KAPAL
1.	11.09.2016	MV.Dian Prosperity	Perbaikan dan Pemasangan AC
2.	13.01.2017	MV.Dian Prosperity	<i>Radio Comunication. Portable Fire Ext.</i>
3.	03.11.2016	MV.Dian Cordelia	Pergantian <i>Van Belt</i>
4.	01.04.2017	MV.Dian Cordelia	Pergantian <i>Mooring/tali</i>
5.	17.10.2016	AHTS.Surya Jaya	Logbook & peta
6.	27.02.2017	AHTS.Surya Jaya	<i>Radio Communication & Portable Fire Extinguisher.</i>
7.	03.12.2016	AHTS.Dian Horizon	<i>MARINE PAINTS</i>
8.	18.04.2017	AHTS.Dian Horizon	<i>PARTS AND EQUIPMENT MAIN FEED WATER PUMP</i>

9.	15.11.2016	AHTS.Dian Radiance	Pergantian <i>Van Belt</i>
10.	27.06.2017	AHTS.Dian Radiance	<i>Span Gas For Calibration Riken Keiki.</i>

Sumber: divisi *Purchasing & logistic*

Untuk menstabilkan kondisi kapal agar dalam kinerjanya tetap dalam kondisi baik, maka perlu dilakukan perawatan dan perbaikan secara rutin. Hal ini menimbulkan permintaan pengadaan *spare part* dari pihak kapal dalam bentuk *action plan*, namun dengan anggaran yang telah di sediakan. Jika pengiriman permintaan pengadaan *spart part* tidak tepat waktu dan tidak optimal, hal ini dapat mengakibatkan kerugian bagi pihak kapal dan perusahaan. Apabila kerusakan mesin tersebut tidak segera ditangani dengan cepat dan benar, tentunya kerusakan tersebut akan merambat pada mesin penunjang lainnya. Hal inilah yang akan menimbulkan dampak buruk bagi perusahaan dikarenakan biaya yang lain terkait sistem *maintenance* yang tidak optimal akan terkait dengan biaya *spare part*. Konsumsi *spare part*, kebutuhan kapal dan crew yang tinggi akibat sistem yang tidak optimal akan berdampak pada *maintenance cost* yang tinggi dan sangat merugikan perusahaan.

Dalam pelaksanaan perawatan dan perbaikan kapal, PT. Dian Bahari Sejati Jakarta memiliki divisi khusus untuk menangani dan memenuhi permintaan kebutuhan barang dan jasa saat dilakukan perawatan dan perbaikan, yaitu divisi *Purchasing & Logistic*. Permintaan kebutuhan barang dan jasa kapal yang sifatnya penting dapat dilakukan dengan *system* penunjukan langsung. Proses pengadaan barang dan jasa

yang cukup rumit dan panjang mengakibatkan pengurusan dokumennya tidak dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu karena setiap pengurusan dokumen tidak berada di satu tempat/PC (*Personal Computer*) yang sama sehingga membutuhkan waktu yang lama. Hal ini mengakibatkan terhambatnya kelancaran kinerja awak kapal di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta karena keterlambatan pengiriman atau pengadaan *spare part* yang dibutuhkan sesuai anggaran yang telah di sediakan.

Berdasarkan latar belakang di atas, perlu adanya suatu penelitian yang akan dibahas lebih lanjut. Oleh sebab itu penulis tertarik untuk mengambil judul **“Pengaruh Sistem Anggaran Terhadap Kinerja Awak Kapal Di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta Selatan ”**

B. Perumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana cara perusahaan mengoptimalkan kinerja awak kapal di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta ?
2. Bagaimana pengaruh sistem anggaran dalam meningkatkan kinerja awak kapal di PT. Dian Bahari Sejati?
3. Bagaimana upaya pengalihan kegiatan yang ada akibat dari pengetatan anggaran di kapal PT. Dian Bahari Sejati Jakarta.

C. Batasan Masalah

Agar penelitian ini dapat dilakukan lebih fokus, sempurna, dan mendalam maka penulis memandang permasalahan penelitian yang diangkat perlu dibatasi variabelnya. Oleh sebab itu, penulis membatasi diri hanya berkaitan dengan “Pengaruh Sistem Anggaran dalam Pengadaan Barang di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta Selatan” yang diambil dari pengalaman penulis pada saat pelaksanaan Praktek Darat pada tanggal 01 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 30 Juni 2017 di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta Selatan, yang beralamatkan di Gedung Equity Tower 43rd Floor Unit F-G. SCBD Lot 9, JL Jend. Sudirman Kav. 52-53. Jakarta 12190.

D. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penulisan yang di tuangkan dalam skripsi ini adalah:

1. Untuk mengetahui pengaruh sistem anggaran dan proses pelaksanaan pengadaan kebutuhan kapal divisi *Purchasing & Logistic* guna menunjang perawatan, perbaikan dan kinerja awak kapal di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta.
2. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi divisi *Purchasing & Logistic* dalam proses pengadaan kebutuhan kapal,crew dan *spare part* di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta.

E. Manfaat penelitian

Skripsi ini diharapkan dapat dimanfaatkan dan menjadi pertimbangan serta acuan bagi pihak-pihak yang membutuhkan dan sebagai bahan atau sumber informasi. Adapun manfaat penelitian penelitian ini adalah:

1. Manfaat secara teoritis
 - a. Untuk mengetahui *system/prosedur* yang harus dilakukan pihak mitra kerja atas pengurusan dokumen barang dan jasa kapal yang diperlukan guna menunjang perawatan dan perbaikan mesin kapal sehingga proses perawatan, perbaikan dan kinerja awak kapal dapat berjalan lancar.
 - b. Memberikan sumbangan pikiran kepada taruna-taruni khususnya bidang ilmu Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan, dalam hal *Purchasing* yaitu anggaran dan pengadaan barang kebutuhan kapal di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta dan menambah wawasan akan keadaan dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Manfaat secara praktis
 - a. Membuka pandangan terhadap para mitra kerja dalam mempersiapkan dokumen-dokumen barang yang diperlukan agar berjalan dengan lancar dan tepat waktu sehingga tidak menghambat kinerja awak kapal.

- b. Sebagai bahan informasi bagi para *vendor*/mitra kerja yang baru bergabung dengan PT. Dian Bahari Sejati Jakarta dalam penyediaan kebutuhan agar berjalan tepat waktu.

F. Sistematika Penulisan

Untuk dapat memahami dan mendapatkan pandangan yang lebih jelas mengenai pokok permasalahan yang dihadapi dan dibahas, diperlukan adanya sistematika penulisan dalam penyusunan penelitian ini.

Sistematika penulisannya dapat dijabarkan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini di uraikan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan mengenai tinjauan pustaka yang berisikan teori-teori atau pemikiran-pemikiran yang melandasi judul penelitian yang disusun sedemikian rupa sehingga merupakan satu kesatuan utuh yang dijadikan landasan penyusunan kerangka pemikiran, atau istilah lain dalam penelitian yang dianggap penting.

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan mengenai jenis metode penelitian, waktu dan tempat penelitian, sumber data, teknis analisis data, dan prosedur penelitian.

BAB IV. ANALISA HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan mengenai uraian hasil penelitian dan pemecahan masalah guna memberikan jalan keluar atas masalah yang dihadapi dalam mengoptimalkan proses anggaran dan pengadaan barang dan jasa di PT. Dian Bahari Sejati Jakarta.

BAB V. PENUTUP

Sebagai bagian akhir dari penulisan skripsi ini, maka akan ditarik kesimpulan dari hasil analisa dan pembahasan masalah. Dalam bab ini penulis juga akan menyumbangkan saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait sesuai dengan fungsi penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP