

## LAMPIRAN 11

### PENILAIAN CREW

PT PERTAMINA (PERSERO) PERKAPALAN  
LAPORAN PENILAIAN PERWIRA DECK



Nama : Yanuar  
Jabatan : 2nd Officer

Kapal : SAS ATTAYA  
Periode : Semester II 2015

Tipe Penilaian :       Selesai kontrak       Per-semester       Transfer  
                                  Off karena sakit       Diturunkan       Mengundurkan Diri

Beri tanda check (✓) pada kolom per item sesuai nilai yang diberikan.

Ket Penilaian: 1.0 (jarang/ tidak pernah dilakukan); 2.0 (sesekali dilakukan); 3.0 (biasa dilakukan); 4.0 (konsisten dilakukan).

NO	ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI	1	2	3	4
1	Crew Management	Menberdayakan orang lain; mempromosikan nilai-nilai organisasi dan hasil yang diinginkan; melaksanakan pelatihan dan pengembangan diri staf; mengelola kinerja dan perubahan; merencanakan dan menerapkan strategi pengembangan staf yang efektif.				✓
2	Vessel Management	Efektif dalam perencanaan dan pengelolaan semua kegiatan di Kapal; beroperasi pada stasi di bawah anggaran; memelihara pemeliharaan seluruh kapal.				✓
3	Cooperation	bekerja sama, membantu dan mendukung dalam mencapai tujuan, komunikasi dan bermanfaat.				✓
4	Administrative Activities	Menerapkan standar, kerja secara menyeluruh, akurat dan tepat.				✓
5	Navigational Activities	Mamahi kegiatan navigasi; menemukan bidang pelabuhan, laporan audit yang jelas dan informatif.				✓
6	Cargo Operations	Pengoperasian Cargo				✓
7	Deck Officer's Review	Memenuhi standar pada TMSA-QMS, membawa review yang lengkap, memberi masukan yang sangat baik untuk perbaikan lebih lanjut.				✓
8	Closing Out Defects, Nonconformities, CC and	Melaksanakan item sebelum waktunya; semua cacat, kekurangan dan ketidaksesuaian dicatat dan dimonitor sampai selesai; bekerja sama sepenuhnya dengan Chief Officer dan Chief Engineer.				✓
9	Vessel Management Team Activities	Berperan aktif dalam rapat untuk memperoleh informasi mutlak dan perbaikan kinerja kapal; memungkinkan masukan dari anggota tim lain dan berusaha untuk mencari solusi melalui konsensus.				✓
10	Safety Committee Activities	Berperan aktif dalam rapat untuk memperoleh informasi mutlak dan perbaikan kinerja kapal; memungkinkan masukan dari anggota tim lain dan berusaha untuk mencari solusi melalui konsensus.				✓
11	Knowledge About the TMSA-QMS	Pengalaman tentang prosedur kerja; mengambil bagian aktif dalam kegiatan upaya peningkatan dan ketidaksesuaian terus-menerus; mempromosikan tepat waktu, insiden dan pelaporan kecelakaan; melakukan verifikasi kinerja dan dokumentasikan.				✓
12	Training and Communication with Crew	Berusaha untuk mengidentifikasi kebutuhan untuk pelatihan kapal tambahan; konsisten memulai dan pemantauan pelatihan tersebut; berkomunikasi dengan semua tingkat awak; informasi tentang kinerjanya;				✓
13	Near Miss and Nonconformity Generating Activities	Mencari untuk meningkatkan nyaris dan ketidaksesuaian sistem pelaporan; awak sangat termotivasi dengan tingkat tinggi partisipasi; mempromosikan budaya tidak menyalahkan kapal;				✓
14	Communication	Menunjukkan keterampilan lisan dan tertulis yang efektif antar; menggunakan saluran komunikasi yang sesuai				✓
15	Safety and Quality Management	Mencari untuk meningkatkan tingkat pemahaman tentang keselamatan dan kualitas prosedur kapal; mengurangi cacat, kekurangan dan ketidaksesuaian dilaporkan oleh pihak ketiga; mempromosikan penilaian risiko formal dan informal sebagai alat untuk menghindari insiden.				✓

Penilai

Menyetujui

Tanggal: 30-06-2015

(Andhika Dwi Cahyo K.)

(Capt. Sulisty Ari Wibowo)

( Yanuar )

Ver 10092014

PT PERTAMINA (PERSERO) PERKAPALAN  
LAPORAN PENILAIAN PERWIRA DECK



Nama : Suhartio  
Jabatan : 3PD Officer

Kapal : ISAS ATTARA  
Periode : Semester II 2015

Tipe Penilaian :  Selesai kontrak  Per-semester  Transfer  
 Off karena sakit  Diturunkan  Mengundurkan Diri

Beri tanda check (✓) pada kolom per item sesuai nilai yang diberikan.

Ket Penilaian: 1.0 (jarang/ tidak pernah dilakukan), 2.0 (sesekali/kadang), 3.0 (biasa dilakukan), 4.0 (konsisten dilakukan).

NO	ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI	1	2	3	4
1	Crew Management	Memberdayakan orang lain; mempromosikan nilai-nilai organisasi dan hasil yang diinginkan, melaksanakan pelatihan dan pengembangan diri staf; mengelola kinerja dan perubahan; merencanakan dan menerapkan strategi pengembangan staf yang efektif.				✓
2	Vessel Management	Efektif dalam perencanaan dan pengelolaan semua kegiatan di kapal; beroperasi pada atau di bawah anggaran; mempertahankan pemeliharaan seluruh kapal.				✓
3	Cooperation	bekerjasama; membantu dan mendukung dalam mencapai tujuan; konstruktif dan bermanfaat.				✓
4	Administrative Activities	Memenuhi standar, kerja secara menyeluruh, akurat dan tepat.				✓
5	Navigational Activities	Memantau kegiatan navigasi; menemukan bidang perbaikan, laporan audit yang jelas dan informatif.				✓
6	Cargo Operations	Pengoperasian Cargo				✓
7	Deck Officer's Review	Memenuhi standar pada TMSA-QMS, membawa review yang lengkap, memberi masukan yang sangat baik untuk perbaikan lebih lanjut;				✓
8	Closing Out Defects, Deficiencies, CC and Nonconformities	Melaksanakan item sebelum waktunya; semua cacat, kekurangan dan ketidaksesuaian dicatat dan dimonitor sampai selesai; bekerja sama sepenuhnya dengan Chief Officer dan Chief Engineer.				✓
9	Vessel Management Team Activities	Berperan aktif dalam rapat untuk memperoleh informasi mutual dan perbaikan kinerja kapal; memungkinkan masukan dari anggota tim lain dan berusaha untuk mencari solusi melalui konsensus.				✓
10	Safety Committee Activities	Berperan aktif dalam rapat untuk memperoleh informasi mutual dan perbaikan kinerja kapal; memungkinkan masukan dari anggota tim lain dan berusaha untuk mencari solusi melalui konsensus.				✓
11	Knowledge About the TMSA-QMS	Pengetahuan tentang prosedur kerja, mengambil bagian aktif dalam kegiatan upaya peningkatan dan ketidaksesuaian terus menerus; mempromosikan tepat waktu, insiden dan pelaporan kecelakaan; melakukan verifikasi kinerja didokumentasikan;				✓
12	Training and Communication with Crew	Berusaha untuk mengidentifikasi kebutuhan untuk pelatihan kapal tambahan, konsisten memulai dan pemantauan pelatihan tersebut; berkomunikasi dengan semua tingkat awak, informasi tentang kinerjanya;				✓
13	Near Miss and Nonconformity Generating Activities	Mencari untuk meningkatkan nyaris dan ketidaksesuaian sistem pelaporan; awak sangat termotivasi dengan tingkat tinggi partisipasi; mempromosikan budaya tidak menyalahkan kapal;				✓
14	Communication	Menunjukkan keterampilan lisan dan tertulis yang efektif antar, menggunakan saluran komunikasi yang sesuai				✓
15	Safety and Quality Management	Mencari untuk meningkatkan tingkat pemahaman tentang keselamatan dan kualitas prosedur kapal; mengurangi cacat, kekurangan dan ketidaksesuaian dilaporkan oleh pihak ketiga; mempromosikan penilaian risiko formal dan informal sebagai alat untuk menghindari insiden;				✓

Penilai

Menyetujui

Tanggal: 30-06-2015

(Andhika Dwi Cahyo K.)

(Capt. Sulisty Ari Wibowo)

( Suhartio )

Ver 10092014

PT PERTAMINA (PERSERO) PERKAPALAN  
LAPORAN PENILAIAN RATING



Nama : Junaidi  
Jabatan : AB

Kapal : GAS ATTAWA  
Periode : Semester II 2015

Tipe Penilaian :  Selesai kontrak  Per-semester  Transfer  
 Off karena sakit  Diturunkan  Mengundurkan Diri

Beri tanda check (✓) pada kolom per item sesuai nilai yang diberikan.

Ket Penilaian: 1.0 (jarang/ tidak pernah dilakukan), 2.0 (seekali/kadang), 3.0 (biasa dilakukan), 4.0 (konsisten dilakukan).

NO	ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI	1	2	3	4
1	Productivity	Rencana dan mengatur pekerjaan untuk memprioritaskan tugas-tugas yang lebih penting; menyelesaikan pekerjaan secara efisien dan tepat waktu.				✓
2	Job Attitude	Menopang motivasi untuk melakukan pekerjaan sebaik mungkin; teliti dan antusias saat melakukan tugas yang diberikan; membuat setiap usaha ke arah menzasi kesulitan.				✓
3	Quality of Work	Memenuhi atau melebihi standar; kerja menyeluruh, akurat dan tepat.				✓
4	Dependability Rating	Melaksanakan tanggung jawab tanpa pengalihan; menaati pengawas / mentor / manajer kewilayan dan tindakan yang diambil.				✓
5	Initiative	Startes diri; improvisasi; inisiatif; pernah ide yang memberikan wawasan yang baik dan perspektif yang luas.				✓
6	Cooperation	Bekerjasama; membantu dan mendukung dalam mencapai tujuan; pergi keluar dari cara untuk menjadi konstruktif dan bermanfaat.				✓
7	Communication	Menunjukkan keterampilan lisan dan tertulis yang efektif antar; memanfaatkan saluran komunikasi yang sesuai.				✓
8	Punctuality	Tepat waktu untuk bekerja dan kehadiran; mulai bekerja segera.				✓
9	Reliability Under Stress	Tenang dan terpercaya; berkaitan dengan krisis dan keadaan darurat tanpa kehilangan fokus.				✓
10	Cost Control	Menunjukkan kemampuan untuk mengidentifikasi biaya; menggunakan anggaran kapal sebagai sarana; memulai langkah-langkah penghematan biaya.				✓
11	Management of Staff	Memberdayakan orang lain; mempromosikan nilai-nilai organisasi dan hasil yang diinginkan; pelatihan dan pengembangan diri; staf; mengelola kinerja dan perubahan; rencana dan menerapkan strategi pengembangan staf yang efektif.				✓
12	Knowledgeable about the TMSA-QMS	Memiliki pengetahuan tentang prosedur kerja; atengambil bagian aktif dalam upaya perbaikan terus-menerus dan kegiatan ketidaksiesuaian; mempromosikan tepat waktu nyaris, insiden dan pelanggaran kecekakuan; melakukan verifikasi kinerja didokumentasikan.				✓
13	Safety and The Environment	Memonitor keselamatan kegiatan dan bahwa sesama awak kapal; memastikan bahwa kondisi dan peralatan aman; berpartisipasi aktif dalam upaya perbaikan kapal; menggunakan PPE yang dibutuhkan; mempromosikan daur ulang dan penggunaan kembali bahan dan mempromosikan operasi yang ramah lingkungan; aktif menggunakan penilaian risiko formal dan informal sebagai bagian dari upaya peningkatan keselamatan.				✓
14	Health and Hygiene	Mempertahankan standar yang tinggi kebersihan diri dan membantu secara aktif dalam upaya menjaga rumah-benar; mempertahankan kabin dan kamar umum tertib; latihan teratur dan jam tangan / berat nyac.				✓

Penilai

Menyetujui

Tanggal: 30-06-2015

(Andhika Dwi C.K.)

(Capt. Sulisty Ari Wibowo)

( Junaidi )

PT PERTAMINA (PERSERO) PERKAPALAN  
LAPORAN PENILAIAN RATING



Nama : **Tri Suprianto**  
Jabatan : **AB**

Kapal : **SAS ATAYA**  
Periode : **Semester II 2015**

Tipe Penilaian :  Selesai kontrak  Per-semester  Transfer  
 Off karena sakit  Diturunkan  Mengundurkan Diri

Beri tanda check (✓) pada kolom per item sesuai nilai yang diberikan.

Ket Penilaian: 1.0 (jarang/ tidak pernah dilakukan), 2.0 (sesekali/kadang), 3.0 (biasa dilakukan), 4.0 (konsisten dilakukan).

NO	ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI	1	2	3	4
1	Productivity	Rencana dan mengatur pekerjaan untuk memprioritaskan tugas-tugas yang lebih penting; menyelesaikan pekerjaan secara efisien dan tepat waktu.			✓	
2	Job Attitude	Mempunyai motivasi untuk melakukan pekerjaan sebaik mungkin; jeli dan antusias saat melakukan tugas yang diberikan; membuat setiap usaha ke arah mengatasi kesulitan.			✓	
3	Quality of Work	Memenuhi atau melebihi standar; kerja menyeluruh, akurat dan tepat.			✓	
4	Dependability Rating	Melaksanakan tanggung jawab tanpa pengawasan; menaati pengawas / mentor / manajer kesulitan dan tindakan yang diambil.			✓	
5	Initiative	Standar diri; improvisasi solusi; penuh ide yang memberikan wawasan yang baik dan perspektif yang luas.		✓		
6	Cooperation	Bekerjasama, membantu dan mendukung dalam mencapai tujuan; pergi keluar dari cara untuk menjadi konstruktif dan bermanfaat.		✓		
7	Communication	Menunjukkan keterampilan lisan dan tertulis yang efektif antar; memanfaatkan saluran komunikasi yang sesuai.			✓	
8	Punctuality	Tepat waktu untuk bekerja dan kehadiran; mulai bekerja segera.			✓	
9	Reliability Under Stress	Tenang dan terpercaya, berkaitan dengan krisis dan keadaan darurat tanpa kehilangan fokus.			✓	
10	Cost Control	Menunjukkan kemampuan untuk mengendalikan biaya; menggunakan anggaran kapal sebagai sarana; memulai langkah-langkah penghematan biaya.			✓	
11	Management of Staff	Memberdayakan orang lain; mempromosikan nilai-nilai organisasi dan hasil yang diinginkan; pelatihan dan pengembangan diri staf; mengelola kinerja dan perubahan; rencana dan menerapkan strategi pengembangan staf yang efektif.			✓	
12	Knowledgeable about the TMSA-QMS	Memiliki pengetahuan tentang prosedur kerja; mengambil bagian aktif dalam upaya perbaikan terus-menerus dan kegiatan ketidaksesuaian; mempromosikan tepat waktu nyaris, insiden dan pelanggaran kecelakaan; melakukan verifikasi kinerja didokumentasikan.			✓	
13	Safety and The Environment	Memonitor keselamatan kegiatan dan bahwa sesama awak kapal; memastikan bahwa kondisi dan peralatan aman; berpartisipasi aktif dalam upaya perbaikan kapal; menggunakan PPE yang dibutuhkan; mempromosikan daur ulang dan penggunaan kembali bahan dan mempromosikan operasi yang ramah lingkungan; aktif menggunakan penilaian risiko formal dan informal sebagai bagian dari upaya peningkatan keselamatan.			✓	
14	Health and Hygiene	Mempertahankan standar yang tinggi kebersihan diri dan membantu secara aktif dalam upaya menjaga rumah-benar; mempertahankan kabin dan kamar umum tertib; latihan teratur dan jam tangan / berat nya.			✓	

Penilai

Menyetujui

Tanggal: 30-06-2015

(Andhika Dwi C.K.)

(Kap. Sulistyio Ari Wibowo)

(Tri Suprianto)