



**OPTIMALISASI PENERAPAN *CREW CHANGE* KAPAL TERHADAP
KESESUAIAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI PT
BINTANG SAMUDRA UTAMA**

SKRIPSI

**Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan Pelayaran (S. Tr. Pel)
di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

Oleh:

**MUHAMMAD IQBAL AMRULLOH
NIT. 572011327533 K**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
TATA LAKSANA ANGKUTAN LAUT DAN KEPELABUHAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG
2024**

HALAMAN PERSETUJUAN

**OPTIMALISASI PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP) CREW CHANGE KAPAL DI PT BINTANG SAMUDRA UTAMA**

DISUSUN OLEH:

MUHAMMAD IQBAL AMRULLOH
NIT. 572011327533 K

Telah disetujui dan diterima, selanjutnya dapat diujikan di depan Dewan Penguji

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang,

Dosen Pembimbing I

Materi



OKVITA WAHYUNI, S.ST., M.M

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19781024 200212 2 002

Dosen Pembimbing II

Metodologi dan Penulisan



INDAH NURHIDAYATI, M.Si

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19921023 202012 1 009

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan (TALK)



Dr. LATIFA IKA SARI, S.Psi., M.Pd.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19850731 200812 2 002

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Optimalisasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) *Crew Change* Kapal di PT Bintang Samudra Utama” karya,

Nama : MUHAMMAD IQBAL AMRULLOH

NIT : 572011327533 K

Program Studi : D IV Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan

Telah dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Skripsi Prodi TALK Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang pada hari, tanggal.....2024

Semarang,

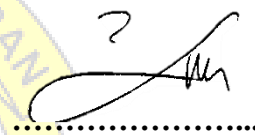
PENGUJI

Penguji I

Yozar Firdaus Amrullah, S.S., MhuM

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 1981 1007 200712 1 001



Penguji II

Okvita Wahyuni, S.ST., M.M

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19781024 200212 2 002

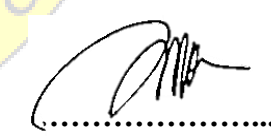


Penguji III

Indira Ari Putri, S.ST.Pel., MT

PPPK Gol X

NIP. 19930519 202321 2 001



Mengetahui,
Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Capt. Sukirno, M.M.Tr., M.Mar.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19671210 199903 1 001

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Iqbal Amrulloh

NIT : 572011327533 K

Program Studi : Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan

Skripsi dengan judul “Optimalisasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) *Crew Change* Kapal di PT Bintang Samudra Utama”.

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis dalam skripsi ini benar-benar hasil karya (penelitian dan tulisan) sendiri, bukan jiplakan dari karya tulis orang lain atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku, baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah. Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan apabila ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya ini.

Semarang,
Yang membuat pernyataan,



MUHAMMAD IQBAL
AMRULLOH
NIT. 572011327533 K

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

1. “Man Jadda Wa Jadda”, siapa yang bersungguh-sungguh maka akan berhasil
2. “Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan” (QS. Al-Insyirah: 5-6)

Persembahan:

1. Kepada kedua orang tua saya, Ibu Nur Fauziah dan Bapak Mohamad Irfandi yang senantiasa mendukung, mendoakan, membimbing, dan mengarahkan untuk terselesaikannya skripsi ini.
2. Kepada adik saya Fahmi Maulana Muhammad yang senantiasa memberi semangat kepada saya.
3. Kepada seluruh Dosen Pengajar, Dosen Pembimbing I dan Dosen pembimbing II di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberi ilmu yang bermanfaat kepada saya.
4. Kepada pimpinan serta seluruh staff di PT Bintang Samudra Utama Gresik tempat saya melaksanakan praktik darat.
5. Kepada seluruh teman-teman angkatan LVII, senior, serta junior yang telah membantu saya dalam mengerjakan skripsi ini.
6. Kepada pujaan hati saya yang selalu memberi dukungan dan dorongan semangat untuk mengerjakan skripsi

PRAKATA

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarakatuh. Alhamdulillah, segala puji dan rasa syukur kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat, karunia dan nikmat-Nya, sehingga peneliti mendapatkan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan skripsi dengan judul “Optimalisasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) *Crew Change* Kapal di PT Bintang Samudra Utama”. Penyusunan skripsi ini guna memenuhi persyaratan meraih serta memperoleh gelar Sarjana Terapan Pelayaran (S.Tr.Pel) program studi Diploma IV Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan (TALK) di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Dalam penyusunan skripsi ini peneliti mendapatkan bimbingan, arahan, nasihat, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala rasa hormat peneliti menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Capt. Sukirno, M.M.Tr., M.Mar., selaku Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberikan banyak kemudahan serta motivasi selama peneliti menuntut ilmu di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
2. Ibu Dr. Latifa Ika Sari, S.Psi., M.Pd., selaku Ketua Program Studi Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
3. Ibu Okvita Wahyuni, S.ST., M.M. selaku Dosen Pembimbing I (materi) sekaligus Dosen Wali semester I hingga semester VIII di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah mengarahkan, memberikan motivasi, membimbing dan mengarahkan selama peneliti menyusun skripsi.

4. Ibu Indah Nurhidayati., M.Si selaku Dosen Pembimbing II (metodologi dan penulisan) yang senantiasa sabar memotivasi, membimbing, dan mengarahkan selama penyusunan skripsi.
5. Seluruh Dosen dan Pengajar di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
6. Pimpinan, seluruh staff, dan senior yang bekerja di PT Bintang Samudra Utama Gresik yang telah membimbing, megarahkan, dan memberikan ilmu pengetahuan selama melaksanakan observasi dan magang.
7. Ibu Nur Fauziah dan Bapak Mohamad Irfandi selaku orang tua peneliti yang senantiasa mendukung dan mendoakan untuk terselesaikannya skripsi ini.
8. Hanna Widya Ningrum yang memberikan dorongan dan semangat selama pengerjaan skripsi.

Peneliti mengharapkan masukan dan saran yang membangun guna menyempurnakan skripsi ini. Peneliti berharap skripsi ini dapat menjadi sumber pengetahuan bagi pembaca dan menjadi bahan literatur di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Semarang,

Penulis



MUHAMMAD IQBAL AMRULLOH
572011327533

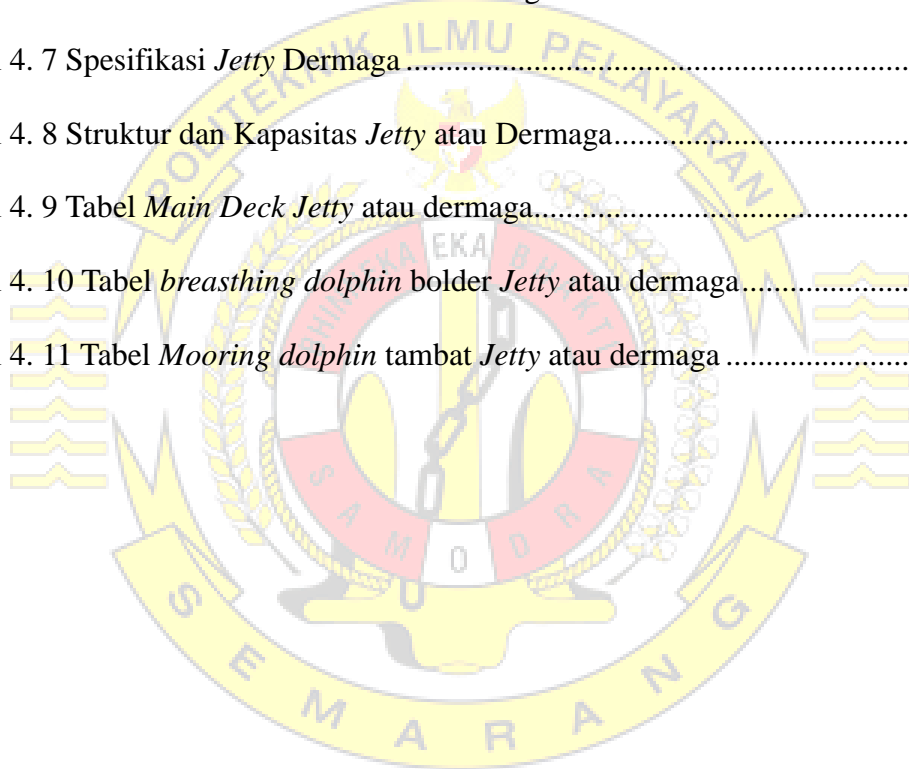
DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vi
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	4
C. Rumusan Masalah.....	4
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian.....	5
BAB II KAJIAN TEORI.....	7
A. Kajian Teori.....	7
B. Kerangka Pikir Penelitian.....	20
BAB III METODE PENELITIAN.....	23
A. Metode Penelitian.....	23

B. Tempat Penelitian	25
C. Sumber data Penelitian/Informan	25
D. Teknik Pengumpulan Data	28
E. Instrumen Penelitian.....	33
F. Teknis Analisis Data.....	34
G. Pengujian Keabsahan Data.....	38
BAB IV HASIL PENELITIAN	40
A. Gambaran Konteks Penelitian	40
B. Deskripsi Data.....	41
C. Temuan.....	59
D. Pembahasan Hasil Penelitian	64
BAB V KESIMPULAN	73
A. Kesimpulan.....	73
B. Keterbatasan Penelitian	73
C. Saran.....	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN.....	78
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	99

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1. Penelitian Terdahulu.....	40
Tabel 4. 2.Lokasi dan Posisi Koordinat Dermaga 1.....	50
Tabel 4. 3. Lokasi dan Posisi Koordinat Dermaga 2.....	50
Tabel 4. 4. Lokasi dan Posisi Koordinat Dermaga 3.....	51
Tabel 4. 5 Lokasi dan Posisi Koordinat Dermaga 4.....	51
Tabel 4. 6 Lokasi dan Posisi Koordinat Dermaga 5.....	51
Tabel 4. 7 Spesifikasi <i>Jetty</i> Dermaga.....	52
Tabel 4. 8 Struktur dan Kapasitas <i>Jetty</i> atau Dermaga.....	54
Tabel 4. 9 Tabel <i>Main Deck Jetty</i> atau dermaga.....	55
Tabel 4. 10 Tabel <i>breasthing dolphin</i> bolder <i>Jetty</i> atau dermaga.....	56
Tabel 4. 11 Tabel <i>Moorings dolphin</i> tambat <i>Jetty</i> atau dermaga.....	56



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Contoh Tiang Dermaga	14
Gambar 2. 2 Contoh Tangga Akses Dermaga	15
Gambar 2. 3 Contoh Penyediaan Listrik dermaga	16
Gambar 2. 4 Pengisian Fresh Water	17
Gambar 2. 5 Contoh Surat Ijin <i>Bunker</i>	18
Gambar 2 6 Contoh Penerangan di Dermaga.....	19
Gambar 2. 7 Kerangka Pikir Penelitian.....	22
Gambar 3. 1 Komponen Analisis Data Model Interaktif	38
Gambar 4. 1 Logo Perusahaan	42
Gambar 4. 2 Tampak depan Kantor PT Bintang Samudra Utama Cabang Gresik	44
Gambar 4 3 Tampak Belakang Bangunan Kantor PT Bintang Samudra Utama Cabang Gresik.....	44
Gambar 4. 4 Tabel Struktur Organisasi PT Bintang Samudra Utama Cabang Gresik	45
Gambar 4 5 Lokasi Jetty atau dermaga di PT Siam Maspion Terminal.....	52
Gambar 4. 6 Lokasi Jetty atau dermaga di PT Siam Maspion Terminal.....	52
Gambar 4. 7 Kapal MV. Blue Ridge	58
Gambar 4 8 Kru Sedang Menjalani Pengecekan Kesehatan oleh Petugas KKP... 63	
Gambar 4. 9 Kru Tidak Menggunakan Alat Keselamatan K3	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara 1	78
Lampiran 2. Hasil wawancara 2.....	80
Lampiran 3. Laporan Pemberitahuan <i>Crew Change</i>	82
Lampiran 4 Permohonan <i>Crew Change</i> PFSO (<i>Port Facility Security Officer</i>) ..	83
Lampiran 5 Permohonan <i>Sign On</i>	84
Lampiran 6 <i>Crew List Sign On</i> dan <i>Sign Off</i>	85
Lampiran 7 data paspor kru <i>sign off</i>	86
Lampiran 8 data paspor kru <i>sign on</i>	87
Lampiran 9 Permohonan Bantuan Pengawasan atau EPO (<i>Exit Permit Only</i>) Imigrasi	88
Lampiran 10 Contoh Dokumen E-Visa.....	89
Lampiran 11 Contoh Dokumen <i>Visit Stay Permit</i>	90
Lampiran 12 Contoh E-Tiket Keberangkatan Pesawat.....	91
Lampiran 13 Kru Terbukti Tidak Menerapkan SOP untuk Memakai Alat Keselamatan K3 (<i>Vest, Safety helmet, Safety Shoes</i>)	92
Lampiran 14 Bukti Pengecekan PFSO Terhadap Kru Tertahan Dikarenakan Dokumen <i>Permit Jetty</i> belum lengkap.....	93
Lampiran 15 Bukti Wawancara 1 Bapak Aji Kusuma selaku Kepala Operasional	94
Lampiran 16 Bukti Wawancara 2 Ahmad Fani Setiawan Selaku Staf Operasional PT Bintang Samudra Utama.....	95
Lampiran 17 Dokumen SOP PT Bintang Samudra Utama tahun 2022	96
Lampiran 18 Gambar dermaga pelabuhan PT Siam Maspion Terminal	98

ABSTRAK

Amrulloh, Muhammad Iqbal. 2024. “Optimalisasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) *Crew Change* Kapal di PT Bintang Samudra Utama”. Skripsi. Program Diploma IV, Program Studi Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, Pembimbing I: Okvita Wahyuni, S.ST., M.M. Pembimbing II: Indah Nurhidayati., M.Si.

Optimalisasi pelaksanaan *crew change* terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) Jetty pada Perusahaan PT Bintang Samudra Utama. Pergantian kru merupakan kegiatan pergantian awak kapal antara kru kapal lama dengan kru kapal yang baru yang dilaksanakan di *jetty* atau dermaga, Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) PT Bintang Samudra Utama yang bertujuan untuk mengoptimalkan kegiatan *crew change* supaya lebih maksimal. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) PT Bintang Samudra Utama pada pergantian awak kapal, faktor penghambat kegiatan *crew change* dan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kelancaran penerapan SOP terhadap pelaksanaan *crew change*.

Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumen. Peneliti melakukan wawancara kepada 2 informan yaitu kepala operasional PT Bintang Samudra Utama dan Staf Operasional PT Bintang Samudra Utama. Keabsahan data diuji melalui triangulasi pada sumber dan teknik pengumpulan data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa optimalisasi pengawasan *crew change* dengan melakukan penerapan SOP Perusahaan PT Bintang Samudra Utama sudah cukup lengkap dan terstruktur, bertujuan untuk memastikan kelancaran, keamanan, dan keselamatan kru dengan menerapkan SOP dari perusahaan. Namun, faktor utama yang menghambat kegiatan *crew change* meliputi kekurangan dokumen perijinan, keterbatasan personil agensi, dan rendahnya kesadaran kru terkait dengan penerapan SOP perusahaan. Untuk mengatasi faktor penghambat tersebut, upaya dilakukan melalui optimalisasi penerapan SOP perusahaan, pengevaluasian jumlah personil dan infrastruktur sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP). Penelitian ini memberikan evaluasi penting terhadap PT Bintang Samudra Utama dalam meningkatkan penerapan SOP, yang bertujuan untuk kru di dermaga dapat mempersiapkan semua dokumen, sehubungan dengan tidak lancarnya kegiatan pelaksanaan *crew change* yang tertahan oleh PFSO dan bertujuan Upaya penanganan agar pelaksanaan kegiatan *crew change* dapat berjalan dengan optimal.

Kata Kunci: Optimalisasi, *Crew Change*, SOP, *Jetty*

ABSTRACT

Amrulloh, Muhammad Iqbal. 2024. “Optimizing the implementation of Standard Operating Procedures (SOP) Crew Change ship at PT Bintang Samudra Utama”. Skripsi. Program Diploma IV, Program Studi Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, Pembimbing I: Okvita Wahyuni, S.ST., M.M. Pembimbing II: Indah Nurhidayati., M.Si.

Optimization of crew change implementation against Jetty Standard Operating Procedures (SOP) at PT Bintang Samudra Utama Company. Crew change is an activity of changing the crew between the old ship crew and the new ship crew carried out at the jetty or dock, this activity is carried out in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) of PT Bintang Samudra Utama which aims to optimize crew change activities so that they are maximized. This study aims to determine the application of PT Bintang Samudra Utama's Standard Operating Procedure (SOP) on crew change, inhibiting factors for crew change activities and efforts made to improve the smooth application of the SOP to the implementation of crew change.

The research method used is descriptive qualitative with data collection through interviews, observations, and document studies. Researchers conducted interviews with 2 informants, namely the Head of Operations of PT Bintang Samudra Utama and the Operational Staff of PT Bintang Samudra Utama. Data validity was tested through triangulation of data collection sources and techniques.

The results showed that the optimization of crew change supervision by implementing the SOP of PT Bintang Samudra Utama Company is quite complete and structured, aiming to ensure the smoothness, security, and safety of the crew by implementing the SOP of the company. However, the main factors that hinder crew change activities include lack of licensing documents, limited agency personnel, and low crew awareness regarding the application of the company's SOPs. To overcome these inhibiting factors, efforts are made through optimizing the application of the company's SOP, evaluating the number of personnel and infrastructure according to Standard Operating Procedures (SOP). This research provides an important evaluation of PT Bintang Samudra Utama in improving the implementation of the SOP, which aims for the crew at the dock to be able to prepare all documents, in connection with the non-smooth implementation of crew change activities that are detained by PFSO and aiming for handling efforts so that the implementation of crew change activities can run optimally.

Keywords: Optimization, Crew Change, SOP, Jetty

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Crew change pada kapal merupakan proses pergantian awak kapal yang sedang melaut dan sedang menjalani perjanjian kontrak kerja laut atau pertukaran kru lama dengan awak kapal yang baru. Hal ini penting dikarenakan untuk pergantian *crew change* untuk kapal asing, kru Warga Negara Asing (WNA) harus dapat memenuhi beberapa persyaratan khusus sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan pergantian kru kapal. PT Bintang Samudra Utama mengalami suatu kendala terkait hambatan pelaksanaan *crew change* di dermaga yang disebabkan oleh kru yang tidak memahami mengenai standar SOP. Hal ini harus disesuaikan dengan aturan atau tata cara pergantian *crew change* yang dilakukan di dermaga pelabuhan PT Siam Maspion Terminal sebagaimana hal ini telah diterapkan di dermaga terkait dengan syarat dan dokumen yang harus dilengkapi. Pelaksanaan *crew change* juga harus menyertakan perijinan yang sesuai dengan instansi yang terkait diantaranya adalah Imigrasi dan Karantina, kedua instansi ini sangatlah memiliki peran penting terkait dengan pergantian kru kapal asing, sehingga untuk peran dari instansi imigrasi adalah untuk pengajuan *Exit Permit Only* (EPO) dan pengajuan *stamp in out* untuk paspor *crew* asing baik itu *crew on* maupun *crew off*. Sama halnya dengan Instansi Karantina yang harus melakukan pengecekan *crew* kapal asing diantaranya, vaksin, temperatur suhu tubuh dan

berbagai macam persyaratan kesehatan untuk memenuhi kewajiban melaksanakan *crew change*. Pertukaran awak kapal dapat terjadi karena berbagai sebab, antara lain berakhirnya masa kontrak kapal, perlunya waktu istirahat atau penggantian secara rutin untuk menjaga kesehatan mental awak kapal. Faktor lainnya termasuk pergantian personel untuk memastikan keselamatan kapal dan keandalan operasional, serta ketentuan peraturan internasional mengenai waktu kerja dan istirahat awak kapal. Pergantian kru di kapal (transfer naik dan turun) dapat terjadi karena liburan, keinginan pribadi, atau menunggu penugasan dan persiapan.

Standar Operasional Prosedur (SOP) pergantian awak kapal di dermaga harus mencakup beberapa aspek penting untuk memastikan kelancaran dan keamanan proses. Hal-hal yang perlu dipertimbangkan dalam SOP adalah jadwal yang aktual serta koordinasi operasional yang mencukupi. Faktor lain diantaranya sebagai penunjang di SOP adalah dokumen sebagai formalitas, juga beberapa dokumen lainnya antara lain dokumen kesehatan, peralatan untuk *safety* dan transportasi yang memadai untuk keberlangsungan pergantian awak kapal atau *crew change* supaya lebih optimal.

Saat ini Negara Indonesia merupakan negara yang dijuluki sebagai negara maritim yang diantaranya memiliki luas wilayah perairan mencapai 3,25 jt km atau sekitar 63 persen wilayah di Indonesia dan memiliki garis bujur laut yang membentang sepanjang 95.181 km. Peranan transportasi laut dalam perdagangan internasional maupun sebagai sarana penunjang ekonomi bagi suatu negara. Bidang transportasi pelayaran yang dilaksanakan oleh

pemerintah bertujuan untuk meningkatkan ekonomi contohnya dalam meningkatkan ekonomi negara, perkembangan dunia maritim yang dimulai pada tahun sebagai eksploitasi, kemudian beralih ke perdagangan dan industri yang didorong oleh negara-negara dari benua eropa, seiring berjalannya waktu memutuskan menjadi pemain di dunia bisnis dan industri.

Menurut Affandy (2024) sumber daya manusia (SDM) merupakan elemen terpenting bagi perusahaan. Selain dari sumber daya alam dan modal, sumber daya manusia juga memegang peranan penting dalam mencapai tujuan dan keberhasilan pada suatu perusahaan dan menarik serta mempertahankan tenaga kerja yang produktif.

PT Bintang Samudra Utama sendiri ikut serta dalam pengurusan sumber daya manusia (SDM) yang akan ditangani oleh divisi pengawakan kru. Dalam hal ini, divisi pengawakan kru yang mencakup dan mempunyai fungsi sebagai berikut, mengatur dan mengawasi naik turunnya kru dan menyediakan kru (*recruitment*) yang sesuai dengan SOP untuk memenuhi persyaratan. PT Bintang Samudra Utama juga telah membuat rencana pergantian *crew change* kapal sesuai dengan SOP pada saat kru sudah siap untuk *on board* agar pelaksanaan *crew change* lancar dan dapat optimal. Dengan kualifikasi dari kesesuaian *crew change* yang telah dijelaskan perusahaan, lebih dapat menguasai dan lebih memahami situasi kondisi pada kru awak kapal sesuai SOP dari perusahaan.

B. Fokus Penelitian

Fokus penelitian ini mungkin disarankan karena permasalahan yang berkaitan dengan teori yang ada. Menurut Salma faiza (2022) fokus penelitian merupakan gambaran fokus topik penelitian atau topik utama pembahasan. Fokus penelitian ini berfokus kepada pengumpulan data serta analisis data yang dilakukan sesuai dengan tujuan penelitian. Dalam penelitian kualitatif ditentukan berdasarkan pengalaman dan temuan awal serta direkomendasikan oleh atasan atau orang yang dianggap ahli dalam metode penelitian bisnis. Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi Penelitian dan Pengembangan.

Penelitian berfokus pada proses *crew change* kapal di PT Bintang Samudra Utama, berdasarkan penjelasan penulis mengambil judul **Optimalisasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Crew Change Kapal di PT Bintang Samudra Utama.**

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis menyusun beberapa rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana proses penerapan SOP pelaksanaan *crew change* di PT Bintang Samudra Utama?
2. Apa upaya yang dilakukan PT Bintang Samudra Utama untuk mengoptimalkan penerapan SOP *crew change* guna meminimalisir masalah?

D. Tujuan Penelitian

Dikutip dari Aditya (2022) tujuan penelitian adalah tujuan dari semua penelitian keseluruhan dari dilakukannya penelitian. Berdasarkan perumusan masalah yang telah disampaikan, maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui proses penerapan SOP pelaksanaan *crew change* di PT Bintang Samudra Utama.
2. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan PT Bintang Samudra Utama untuk mengoptimalkan penerapan SOP *crew change* guna meminimalisir masalah.

E. Manfaat Penelitian

Menurut Ilham Fikriyansah(2023) manfaat penelitian adalah suatu proses yang bermanfaat dalam suatu bidang keilmuan, Masyarakat luas ataupun kelompok tertentu. Penelitian ini dapat memberikan wawasan mengenai dunia pelayaran baik tingkat nasional, internasional maupun personal. Beberapa teori manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat secara teoritis
 - a. Bertujuan sebagai panduan wawasan dan manfaat mengenai *crew change* pada awak kapal agar sesuai dengan SOP.
 - b. Bertujuan sebagai sumber informasi dan acuan jembatan pengetahuan bagi pembaca, yang terkait dengan adanya pergantian *crew change* atau pergantian awak kapal supaya dapat melaksanakan penerapan SOP

2. Manfaat secara praktis

- a. Bertujuan Sebagai acuan PT Bintang Samudra Utama dalam mengatasi dan kendala permasalahan untuk kelancaran *crew change* sesuai Standar Operasional prosedur (SOP).
- b. Bertujuan Sebagai saran dan masukan terhadap PT Bintang Samudra Utama supaya membangun hal yang berhubungan terkait proses pelaksanaan *crew change*, sehingga penerapan SOP pada kegiatan kru dapat lebih maksimal.



BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Teori

1. Deskripsi Teori

Deskripsi teori merupakan penjelasan yang merangkum gagasan yang melandasi judul penelitian melalui konsep-konsep teori dan gagasan. Teori dan konsep berasal dari jurnal, makalah, artikel, makalah penelitian sebelumnya, dan buku. Pada bab penelitian teori penulis menjelaskan teori yang berkaitan dengan judul penelitian “Optimalisasi pelaksanaan *Crew Change* kapal terhadap kesesuaian Standar Operasional Prosedur (SOP) *Jetty* di PT Bintang Samudra Utama”.

a. Optimalisasi

Menurut definisi Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Optimalisasi berasal dari kata “optimum” yang berarti “optimal”. Optimalisasi ini membuat suatu menjadi seoptimal atau sebaik mungkin. Oleh karena itu, optimalisasi adalah menjadikan suatu menjadi yang terbaik. Sedangkan menurut Nurrohman (2019) optimalisasi merupakan upaya untuk meningkatkan efisiensi satuan kerja atau individu berdasarkan kepentingan bersama serta mencapai kepuasan dan keberhasilan dalam menjalankan kegiatan tersebut.

b. Pelaksanaan

Pengertian pelaksanaan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia adalah suatu proses, cara, tindakan, keputusan, dan

sebagaimana dalam melaksanakan suatu rencana. Menurut Meyliana Putri (2021), pelaksanaan adalah suatu tindakan dari sebuah rencana yang tersusun secara cermat dan terperinci. Secara sederhana pelaksanaan dapat diartikan sebagai penerapan. Pelaksanaan juga termasuk aktifitas atau usaha yang dilaksanakan sesuai dengan pengambilan keputusan Langkah yang strategis maupun operasional. Pelaksanaan *crew change* memiliki beberapa persyaratan dokumen yaitu:

1) E-Visa

E-visa atau visa kunjungan disebut juga dengan visa B211A menurut (penjelasan pasal 38 UU RI No. 6 Tahun 2011), tentang Keimigrasian di dalam visa kunjungan atau B211A menerapkan atas kunjungan warga negara asing dalam penerapannya yang akan melakukan perjalanan ke wilayah Indonesia dalam rangka kunjungan. Dan untuk membuat visa kunjungan ini pihak dari kantor imigrasi akan membuat dengan mengajukan permohonan e-visa melalui sistem.

2) Paspor

Paspor adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang sebagai pembuat identitas dari pemegangnya dan berlaku sebagai dokumen perjalanan wajib antar negara. Paspor sangat dibutuhkan untuk keperluan *crew change* khususnya pada kru kapal yang akan *sign on*. Kantor imigrasi

membutuhkan salinan paspor untuk digunakan mengajukan persyaratan e-visa.

3) Buku Pelaut

Buku pelaut merupakan buku teruntuk identitas pelaut yang diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan pemerintahan di bidang transportasi laut atau KSOP. Buku pelaut juga merupakan persyaratan untuk melengkapi pembuatan e-visa.

4) *Exit Permit Only* (EPO)

Dokumen ini digunakan sebagai ijin keluar untuk kru yang *sign off* untuk digunakan Warga Negara Asing (WNA) untuk kembali ke negara asalnya dan habis masa kontraknya untuk menetap di wilayah Indonesia. Dokumen EPO ini diterbitkan oleh kantor keimigrasian dan memiliki jangka waktu tertentu setelah e-tiket penerbangan dari kru kapal yang sudah *off* tersebut sudah keluar. Agen akan mengambil EPO untuk diberikan kepada *crew off* untuk menjadi persyaratan untuk melakukan penerbangan luar negeri.

c. *Crew Change*

Crew Change atau pergantian awak kapal adalah salah satu kegiatan terpenting bagi agen perekrutan, karena awak kapal mempunyai jangka waktu terbatas dalam kontrak kerja mereka di kapal. Kegiatan ini memerlukan perhatian khusus dari *Manning Authority* karena melibatkan banyak pihak antara lain pemilik kapal,

nakhoda (sebagai wakil kapal), dan awak kapal yang akan digantikan atau diganti.

Dalam menangani kegiatan *crew change* kru awak kapal asing yang berada di Indonesia maka PT Bintang Samudra Utama, penulis akan menjelaskan bagaimana proses untuk menangani *crew change* yang masuk keluar wilayah perairan Indonesia agar pembaca dapat lebih jelas untuk memahami isi karya tulis dari peneliti, maka penulis menjabarkan apa yang harus dilakukan sebagaimana kegiatan proses *crew change* kapal asing terjadi. Kru kapal asing adalah awak kapal asing yang bekerja diatas kapal yang diemban tugaskan untuk melakukan tugas atau pekerjaan.

Pada karya tulis ini penulis menjelaskan mengenai orang asing atau kru kapal asing yang akan melakukan *crew change* serta masuk di wilayah Indonesia yang sesuai dengan SOP agar pelaksanaan kru kapal optimal.

d. Standar Operasional Prosedur (SOP)

Menurut Ekotama (2019) Standar Operasional Prosedur adalah suatu sistem yang dirancang untuk membuat pekerjaan menjadi lebih mudah dan teratur. Sistem ini menentukan urutan langkah pekerjaan dari awal hingga akhir. Oleh karena itu SOP sangat berperan penting sebagai panutan kinerja maupun kapasitas kerja. Langkah untuk mempermudah dalam pengelolaan awak kapal sesuai dengan SOP sebagai berikut:

1) Permintaan dari ABK kepada pemilik kapal

Fase ini merupakan tahap pertama dalam proses pergantian awak kapal, Dimana nahkoda mengirimkan *e-mail* kepada pemilik kapal dan perusahaan untuk meminta izin sebelum masa kontrak awak kapal yang bersangkutan berakhir. Hal ini bertujuan untuk dapat mempersiapkan awak kapal pengganti secara memadai sesuai dengan Standar Operasional yang disyaratkan oleh nahkoda dan pemilik kapal.

2) Persiapan awak kapal

Tahap ini terjadi setelah perusahaan menerima email dari kapal yang meminta pergantian awak kapal (dengan persetujuan pemilik kapal), setelah menerima *e-mail* pihak dari perusahaan langsung mencari awak kapal pengganti sesuai permintaan pemilik kapal.

3) Mengirimkan CPD (*Continuing Professional Development*)

Data pribadi awak kapal kepada pemilik kapal, sebelum serah terima, CPD awak kapal pengganti akan dimasukkan kembali oleh pegawai perusahaan yang bertanggung jawab mengisi identitas awak kapal melalui aplikasi dan diperiksa Kembali keabsahan dokumentasi awak kapal. Setelah selesai CPD dikembalikan kepada pengelola yang bertanggung jawab dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy*. *Soft file* CPD selanjutnya dikirimkan kepada pemilik kapal melalui *e-mail*. File ini berisi

informasi mengenai nama kapal, rencana jadwal pergantian awak kapal dan kendala terkait awak kapal.

4) Penyiapan dokumen dan pengarsipan

Persiapan dokumentasi tersebut akan disiapkan setelah awak kapal pengganti yang diusulkan oleh manajer perekrutan kru awak kapal disetujui oleh pemilik kapal, serta dokumen yang perlu untuk ditandatangani awak kapal tersebut disetujui oleh pemilik kapal.

5) Tahap pergantian atau penggantian awak kapal (*crew change*)

Proses ini merupakan proses terakhir untuk pergantian kru awak kapal. Artinya, proses perekrutan kru pengganti dan pencabutan pendaftaran kru pengganti. Awak kapal yang akan direkrut di atas kapal akan diberitahu mengenai jadwal pemberangkatan beberapa hari sebelum jadwal pemberangkatan dan harus tiba ataupun *stand by* di perusahaan lima jam sebelum pemberangkatan. Agen operasional divisi pengawakan dan para kru akan diproses oleh perusahaan terkait tentang pelaksanaan *crew change* di sekitar dermaga jadi semua kru wajib memenuhi persyaratan dan dokumen terkait untuk dapat melakukan *crew change* dengan lancar. Adapun syarat-syarat ijin masuk sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) agar dapat masuk ke wilayah perairan Indonesia antara lain:

- a) Memiliki dokumen perjalanan atau paspor yang valid dan sah yang dihitung sejak masa berlaku yang tertera didalam paspor tidak boleh kurang dari 6 bulan.
- b) Tidak termasuk dalam daftar buronan atau wisatawan *illegal* (pencekalan) untuk masuk di perairan Indonesia.
- c) Perizinan tentang keterangan jaminan tersedianya biaya hidup di wilayah perairan Indonesia (ijin tinggal dan singgah).
- d) Memegang visa yang sesuai dengan keterangan (*visa on arrival* atau visa kunjungan B211A).

e. Jetty/Dermaga

Dikutip dari artikel Djaro M (2021) struktur bangunan tegak lurus yang menonjol ke laut untuk mengubah arus alami dan untuk melindungi saluran masuk dari penyumbatan oleh sendimen berlebih, atau untuk melindungi Pelabuhan dari gelombang yang disebabkan oleh kapal, angin, dan arus udara.

Jetty atau dermaga merupakan bangunan pelabuhan yang digunakan untuk penyandaran kapal serta bongkar muat barang. Kegiatan pelayaran lainnya juga dapat dilakukan di bagian *jetty* atau dermaga pelabuhan ini. Beberapa kegiatan yang bisa dilakukan di *jetty* diantaranya adalah pengisian bahan bakar (*bunker*) kapal dan pengisian *fresh water* bagi penumpang maupun kru kapal. *Jetty* juga bisa untuk melakukan kegiatan pembuangan limbah (*sludge*) berupa sampah kapal saat kapal bersandar di *jetty* atau dermaga yang sudah

mengizinkan membuang material *garbage*. Adapun beberapa fasilitas yang ada di Pelabuhan dan sekitaran *jetty* atau dermaga diantaranya adalah sebagai berikut:

1) Tiang dermaga

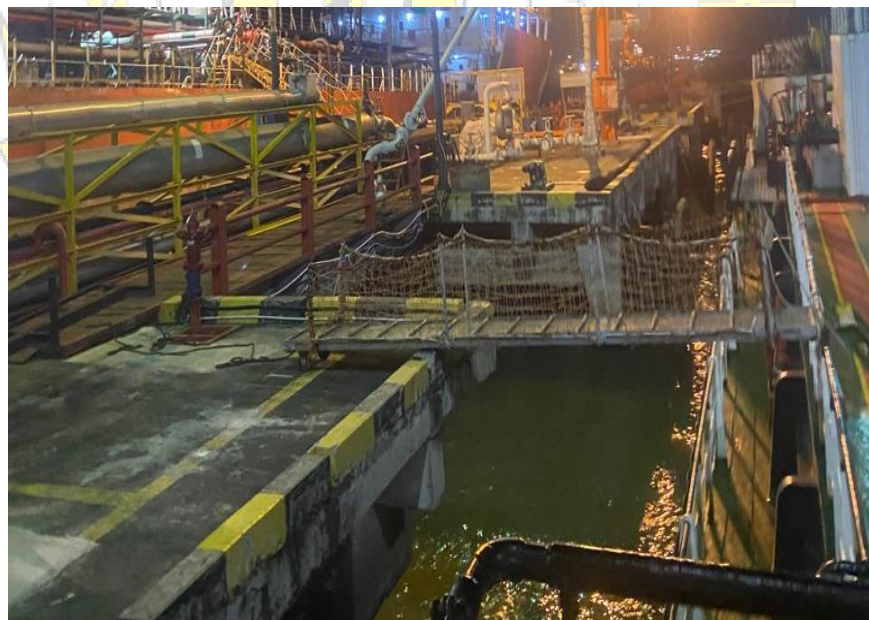
Dermaga wajib dilengkapi dengan tiang dan bangunan yang kuat serta kokoh bertujuan untuk memfasilitasi kapal yang akan bersandar dengan aman. Dengan adanya tiang di sekitar area dermaga kapal dapat melakukan proses bongkar muat sesuai dengan syarat dan aturan di dermaga ataupun Pelabuhan. Adapun beberapa yang termasuk tiang pancang yang berfungsi sebagai pondasi dermaga/*jetty* guna untuk memperkuat bila ada kapal yang akan sandar ke dermaga atau ke *fender* di sekitar area dermaga tertentu.



Gambar 2. 1 Contoh Tiang Dermaga
Sumber : Dokumentasi Pribadi (2022)

2) Tangga Akses

Fasilitas tangga akses atau *gangway* merupakan salah satu fasilitas pokok Pelabuhan yang wajib disediakan dalam jasa penyebrangan penumpang. *Gangway* juga merupakan salah satu akses tangga yang mempermudah kelancaran awak kapal dan pergantian awak kapal (*crew change*) untuk naik turun kapal dengan lancar. Dengan adanya fasilitas tersebut kapal dapat terhubung dengan dermaga secara langsung dengan cara menurunkan tangga kapal atau *gangway* yang dilengkapi dengan jaring di sisi kanan dan kiri atau biasa disebut *Safety Net* yang berfungsi sebagai pengamanan jika kru kapal terpeleset saat melintasi tangga yang terhubung langsung dengan dermaga.



Gambar 2. 2 Contoh Tangga Akses Dermaga
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2022)

3) Penyediaan Listrik

Fasilitas tenaga listrik di pelabuhan juga tersedia untuk menunjang operasional kapal pada saat sandar seperti pengisian baterai dan penggunaan peralatan listrik lainnya dan juga mendukung biaya rambu sebagai bukti biaya kapal saat sandar di dermaga atau di *jetty*. Untuk menggunakan fasilitas penyediaan listrik di dermaga atau di pelabuhan, di setiap terminal pelabuhan harus menggunakan sertifikat layak operasi kepada Dirjen Perhubungan Laut (Hubla) Kementerian Perhubungan.



Gambar 2. 3 Contoh Penyediaan Listrik dermaga
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2022)

4) Persediaan air bersih atau *Fresh Water*

Fasilitas sistem penyediaan air bersih untuk kebutuhan minum, serta keperluan lainnya diatas kapal. Untuk itu dermaga juga menyediakan *order fresh water* melewati *vendor* yang ada di dermaga dengan melakukan pengisian *side to side*. Selanjutnya

dermaga tertentu tidak menyediakan *fresh water supply* maka kapal tersebut bisa melakukan pengisian *fresh water* dengan cara *order fresh water* melalui *vendor* luar dengan mengembankan *order supply fresh water* ini ke agen.



Gambar 2. 4 Pengisian Fresh Water
Sumber: Dokumentasi pribadi (2022)

5) Penyediaan bahan bakar (*Bunker Supply*)

Beberapa dermaga atau *jetty* dilengkapi juga dengan fasilitas penyediaan bahan bakar (*bunker*) untuk kapal kapal yang darurat akan bahan bakar. Menurut Khuijyen (2015) *Bunker* merupakan kegiatan mensuplai kapal dengan BBM, Bahan bakar ini digunakan untuk pengoperasian kapal dan termasuk logistik penting yang ada di kapal. Bahan bakar ini biasanya didistribusikan di antara *bunker* yang tersedia. Di dermaga atau *jetty* juga terdapat penerapan izin pengisian bahan bakar atau biasa disebut *Bunker Permit*. Surat Izin Pengisian Bahan Bakar atau *Bunker Permit* surat izin pelaksanaan *bunker* di dermaga digunakan apabila dermaga tersebut rentan terkena paparan radioaktif berupa gas atau bahan

kimia lain yang menyebabkan pengaruh terhadap dermaga. Biasanya yang banyak ditemukan untuk menggunakan perizinan *bunker permit* adalah dermaga yang digunakan untuk menampung *cargo gas* yang akan di *transshipment* pengilangan minyak bumi dan bahan kimia.

Gambar 2. 5 Contoh Surat Ijin Bunker
Sumber: Dokumentasi pribadi (2022)

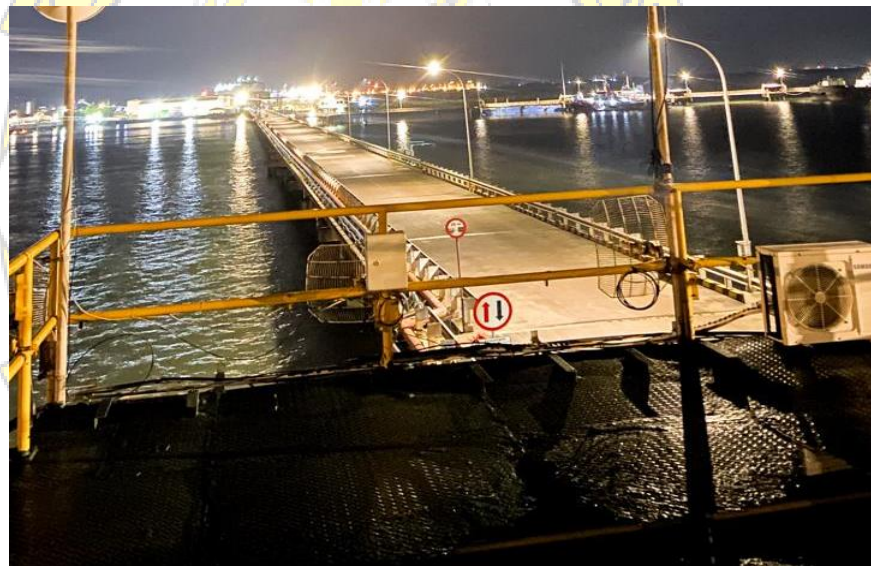
6) Sistem penyiraman air

Digunakan untuk menghindari debu atau sisa kotoran bongkaran kapal yang tercecer di dermaga. Semua *jetty* atau dermaga wajib memiliki fasilitas yang dilengkapi dengan

penyiraman air. Supaya dermaga tetap dalam kondisi optimal. Sistem penyiraman air ini juga dapat membantu mengurangi penggunaan udara yang tidak diperlukan serta mengurangi polusi udara dengan mengatur penyiraman sesuai dengan kebutuhan.

7) Penerangan

Penerangan yang memadai untuk memberikan visibilitas terutama pada saat cuaca buruk di sekitar area dermaga maupun pada waktu malam hari dan berguna untuk membantu proses penyandaran kapal di area dermaga atau *jetty*.



Gambar 2.6

Gambar 2 6 Contoh Penerangan di Dermaga
Sumber : Dokumentasi Pribadi (2022)

8) Sistem keamanan

Sistem keamanan yang ada di dermaga wajib dilengkapi dengan kamera pengawas (CCTV) atau sistem keamanan yang juga dapat memantau aktivitas di area dermaga dan mencegah kegiatan yang tidak diinginkan, sistem keamanan di sekitar area pelabuhan

maupun dermaga ini diatur oleh *Port Facility Security Officer* (PFSO) yang bertujuan apabila terjadi *miss* atau kesalahan pihak dari PFSO yang akan bertanggung jawab penuh.

9) Fasilitas Penyimpanan

Fasilitas penyimpanan di dermaga atau disebut gudang (*warehouse*) digunakan sebagai menyimpan peralatan penunjang seperti barang bawaan awak kapal serta cargo kapal ringan. Fasilitas mendukung fasilitas ekspor impor yang ada di pelabuhan.

10) Fasilitas lainnya

Fasilitas lainnya atau penunjang ini wajib ada di dermaga seperti contohnya adalah tempat istirahat, area tunggu dan fasilitas sanitasi untuk kenyamanan awak kapal. Dan juga termasuk sarana pemadam kebakaran.

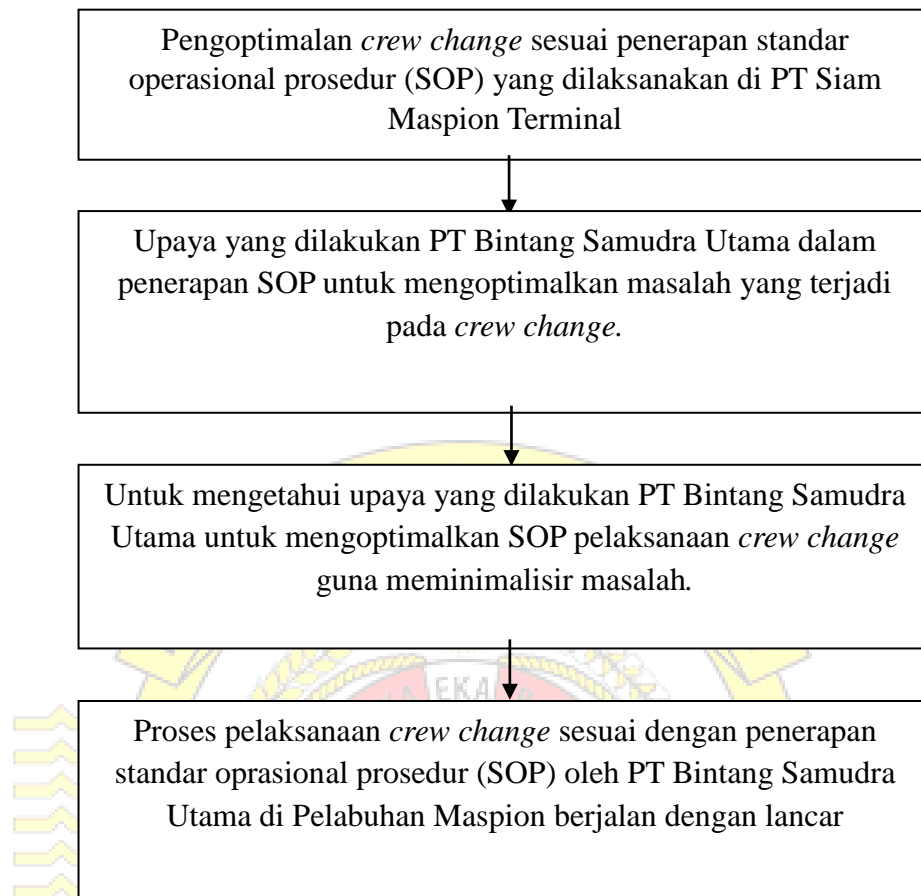
Dengan adanya fasilitas tersebut dermaga atau *jetty* dapat juga berfungsi sebagai tempat yang nyaman serta aman bagi kapal kapal yang bersandar dan sedang akan melakukan aktivitas bongkar muat ataupun serta *crew change* di area dermaga.

B. Kerangka Pikir Penelitian

Dikutip dari buku Sugiyono (2019) kerangka penelitian adalah sebuah konsep yang membahas cara suatu teori berinteraksi dengan berbagai faktor yang telah diidentifikasi sebagai isu penting. Berdasarkan seluruh aspek yang diamati penulis, dalam pelaksanaan kegiatan pergantian kru atau biasa disebut *crew change* PT Bintang Samudra Utama melakukan penerapan Standar

Operasional Prosedur pada saat *crew on* melalui *jetty*/dermaga. Pada penelitian ini, setiap kru harus memenuhi persyaratan untuk dapat melakukan pergantian kru yang sudah melengkapi dokumen berupa paspor, buku pelaut, dan juga serta daftar nama *crew on* yang akan *on board* menuju kapal untuk menggantikan *crew off*. Kegiatan ini dilakukan di area *jetty*/dermaga PT Siam Maspion Terminal. *Jetty* Maspion terdapat hal-hal terkait sebab pelaksanaan dan syarat-syarat guna untuk dapat memberikan akses izin pelaksanaan *crew change* untuk masuk di area Pelabuhan maupun *jetty*. Salah satu syaratnya adalah melampirkan dokumen Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK), surat tugas perusahaan keagenan, surat jalan, dan kartu identitas agen operasional.

Dalam pelaksanaan *crew change* yang sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) di area *jetty*. PT Bintang Samudra Utama melakukan pengurusan perizinan, mengajukan permohonan serta pengkoordinasian dengan berbagai pihak yang bersangkutan terkait dengan pelaksanaan *crew change*, sehingga pada akhirnya proses pelaksanaan *crew change* melalui *jetty*/dermaga berjalan dengan lancar dan proses pergantian *crew change* terlaksana sesuai dengan syarat dermaga, penerapan standar operasional prosedur (SOP) yang juga dilakukan agen operasional juga diterapkan supaya bertujuan untuk memperoleh ijin dari *jetty*/dermaga Pelabuhan Maspion. Untuk mempermudah dalam hal penulisan pada skripsi ini, maka penulis memaparkan beberapa kerangka pikir penelitian dalam bentuk bagan sederhana yang ditunjukkan penulis pada Gambar 2.7.



Gambar 2. 7 Kerangka Pikir Penelitian

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. PT Bintang Samudra Utama terbukti terhambat dalam proses pelaksanaan *crew change*, dengan memberi dampak kru baru yang akan *sign on* tidak dapat menerapkan SOP, sehingga beberapa kru tertahan sementara oleh (*Port Facility Security Officer* (PFSO) dermaga.
2. Agensi PT Bintang Samudra Utama kurang mempersiapkan regulasi SOP yang sudah diterapkan perusahaan kepada kru terkait dengan pelaksanaan kegiatan *crew change* yang kurang mempersiapkan dokumen perijinan untuk keberlangsungan ijin masuk di kawasan *jetty* PT Siam Maspion Terminal, sehingga memberi kerugian dan dampak kepada perusahaan terkait kurang optimalnya kegiatan *crew change*.

B. Keterbatasan Penelitian

Dalam melakukan penyusunan penelitian ini, penulis hanya membahas tentang penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan kegiatan pergantian awak kapal di dermaga pelabuhan PT Siam Maspion Terminal. Selain itu penelitian ini juga bertujuan untuk memperlancar proses *crew change* supaya dilakukannya evaluasi terhadap PT Bintang Samudra Utama dalam menangani penerapan prosedur saat kegiatan

berlangsung, serta menjadi sebuah acuan penelitian yang lebih lanjut di masa mendatang.

C. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang disampaikan mengenai penelitian, penulis memberikan saran terhadap penelitian untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi antara lain:

1. Pelaksanaan kegiatan *crew change* di PT Bintang Samudra Utama harus lebih disesuaikan dengan SOP yang diterapkan di perusahaan. Terkait dengan pengurusan dokumen dan perencanaan penjadwalan harus lebih di evaluasi kembali untuk memastikan kegiatan *crew change* tetap optimal dan efisien.
2. PT Bintang Samudra Utama disarankan untuk memastikan bahwa kebutuhan akomodasi dan transportasi awak kapal terpenuhi dengan baik. Terkait pelaksanaan *crew change* yang menggunakan langkah pedoman SOP, perusahaan lebih berfokus dan berkontribusi pada kenyamanan, kesehatan, dan produktivitas kru selama bertugas, serta memastikan operasi kapal berjalan dengan efisien dan aman.

DAFTAR PUSTAKA

- Abiyyuansyah, F. (2019). *Analisis Implementasi Strategi Content Marketing Dalam Meningkatkan Customer Engagement*. Universitas Brawijaya.
- Adlini, M. N., Dinda, A. H., Yulinda, S., Chotimah, O., & Merliyana, S. J. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka*. *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, 6(1), 974–980. <https://doi.org/10.33487/edumaspul.v6i1.3394>
- Ahmad Yanuar Syauki. (2021). *Keabsahan Data Metode Literatur Dengan Penelitian Kuantitatif*. *TULIP (Tulisan Ilmiah Pendidikan)*, 10(1), 6–12. <https://doi.org/10.54438/tulip.v10i1.179>
- Aris, A. A. (2024). *Perusahaan Dipengaruhi Oleh Sumber Daya Manusia*. 06(02), 14718–14726.
- Aurelia, G., & Diella, F. (2023). *Optimalisasi Penerapan Sop (Standar Operasional Prosedur) Proses Muat Nikel Di Mv . Soho Principal Program Studi Nautika Diploma Iv*.
- Awlijen, R. ana. (2019). *Motif Mahasiswa Sunda Menggunakan Bahasa Betawi Dalam Berinteraksi Sosial*. 2, 91–176.
- Dinda, M. P. (2021). *Prosedur Pelaksanaan Evakuasi Penumpang Dalam Keadaan Darurat Di Km. Sabuk Nusantara 77 Pada Pt. Luas Line*. 2015, 6–17. <http://repository.unimar-amni.ac.id/3277/>
- Dr. Drs. Thobby Wakarmamu, S. M. S. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif* Penerbit Cv.Eureka Media Aksara. *Metode Penelitian Kualitatif Penerbit Cv.Eureka Media Aksara*, 78.
- Edrisy, I. F., & Rozi, F. (2021). *Pemanfaatan Data Primer Sumber Data Penelitian*. *Jurnal Hukum Legalita*, 3(2), 98–109. <https://doi.org/10.47637/legalita.v3i2.434>
- Hasanah, H. (2017). *Teknik-Teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-ilmu Sosial)*. *At-Taqaddum*, 8(1), 21.

<https://doi.org/10.21580/at.v8i1.1163>

khoerul ummah. (2022). *PENGARUH MEDIA PEMBELAJARAN TERHADAP KEMAMPUAN PEMAHAMAN KONSEP MATEMATIKA SISWA SEKOLAH DASAR*. 8.5.2017, 2003–2005.

Lailatul Mufidah, K. T. (2021). *Metode Penelitian di dalam Manuskrip Jurnal Ilmiah Keagamaan*. 7(3), 6.

Layaliya, F. N., Haryadi, H., & Setyaningsih, N. H. (2021). Media Pembelajaran Bahasa Dan Sastra (Studi Pustaka). *Jurnal Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia Metalingua*, 6(2), 81–84.

<https://doi.org/10.21107/metalingua.v6i2.12392>

Mekarisce, A. A. (2020). *Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat*. *JURNAL ILMIAH KESEHATAN MASYARAKAT : Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, 12(3), 145–151. <https://doi.org/10.52022/jikm.v12i3.102>

Moleong, L. J. (2022). Metodologi Penelitian Kualitatif. In *Metodologi Penelitian Kualitatif*. In *Rake Sarasini* (Issue Maret).

Muslihin, Y., Loita, A., & Nurjanah, D. S. (2022). Instrumen Penelitian Tindakan Kelas Untuk Peningkatan Motorik Halus Anak. *Juni*, 6(1), 99–106.

Phan, M. H., & Tran, A. T. (2022). Development a Warehouse Management Information System. *Applied Mechanics and Materials*, 907(November), 131–143. <https://doi.org/10.4028/p-78ah4r>

Rahmadhani, P., Widya, D., & Setiawati, M. (2022). *Dampak Transisi Kurikulum 2013 Ke Kurikulum Merdeka Belajar Terhadap Minat Belajar Siswa*. *JUPEIS : Jurnal Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 1(4), 41–49.

<https://doi.org/10.57218/jupeis.vol1.iss4.321>

Raymond, Siregar, D. L., Putr, A. D., Indrawan, M. G., & Simanjuntak, J. (2023). *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*

- Pada PT. Tanjung Mutiara Perkasa. Jurnal Administrasi Bisnis*, 1–92.
- Rimelda Sibuea, A., & Sukma, E. (2021). *Teknik Pengumpulan Data Melalui Studi Dokumentasi. Journal of Basic Education Studies*, 4(1), 2344–2358.
- Salma. (2022). *Pengertian, Isi, dan Contoh Fokus Penelitian*.
<https://penerbitdeepublish.com/pengertian-isi-dan-contoh-fokus-penelitian/>
- Shuda, I. S. (2023). *Penjelasan Tempat Penelitian Artikel. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim*, 1–70.
- sugiyono. (2019). *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif R&D*.
- Suriani, N., & Jailani, M. S. (2023). *Konsep Populasi dan Sampling Serta Pemilihan Partisipan Ditinjau. Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 24–36.
- Taufikurrahman, T., Shobri, A. Q., Atanti, D., & ... (2023). *Pengertian Wawancara Berdasarkan Teknik Pengumpulan Data Kualitatif. ... Dan Akuntansi*, 3(3), 174–184.
- Udang, O. S., Tabaru, M., Sampetoding, E. A. M., & Manapa, E. S. (2021). *Keberlangsungan Data Primer Dalam Penggunaan Teknik Sumber Data Penelitian. Journal Dynamic Saint*, 6(1), 7–11.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara 1

Identifikasi Informan Utama

Nama: Bapak Aji Kusuma Mahendra

Jabatan: Kepala Operasional PT Bintang Samudra Utama

Hasil Wawancara

Pertanyaan: “Bapak Aji Kusuma Mahendra selaku Kepala Operasional PT Bintang Samudra Utama Cabang Gresik. Pak Aji bagaimana tanggapan bapak mengenai penerapan Standar Operasional Prosedur Perusahaan terhadap kru kurang optimal terhadap pelaksanaan kegiatan *crew change*, dan diantaranya masih banyak kru yang belum bisa menerapkan prosedur untuk menyiapkan dokumen perijinan saat kegiatan *crew change* di *Jetty*, dikarenakan apabila kru tersebut tidak menerapkan prosedur dari perusahaan atau dermaga akan sangat menghambat kegiatan operasional dan beresiko tidak bisa melaksanakan pergantian awak kapal di *Jetty*, bagaimana tanggapan Bapak mengenai hal tersebut?”

Penjawab: “jadi begini bal, sebenarnya Perusahaan sudah beberapa kali menghimbau agar para kru dapat menyiapkan dan melengkapi semua dokumen yang digunakan seperti paspor, buku pelaut, surat persetujuan sign on dan sign off, surat sehat dan yang wajib dibawa pada saat memasuki dermaga adalah dokumen EPO (Exit Permit Only) asli, seringkali diingatkan bahwa kru jarang sekali membawa dokumen EPO pada saat akan memasuki dermaga, alhasil

beberapa kru yang tidak melaksanakan persyaratan prosedur akan ditahan oleh pihak PFSO di pos dermaga, jadi solusinya agen PT Bintang Samudra Utama akan meminta mentahan *soft file* EPO dari kantor Imigrasi yang sudah di stempel basah agar para kru dapat melaksanakan kegiatan dan dapat memasuki *jetty* untuk melakukan *crew change* dengan aman.

Penanya: “siap pak Aji, terima kasih atas informasinya”



Lampiran 2. Hasil wawancara 2

Identifikasi Informan Kedua

Nama : Ahmad Fani Setiawan

Jabatan : Agen PT Bintang Samudra Utama cabang Gresik

Hasil Wawancara

Pertanyaan :”mas fani sebagai agen PT Bintang Samudra Utama cabang Gresik juga berpendapat. Mas fani menurut anda sebagai dalam kegiatan operasional *crew change*, apakah dokumen sangat diwajibkan bagi kru yang akan melakukan pergantian awak kapal?, menurut anda apakah prosedur dokumen EPO itu berpengaruh terhadap kesiapan agen untuk dapat menjalani SOP agar kegiatan itu optimal dan berjalan lancar dan apakah perlu memerlukan pendamping atau rekan kerja apabila ada masalah saat melakukan kegiatan *crew change* tersebut dilaksanakan?”

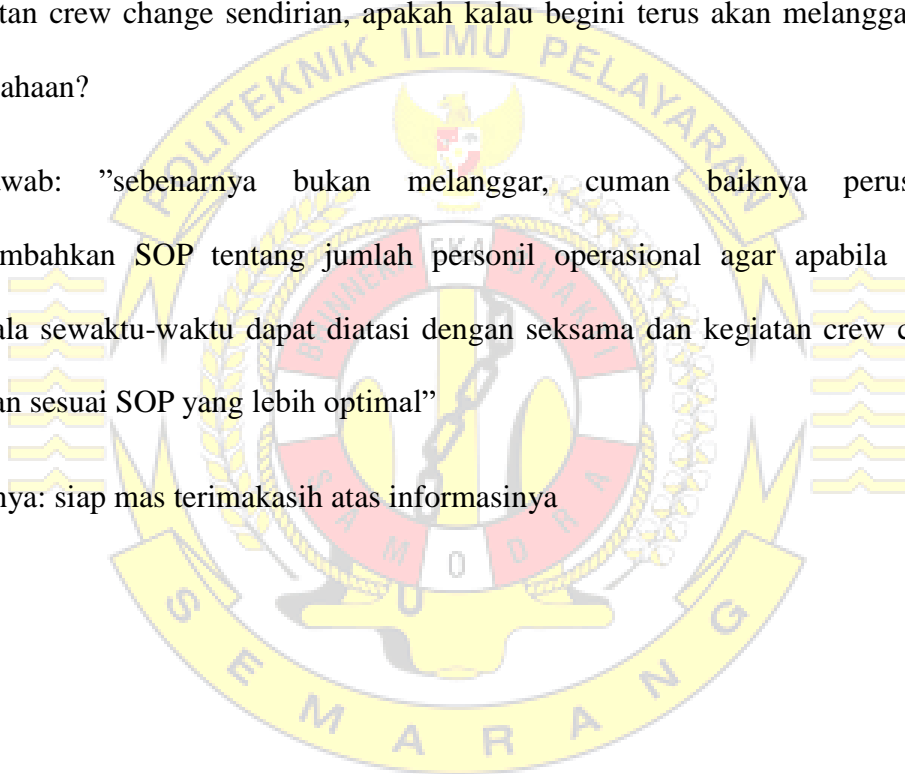
Penjawab: oh itu wajib bal, dikarenakan dokumen EPO itu juga salah satu syarat bahwa kru telah disetujui untuk meninggalkan wilayah di pelabuhan. Untuk itu kru yang sign off dan akan kembali ke negaranya diwajibkan membawa EPO asli untuk bukti penting saat meninggalkan kapal dan dermaga, itu juga termasuk syarat lampiran e-ticketing pesawat saat akan melakukan penerbangan untuk kembali ke negara asal. Selanjutnya untuk pendamping kegiatan pelaksanaan pergantian kru itu sangat dikarenakan kita tidak tahu bahwa dilapangan bisa ada kendala atau tidak, apabila kegiatan terkendala saat melakukan kegiatan *crew*

change, agen pendamping akan membantu untuk menyelesaikan dan menyampaikan ke perusahaan bahwa kegiatan tersebut terhambat dikarenakan contohnya macet, cuaca buruk ataupun kru yang tidak menerapkan prosedur dalam pergantian awak kapal. Jadi tidak perlu repot lagi untuk bingung mengatur jalannya kegiatan intinya kegiatan akan tetap berjalan optimal dan lancar.

Penanya: iya mas saya juga mengalami betapa susah nya apabila melakukan kegiatan crew change sendirian, apakah kalau begini terus akan melanggar SOP Perusahaan?

Penjawab: ”sebenarnya bukan melanggar, cuman baiknya perusahaan menambahkan SOP tentang jumlah personil operasional agar apabila terjadi kendala sewaktu-waktu dapat diatasi dengan seksama dan kegiatan crew change berjalan sesuai SOP yang lebih optimal”

Penanya: siap mas terimakasih atas informasinya



Lampiran 3. Laporan Pemberitahuan *Crew Change*

Nomor : 019/OPR/TLI-SBY/VI/2023
 Lampiran : *Data Crew Join & Crew Off*
 Hal : **Pemberitahuan Crew Change**

Gresik , 31 Mei 2023

Kepada Yth.
Head of PFSO Dermaga PT. Siam Maspion Terminal
Cc : Head of Port Security
 di
g r e s i k

Dengan Hormat,
 Bersama surat ini kami mengajukan pemberitahuan crew change untuk sign on / sign off crew kapal keagenan kami yang melakukan kegiatan di wilayah pelabuhan Maspion gresik dengan data sebagai berikut :

Nama Kapal	: MV. BLUE RIDGE
Bendera	: Liberia
IMO/Call Sign	: 9518177 / DSRD2
Berat Kotor	: 43,013 GT
Jumlah Crew On	: 5 Orang (<i>data terlampir</i>)
Jumlah Crew Off	: 5 Orang (<i>data terlampir</i>)
Lokasi Kerja	: Dermaga Nilam - Bogasari
ETA / Last port	: 02 Juni 2023 / Tg. Priok, Jakarta
ETB / Berthing	: 02 Juni 2023 /
ETD / Next port	: 05 Juni 2023 /

Demikian permohonan surat pemberitahuan kami, atas perhatian dan kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. TERA LOGISTIC INDONESIA

Muhammad A. Al-Bait
 Operation Dept.

Lampiran 4 Permohonan Crew Change DESO (Port Facility Security Officer)



Nomor : 020/OPR/TLI-SBY/VI/2023
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Crew Change

Gresik 04 Mei 2023

Kepada Yth.
Head of PFSO Maspion Jetty
Cc: Head of Port Security
 di
 gresik

Dengan Hormat,
 Bersama surat ini kami mengajukan permohonan crew change untuk crew off kapal MV. Blue Ridge yang melakukan kegiatan di wilayah Jetty Maspion dengan data sebagai berikut:

Nama Kapal : MV. BLUE RIDGE
 Bendera / GT / IMO : Liberia / 43,013 GT / 9518177
 Jumlah Crew Off : 6 Orang (data terlampir)

No	Name	Place, date of birth	Rank	Nationality	Passport Number	Passport Issued	Passport Expired
1	JEVGENI SEMKIV	TALLINN, 13/09/1985	MASTER	ESTONIAN	KE0545686	07/02/2020	07/02/2030
2	IEVGEN SERGEEVYCH ZHUMENKO	KYIV, 07/04/1986	2/O	UKRANIAN	FB927164	13/11/2015	13/11/2025
3	DENYS MALYH	29/07/1991	2/E	UKRANIAN	FT458458	06/12/2018	06/12/2028
4	WELMAR QUINTAS TORRALBA	ZAMBOANGA CITY, 26/01/1997	O/S	FILIPINO	P7100943B	02/07/2021	01/07/2031
5	AUSTIN DOMNIC SOUZA	MUMBAI, 10/11/1974	C/CK	INDIAN	M6290671	20/02/2015	19/02/2025
6	YEVGENIY KUREVIN	UKRAINE, 16/04/1985	C/O	UKRANIAN	FV477492	19/06/2019	19/06/2029

Lokasi Kerja : Dermaga Maspion - Gresik

Demikian permohonan surat permohonan kami ajukan, atas perhatian dan kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. STAR Logistic Indonesia

Muhammad A. Al-Bait
 PFSO Dept.

Jalan Perak Timur No. 138 Pabean Cantikan, Kota Surabaya Telp. (031) 3567 313
 Jalan Abdul Muis No. 50 Petojo Selatan, Jakarta Pusat Telp. (021) 3505 350

Lampiran 5 Permohonan *Sign On*

Nomor : 019/OPR/TLI-SBY/VI/2023
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Sign On Crew

Gresik, 02 Mei 2023

Kepada Yth.
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I
TPI Tanjung Perak
 di
g r e s i k

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami mengajukan permohonan Sign On untuk crew kapal keagenan kami yang melakukan kegiatan di wilayah pelabuhan Tanjung Perak, dengan data sebagai berikut:

Nama Kapal : MV. BLUE RIDGE
 Bendera / GT / IMO : Liberia / 43,013 GT / 9518177
 Jumlah Crew On : 5 Orang (*data terlampir*)

No	Name	Place, date of birth	Rank	Nationality	Passport Number	Passport Issued	Passport Expired
1	SAMIS CRISTIAN MIHAI MIHORDEA	VALENI DE MUNTE, 23/09/1973	C/O	ROMANIAN	061020483	18/02/2022	18/02/2032
2	DANILO JOVANOVIC	BAR, 23/09/1982	2/O	MONTENEGRIN	D69HN2048	19/05/2017	19/05/2027
3	XU KE	JIANGXI, 14/08/1986	2/E	CHINESE	E90057295	15/03/2017	15/03/2027
4	WIN HTUT OO	YANGON, 06/11/1991	O/S	MYANMARS	MF314082	28/05/2021	27/05/2026
5	GIGILMON KURIAN	AALPARA, 29/05/1986	C/K	INDIAN	P5019949	30/11/2016	29/11/2026

Lokasi Kerja : Dermaga Nilam - Bogasari

Demikian permohonan surat permohonan kami ajukan, atas perhatian dan kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
 PT Tera Logistic Indonesia

Muhammad A. Al-Bait
 Operation Dept.

Lampiran 6 Crew List Sign On dan Sign Off

LAMPIRAN**A. Crew Off**

No	Name	Place, date of birth	Rank	Nationality	Passport Number	Passport Issued	Passport Expired
1	JEVGENI SEMKIV	TALLINN, 13/09/1985	MASTER	ESTONIAN	KE0545686	07/02/2020	07/02/2030
2	IEVGEN SERGEEVYCH ZHUMENKO	KYIV, 07/04/1986	2/O	UKRANIAN	FB927164	13/11/2015	13/11/2025
3	DENYS MALYH	29/07/1991	2/E	UKRANIAN	FT458458	06/12/2018	06/12/2028
4	WELMAR QUINTAS TORRALBA	ZAMBOANGA CITY, 26/01/1997	O/S	FILIPINO	P7100943B	02/07/2021	01/07/2031
5	AUSTIN DOMNIC SOUZA	MUMBAI, 10/11/1974	C/CK	INDIAN	M6290671	20/02/2015	19/02/2025

B. Crew Join

No	Name	Place, date of birth	Rank	Nationality	Passport Number	Passport Issued	Passport Expired
1	SAMIS CRISTIAN MIHAI MIHORDEA	VALENII DE MUNTE, 23/09/1973	C/O	ROMANIAN	061020483	18/02/2022	18/02/2032
2	DANILO JOVANOVIC	BAR, 23/09/1982	2/O	MONTENEGRIN	D69HN2048	19/05/2017	19/05/2027
3	XU KE	JIANGXI, 14/08/1986	2/E	CHINESE	E90057295	15/03/2017	15/03/2027
4	WIN HTUT OO	YANGON, 06/11/1991	O/S	MYANMARS	MF314082	28/05/2021	27/05/2026
5	GIGILMON KURIAN	AALPARA, 29/05/1986	C/K	INDIAN	P5019949	30/11/2016	29/11/2026

Lampiran 9 Permohonan Bantuan Pengawasan atau EPO (*Exit Permit Only*)

Imigrasi



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI TANJUNG PERAK
Jl. Darmo Indah No. 21 Surabaya 60186, Telp. (031)7315570 Fax. (031)7329835
Web : tanjungperak.imigrasi.go.id ; E-mail : kanim_tgperak@imigrasi.go.id

Nomor : W15.IMI.IMI2-GR.01.08-5578 20 Desember 2023
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Bantuan Pengawasan Keberangkatan
Ex. MV.BLUE RIDGE

Yth. Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya
u.p. Kepala Bidang Tempat Pemeriksaan Imigrasi Bandar Udara Juanda
di tempat

Bersama ini dengan hormat kami memohon bantuannya untuk melakukan pengawasan keberangkatan terhadap Ex. Crew MV. BLUE RIDGE yang diageni PT. BINTANG SAMUDRA UTAMA dengan data terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor,



Keajaiban dalam setiap langkahmu

Verico Sandi

NIP.19820326 200012 1 001

Lampiran 10 Contoh Dokumen E-Visa



Dear Mr.
SRIKANTH PENDYALA

C13 

EVISA			
Name <i>Nama</i>	: SRIKANTH PENDYALA	Reference No. <i>Nomor Referensi</i>	: 2280324C13424730
Sex <i>Jenis Kelamin</i>	: MALE	Visa No. <i>Nomor Visa</i>	: 24C13112349
Place of Birth <i>Tempat Lahir</i>	: ANAKAPALLI, ANDHRA PRADESH	Payment Receipt No. <i>Nomor Resi Pembayaran</i>	: XB3671804
Date of Birth <i>Tanggal Lahir</i>	: 11/06/1986	Visa Type <i>Tipe Visa</i>	: SINGLE ENTRY
Nationality <i>Kebangsaan</i>	: INDIA	Date of issue <i>Tanggal Penerbitan</i>	: 02/04/2024
Passport No. <i>No. Paspor</i>	: Z4188440	Must be used by <i>Harus digunakan paling lambat pada</i>	: 30/06/2024
Passport Expiry Date <i>Tgt. Habis Berlaku Paspor</i>	: 13/12/2027	Duration of Stay <i>Lama Tinggal</i>	: 60 DAY
Address in Indonesia <i>Alamat di Indonesia</i>	: JL.TERUSAN MABES HANKAM NO.31A CIPAYUNG JAKARTA TIMUR PROVINSI DKI JAKARTA		Sponsor <i>Penjamin</i>
			: UTAMA INTI TIGA BERSAUDARA
			

DISCLAIMER:

1. Please note that, information on any processed e-visa cannot be changed and the fee paid for an e-VISA is not refundable.
2. The information on your e-VISA must match the information on your valid passport completely, otherwise, your e-VISA will be invalid. In this regard, you must create and complete a new application. If the persons recorded to the accompanying section of your passport are to travel with you, it is essential that they also get e-VISA.
3. Issuance of e-VISA does not guarantee entry to the Republic of Indonesia, the decision of entry remains the right of the Immigration Officer at the port of entry.
4. Holders of e-VISA are not required to queue at the visa payment counter and can proceed directly to Immigration Counter at the port of entry upon arrival. You must present passport that is valid for more than 6 (six) months and return ticket to the Immigration Officer.
5. E-VISA shall not be valid for purposes other than tourism, government visit, business meeting, goods purchasing, or transit. Visa applications such as work, study, etc. must be made via e-VISA application. It is your own responsibility to check whether your residence permit has expired or not.
6. If your period of stay exceed 30 (thirty) days in Indonesia, overstay fine will be applied.
7. For more information, please visit <http://www.imigrasi.go.id>.



Lampiran 11 Contoh Dokumen *Visit Stay Permit*

 MINISTRY OF LAW AND HUMAN RIGHTS REPUBLIC OF INDONESIA DIRECTORATE GENERAL OF IMMIGRATION		 IZIN TINGGAL KUNJUNGAN	
		ANTON JOHN VILLAS	
		PERMIT NUMBER : C132B1400AM240269050 STAY PERMIT EXPIRY : 14/07/2024	 STAY PERMIT INDEX C132B14
VISIT STAY PERMIT IZIN TINGGAL KUNJUNGAN			
Place / Date of Birth <i>Tempat / Tanggal Lahir</i>	:	lubang oc mdo / 16-06-1986	
Passport Number <i>Nomor Paspor</i>	:	P5626382A	
Passport Expiry <i>Tanggal Habis Berlaku Paspor</i>	:	15-01-2028	
Nationality <i>Kebangsaan</i>	:	PHILIPPINES	
Gender <i>Jenis Kelamin</i>	:	MALE	
Address <i>Address</i>	:	VILLA GALAXI JL LOTUS BARAT BLOK D7 NO 15 JAKASETIA BEKASI SELATAN	
Occupation <i>Jabatan</i>	:	-	
Guarantor <i>Penjamin</i>	:	-	
DISCLAIMER:			
1. According to Article 71 Act Number 6 Year 2011 Concerning Immigration, every changes of immigration status and citizenship (related death, marriage, divorce, recognition of the child, child attestation, adoption of a child, change in self-identity, change of citizenship status, Passport replacement) must be reported to Local Immigration Office in an immediate period of time. 2. This stay permit can be extended or converted it into limited stay permit. 3. The extension of this stay permit for up to 60 days per extension until maximum stay up to 180 days.			
Jakarta, 16 May 2024 KANTOR IMIGRASI KELAS II BEKASI			
KANTOR IMIGRASI KELAS II BEKASI JL. PERJUANGAN RT02 RW 01 TELUK PUCUNG KEC. BEKASI UTARA KOTA BEKASI			

Lampiran 12 Contoh E-Tiket Keberangkatan Pesawat

20 MAY 2024 ▶ 20 MAY 2024 TRIP TO MANILA, PHILIPPINES

PREPARED FOR
MERCADO/ELVIN LUBI MR
DAYALO/RAMIL FUENTES MR
VEGA/PRIM LOIS SUMERA MR

DA Travel Ltd
 Filellinon 19 - Athens GR
 +302103233000

RESERVATION CODE HIAEM
 AIRLINE RESERVATION CODE WG3QKC (CX)



DEPARTURE: MONDAY 20 MAY Please verify flight times prior to departure

CATHAY PACIFIC AIRWAYS CX 0780 Duration: 5hr(s) 0min(s) Cabin: Economy Status: Confirmed	SUB SURABAYA, INDONESIA	HKG HONG KONG, HONG KONG S A R	Aircraft: AIRBUS INDUSTRIE A333 JET Distance (in Miles): 2031 Meals: Breakfast Est. emission: 220.37 kg CO2 Notes: CO2 195KG
	Departing At: 08:20 Terminal: TERMINAL 2	Arriving At: 14:20 Terminal: TERMINAL 1	

Checked Baggage: Adult, 2x23kg (50lbs) · Adult, 2x23kg (50lbs) · Adult, 2x23kg (50lbs)
 Cabin Baggage: Adult, 1x7kg (15lbs) · Adult, 1x7kg (15lbs) · Adult, 1x7kg (15lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» MERCADO/ELVIN LUBI MR	Check-In Required	1605408838457
» DAYALO/RAMIL FUENTES MR	Check-In Required	1605408838458
» VEGA/PRIM LOIS SUMERA MR	Check-In Required	1605408838459



DEPARTURE: MONDAY 20 MAY Please verify flight times prior to departure

CATHAY PACIFIC AIRWAYS CX 0903 Duration: 2hr(s) 25min(s) Cabin: Economy Status: Confirmed	HKG HONG KONG, HONG KONG S A R	MNL MANILA, PHILIPPINES	Aircraft: AIRBUS INDUSTRIE A333 JET Distance (in Miles): 710 Meals: Refreshment Est. emission: 86.52 kg CO2 Notes: CO2 78KG
	Departing At: 16:40 Terminal: TERMINAL 1	Arriving At: 19:05 Terminal: TERMINAL 3	

Checked Baggage: Adult, 2x23kg (50lbs) · Adult, 2x23kg (50lbs) · Adult, 2x23kg (50lbs)
 Cabin Baggage: Adult, 1x7kg (15lbs) · Adult, 1x7kg (15lbs) · Adult, 1x7kg (15lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» MERCADO/ELVIN LUBI MR	Check-In Required	1605408838457
» DAYALO/RAMIL FUENTES MR	Check-In Required	1605408838458
» VEGA/PRIM LOIS SUMERA MR	Check-In Required	1605408838459

Notes
 TOTAL CO2 EMISSIONS 273 KG PER PASSENGER

DA Travel Ltd

Filellinon 19 - Athens
 GR
 +302103233000

Lampiran 13 Kru Terbukti Tidak Menerapkan SOP untuk Memakai Alat Keselamatan K3 (*Vest, Safety helmet, Safety Shoes*)



Lampiran 14 Bukti Pengecekan PFSO Terhadap Kru Tertahan Dikarenakan Dokumen *Permit Jetty* belum lengkap



Lampiran 15 Bukti Wawancara 1 Bapak Aji Kusuma selaku Kepala Operasional



Lampiran 16 Bukti Wawancara 2 Ahmad Fani Setiawan Selaku Staf Operasional
PT Bintang Samudra Utama



Lampiran 17 Dokumen SOP PT Bintang Samudra Utama tahun 2022



PT. BINTANG SAMUDRA UTAMA
TUBAN BRANCH
Shipping and Marine Services

Jl. Raya Semarang Rt.02/Rw.01
 Ds. Purworejo Pereng Kec.Jenu
 Gresik 62352 Jawa Timur

Telephone : +62 356 491 354
 E-mail : gresik.opr@bintang-samudra.co.id
 Website : www.bintang-samudra.co.id



PT. BINTANG SAMUDRA UTAMA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN
PERGANTIAN AWAK KAPAL
PERIODE : JANUARI 2022

1. TUJUAN

Memastikan proses pergantian awak kapal berjalan dengan lancar, aman, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk semua kapal yang melakukan pergantian awak di dermaga Pelabuhan

3. DEFINISI

Pergantian awak kapal adalah proses di mana awak kapal yang sudah habis masa tugasnya digantikan oleh awak kapal yang baru

4. PROSEDUR

A. PERSIAPAN DOKUMEN

• **Permintaan Ijin:**

Agan kapal mengajukan permintaan ijin pertukaran awak kapal kepada otoritas pelabuhan dengan melampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan

• **Dokumen Pendukung:**

- Daftar nama awak kapal yang akan diganti dan awak kapal pengganti.
- Paspor dan visa (jika diperlukan) dari awak kapal pengganti.
- Sertifikat kesehatan yang masih berlaku.
- Sertifikat pelaut yang sesuai dengan posisi yang akan diisi

B. Koordinasi dengan Pihak Terkait

1. Otoritas Pelabuhan:

- Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen dari agen kapal.
- Memberikan persetujuan atau meminta perbaikan jika ada kekurangan.

2. Imigrasi:

- Memeriksa dokumen identitas dan visa dari awak kapal yang akan masuk dan keluar.

3. Karantina Kesehatan:

- Melakukan pemeriksaan kesehatan terhadap awak kapal pengganti jika diperlukan.

C. Pelaksanaan Pergantian

1. Persiapan di Dermaga:

- Menyiapkan tempat dan fasilitas yang diperlukan untuk proses pergantian.
- Menyiapkan alat transportasi untuk mengangkut awak kapal yang akan masuk dan keluar.

2. Pengawasan:

- Petugas pelabuhan dan agen kapal mengawasi proses pergantian untuk memastikan sesuai dengan SOP.

3. Pelaporan:

- Agen kapal melaporkan hasil pergantian kepada otoritas pelabuhan setelah selesai.

D. Evaluasi dan Pelaporan**1. Laporan Akhir:**

- Membuat laporan akhir yang mencakup proses dan hasil pergantian awak kapal.

2. Evaluasi:

- Otoritas pelabuhan dan agen kapal melakukan evaluasi untuk perbaikan prosedur di masa mendatang.

5. KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA:

Pastikan semua prosedur keselamatan dan kesehatan kerja dipatuhi selama proses pergantian awak kapal.

6. PENUTUP:

SOP ini harus dipatuhi oleh semua pihak yang terlibat dalam proses pergantian awak kapal untuk memastikan operasi berjalan lancar dan aman.

Gresik, 30 Januari 2022

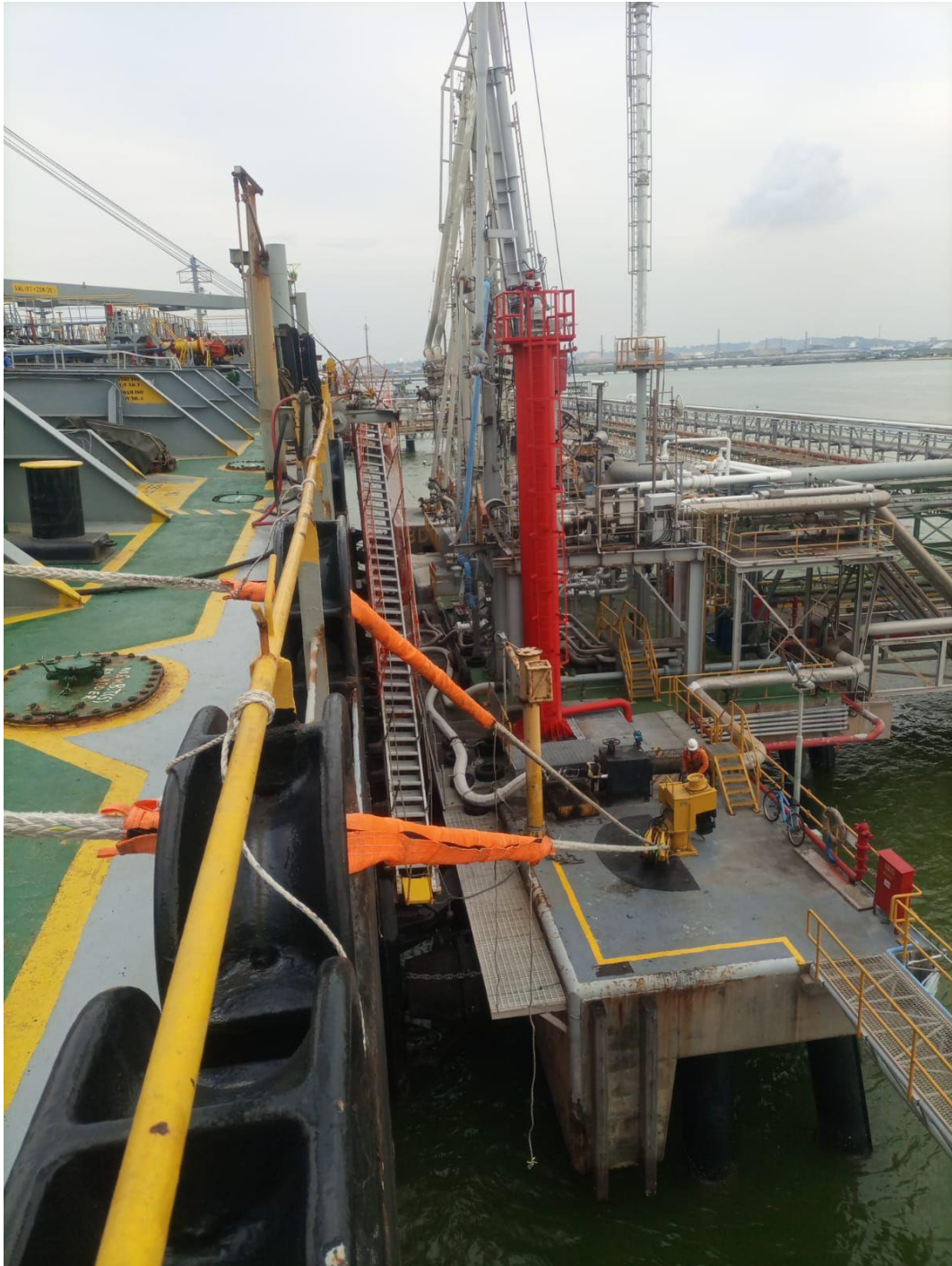
Hormat kami,


- 

Adi Setiyanto

(Kepala PT Bintang Samudra Utama)

Lampiran 18 Gambar dermaga pelabuhan PT Siam Maspion Terminal



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



1. Nama : Muhammad Iqbal Amrulloh
2. Tempat, Tanggal Lahir : Mojokerto, 27 Februari 2002
3. N I T : 572011327533 K
4. Program Studi : Tata Laksana Angkutan Laut dan
Kepelabuhan (TALK)
5. Agama : Islam
6. Alamat : Jalan Raya Trawas Desa Lebaksono RT 04
RW 05 Kecamatan Pungging Kabupaten
Mojokerto Jawa Timur.
7. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Mohamad Irfandi
 - b. Ibu : Nur Fauziyah
8. Riwayat Pendidikan
 - a. SD Negeri Mojosari (2008 – 2014)
 - b. SMP Negeri 1 Mojosari (2014 – 2017)
 - c. SMA Negeri 1 Mojosari (2017 – 2020)
 - d. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang (2020 – 2024)
9. Pengalaman Praktik Darat (Prada)

Perusahaan : **PT. BINTANG SAMUDRA UTAMA
(GRESIK)**

Alamat : Jalan Bangka No.3 Gresik Kota Baru (GKB),
desa Yosowilangun Kecamatan Manyar,
Gresik 61151 Jawa Timur.

Periode Praktik Darat : 28 Juli 2022 – 29 Juli 2023

