



OPTIMALISASI APLIKASI *ENTERPRISE RESOURCE PLANNING* (ERP) PADA SISTEM PERPANJANGAN KONTRAK *CREW* DI PT. SINARMAS LDA *MARITIME*

SKRIPSI

**Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan Pelayaran pada
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

Oleh

RIMA MEGAWANTI
NIT. 561911337447 K

**PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
TATA LAKSANA ANGKUTAN DAN KEPELABUHAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG**

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Optimalisasi Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak Crew di PT. Sinarmas LDA Maritime” karya,

Nama : RIMA MEGAWANTI

NIT : 561911337447 K

Program Studi : D IV TALK

Telah dipertahankan di hadapan panitia penguji skripsi prodi TALK Politeknik

Ilmu Pelayaran Semarang pada hari...Jumat..., tanggal...14 April 2023...

Semarang, 14 April 2023...

Panitia Ujian

Penguji I

Penguji II

Penguji III


AWE SURYADA, S.Si. T., M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19770525 200502 1 001


Dr. ANDI PRASETIAWAN, S.Si. T.,
M.Si
Pembina (III/e)
NIP. 19780227 200912 1 002


ARYANTI FITRIANINGSIH, S. T., M.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800807 200912 2 001

Mengetahui,

Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Dr. Capt. TRI CAHYADI, M.H, M.Mar
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730704 1998031 001

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rima Megawanti

NIT : 561911337447 K

Program Studi : Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan

Skripsi dengan judul “Implementasi Aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak Crew di PT. Sinarmas LDA Maritime”

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis dalam skripsi ini benar-benar hasil karya (penelitian dan tulisan) sendiri, bukan jiplakan dari karya tulis orang lain atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku, baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etika ilmiah. Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan apabila ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya ini.

Semarang, 05/04/2023

Yang membuat pernyataan,



RIMA MEGAWANTI
NIT. 561911337447 K

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

1. Ada kesenangan dan kesedihan dibalik puluhan lembar ini, maka jangan hanya dilihat dari depan saja.
2. Tidak semua yang kau inginkan dapat tercapai.
3. "Aku sudah pernah merasakan semua kepahitan dalam hidup dan yang paling pahit ialah berharap kepada manusia." - Ali bin Abi Thalib

Persembahan:

1. Kedua orangtua saya, Bapak Suwandi dan Ibu Suharmiati yang senantiasa mendukung dan menjadi dosen pembimbing dalam hidup peneliti.
2. Kedua kakak saya, Desi Wulan Anggraini yang senantiasa membantu, mendukung dan memberikan semangat kepada peneliti.
3. Almamaterku. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
4. Seluruh teman – teman angkatan LVI dan K VIII Charlie yang selalu memberikan semangat setiap hari.
5. Seluruh teman – teman Kasta Sragen Angkatan LVI yang selalu membantu dan memberi semangat kepada peneliti setiap hari.
6. Seluruh staf dan karyawan di PT. Sinarmas LDA Maritime.
7. Ayat Arahman yang telah menemani dan mendukung dalam penulisan ini.

PRAKATA

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Segala puji dan rasa syukur, yang penulis lakukan sebagai bentuk pujian kepada Allah, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan nikmat, karunia dan rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan dan menuntaskan penulisan skripsi yang berjudul “Optimalisasi Aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak *Crew* di PT. Sinarmas LDA *Maritime*”. Skripsi ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam meraih dan memperoleh gelar Sarjana Terapan Pelayaran (S. Tr. Pel) dalam bidang TALK (Tatalaksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan) program D.IV di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Dalam penyusunan skripsi ini, peneliti banyak mendapatkan bimbingan, dukungan dan saran serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenalkanlah peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak, ibu dan kakak penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada penulis selama penulisan ini selesai.
2. Bapak Dr. Capt. Tri Cahyadi, M.H., M.Mar., selaku Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberikan kemudahan dalam menuntut ilmu di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
3. Ibu Dr. Nur Rohmah, SE., M. M. Selaku Ketua Program Studi Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
4. Bapak Dr. andi prasetiawan, S.ST , M.Mselaku Dosen Pembimbing I (Materi) Skripsi.

5. Bapak Arya Widiatmaja, S.ST, M.Si selaku Dosen pembimbing II (Penulisan) Skripsi.
6. Ibu Irma Shinta Dewi, M.Pd selaku Dosen Wali selama semester satu (I) sampai delapan (VIII)
7. Bapak, ibu dan kakak penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada penulis selama peraihian cita – cita yang hendak dicapai.
8. Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat kepada penulis selama melaksanakan Pendidikan di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
9. Seluruh staf, pegawai dan senior yang bekerja di perusahaan PT. Sinarmas *LDA Maritime* yang telah membimbing dan membantu penulis dan telah memberikan banyak ilmu pengetahuan serta kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan praktik darat.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dan ikut andil dalam penyelesaian penulisan skripsi yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
11. Ayat Arahman yang selalu memberikan dukungan dan menemani proses kepada penulis.

Demikian prakata dari penulis dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan sehingga penulis mengharapkan adanya saran dan masukan yang bersifat membangun guna kesempurnaan skripsi yang penulis susun ini. Harapannya semoga isi skripsi ini dapat memberikan pengetahuan bagi pembaca dan dijadikan literasi Pustaka di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Semarang, 14 April 2023

Penulis



RIMA MEGAWANTI
NIT. 561911337447 K



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAKSI.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	4
C. Rumusan Masalah.....	4
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian.....	6
BAB II : KAJIAN TEORI	
A. Deskripsi Teori.....	7
B. Kerangka Pikir.....	17

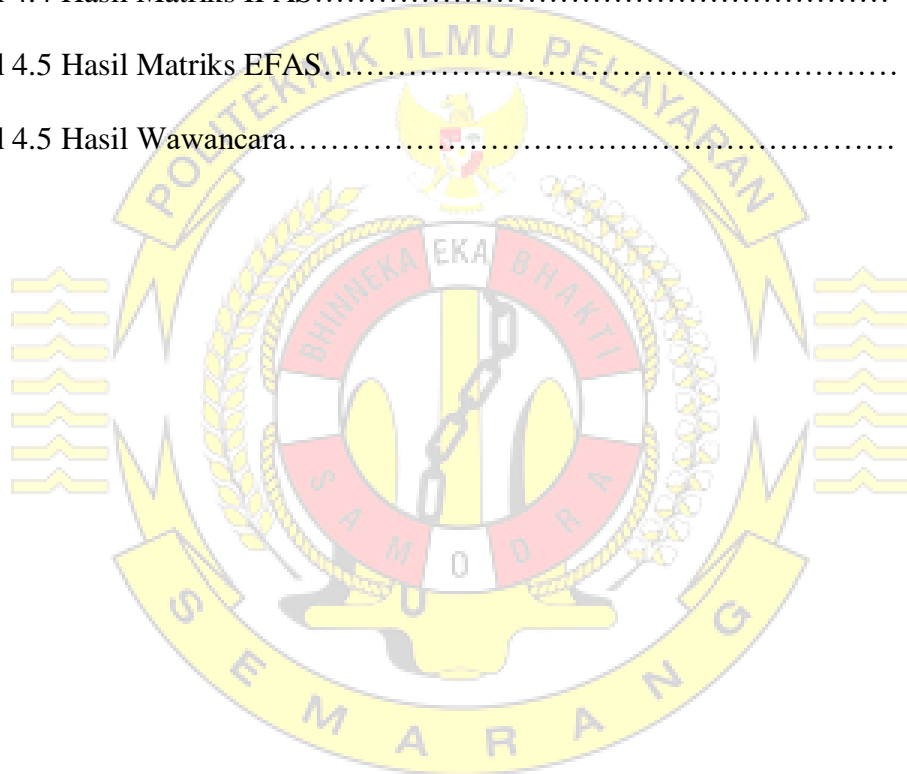
BAB III : METODE PENELITIAN	
A. Metode Penelitian.....	19
B. Tempat Penelitian.....	20
C. Sumber Data Penelitian / Informan.....	21
D. Teknik Pengumpulan Data.....	24
E. Instrumen Penelitian.....	28
F. Teknik Analisis Data Kualitatif.....	30
G. Penguji Keabsahan Data.....	36
BAB IV : HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Konteks Penelitian.....	40
B. Deskripsi Data.....	42
C. Temuan.....	48
D. Pembahasan Hasil Penelitian.....	49
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	58
B. Keterbatasan Penelitian.....	59
C. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	64
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 login Aplikasi ERP PT. Sinarmas LDA Maritime.....	9
Gambar 2.2 Perjanjian Kerja Laut PT. Sinarmas LDA Maritime.....	13
Gambar 2.3 Persyaratan awak kapal PT. Sinarmas LDA Maritime.....	15
Gambar 2.4 Kerangka Pikir Penelitian	17
Gambar 3.1 Maps PT. Sinarmas LDA Maritime.....	20
Gambar 3.2 Macam-Macam Teknik Pengumpulan Data	24
Gambar 3.3 Pedoman Wawancara	28
Gambar 3.4 Proses Analisis Data Penelitian Kualitatif.....	30
Gambar 3.5 Posisi Strategi Perusahaan.....	35
Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT. Sinarmas LDA Maritime.....	45
Gambar 4.2 Pengisian Formulir Kru Kapal.....	46
Gambar 4.3 Matriks Strategi Optimalisasi aplikasi ERP.....	51
Gambar 4.4 Kru Melakukan Pengisian Formulir.....	55
Gambar 4.5 <i>Screenshot</i> isian <i>g-from</i>	57

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Matrik Faktor Strategi Eksternal (EFAS).....	33
Tabel 3.2 Matrik Faktor Strategi Internal (IFAS).....	34
Tabel 4.1 Penelitian Terdahulu.....	40
Tabel 4.2 Klasifikasi Faktor Internal.....	48
Tabel 4.3 Klasifikasi Faktor Eksternal.....	49
Tabel 4.4 Hasil Matriks IFAS.....	49
Tabel 4.5 Hasil Matriks EFAS.....	50
Tabel 4.5 Hasil Wawancara.....	54



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara.....	64
Lampiran 2 <i>Survey Kuesioner Analisis SWOT</i>	68
Lampiran 3 Tahapan Proses Perpanjangan Kontrak Crew.....	69
Lampiran 4 Hasil pengisian data kru menggunakan g-form.....	85
Lampiran 4 Formulir Kuisisioner	90



ABSTRAKSI

Megawanti, Rima. 2023. *“Optimization Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak Crew Di PT. Sinarmas LDA Maritime”*. Skripsi. Program Diploma IV, Program Studi Tatalaksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, Pembimbing I: Dr. Andi Prasetiawan , S.ST , M.M.Pembimbing II: Arya Widiatmaja, S.ST , M.Si

Perkembangan teknologi sangat dibutuhkan pada era digital saat ini karena dapat membantu segala kegiatan aktivitas manusia. PT. Sinarmas LDA Maritime membuat aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP). Aplikasi ERP digunakan untuk mempermudah pekerjaan karyawan dalam proses penginputan data dan memonitoring masa kerja kru dan masa berlaku dokumen. Namun dalam penggunaan aplikasi ERP terdapat kendala pada sistem perpanjangan kontrak kru yang masih menggunakan formulir kertas sehingga pada saat penginputan data ke dalam aplikasi membutuhkan waktu yang lama selain itu, aplikasi ERP sangat bergantung pada jaringan internet. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kendala dalam optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem perpanjangan kontrak crew dengan penambahan pemecah masalah.

Metode penelitian ini menggunakan pendekatan deskripsi kualitatif dengan melakukan observasi, wawancara, studi Pustaka dan dokumentasi yang terarah kepada informan yang berkompeten dan terlibat langsung dan menggunakan teknik analisis SWOT untuk menentukan faktor strategis dari optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) dengan mengaitkan hasil dari data penelitian.

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, ditemukan bahwa optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem perpanjangan kontrak kru adalah pengisian data kru yang masih menggunakan formulir kertas dan ketergantungan pada jaringan internet. Upaya yang dilakukan yaitu dengan memanfaatkan media digital sehingga pengisian data yang awalnya masih menggunakan formulir kertas diubah menggunakan *g-form* sehingga penginputan data kru untuk perpanjangan kontrak lebih efektif dan efisien. Serta perlunya sosialisasi kepada kru kapal agar mengetahui tahapan pengisian data. Hasil dari analisis SWOT, aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) berada diposisi strategi progresif artinya adanya kendala dalam optimalisasi aplikasi ERP dapat teratasi karena perusahaan mampu memanfaatkan kekuatan dan peluang yang dimiliki.

Kata Kunci: aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP). Perpanjangan Kontrak Crew Kapal, PT. Sinarmas LDA Maritime

ABSTRACTION

Megawati, Rima. 2023. "Implementation of Enterprise Resource Planning (ERP) Applications in the Crew Contract Extension System at PT. Sinarmas LDA Maritime". Thesis. Diploma IV Program, Marine and Port Transportation Management Study Program, Semarang Shipping Science Polytechnic, Supervisor I: Dr. Andi Prasetiawan , S.ST , M.M. Supervisor II: Arya Widiatmaja, S.ST , M.Si

Technological developments are needed in today's digital era because they can help all human activities. PT. Sinarmas LDA Maritime created an Enterprise Resource Planning (ERP) application. The ERP application is used to simplify the work of employees in the process of inputting data and monitoring the working period of the crew and the validity period of documents. However, in using the ERP application there are obstacles to the crew contract extension system which still uses paper forms so that when inputting data into the application takes a long time besides that, the ERP application is very dependent on the internet network. This study aims to determine the obstacles in the implementation of Enterprise Resource Planning (ERP) applications in the crew contract extension system with the addition of problem solvers.

This research method uses a qualitative description approach by conducting observations, interviews, literature studies and documentation directed at competent informants who are directly involved and uses the SWOT analysis technique to determine the strategic factors of implementing Enterprise Resource Planning (ERP) applications by linking the results of research data .

Based on the research that has been done, it was found that Optimization Enterprise Resource Planning (ERP) applications in the crew contract extension system were filling in crew data which still used paper forms and dependency on the internet network. Efforts were made to utilize digital media so that filling in data which was originally still using paper forms was changed to using g-forms so that the input of crew data for extended counters was more effective and efficient. As well as the need for outreach to the ship's crew in order to know the stages of filling in the data. The results of the SWOT analysis show that the Enterprise Resource Planning (ERP) application is in a progressive strategy position, meaning that any obstacles in ERP application implementation can be overcome because the company is able to take advantage of its strengths and opportunities.

Keywords: Enterprise Resource Planning (ERP) application. Vessel Crew Contract Extension, PT. Sinarmas LDA Maritime

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Industri 4.0 saat ini perkembangan teknologi sangat dibutuhkan di dunia bisnis tak terkecuali dibidang transportasi. Dengan munculnya Revolusi Industri 4.0 akan banyak teknologi yang dapat membantu pekerjaan manusia sehingga akan lebih produktif dalam perusahaan, serta dapat mempercepat proses kerja dan memaksimalkan jam kerja. Dari penjelasan Revolusi ini industri 4.0 adalah revolusi baru yang muncul, revolusi berbasis teknologi yang secara langsung dapat membantu manusia dalam menyelesaikan pekerjaan, dengan munculnya teknologi baru itu akan berdampak pada dunia industri, bisnis, dan sumber daya manusia. Bukan hanya teknologi di dalam pabrik yang akan berubah, tetapi juga sistemnya pengelolaan suatu perusahaan seperti sistem teknologi, bisnis, dan sumber daya manusia juga akan berperan (Savitri,2019). Sehingga dengan adanya aplikasi yang sudah dibuat dapat mempermudah suatu pekerjaan, dengan memperhatikan efektivitas dan efisiensi kerja.

PT. Sinarmas LDA Maritime telah membuat aplikasi yang dapat menunjang pekerjaan kepada para karyawan yang diberi nama *Enterprise Resource Planning* (ERP). Penggunaan aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah pekerjaan para karyawan karena aplikasi ini menggunakan pelayanan digital seperti penyimpanan data atau dokumen untuk proses upload

dan download dokumen dan memudahkan memonitoring dokumen crew kapal agar tidak kadaluarsa masa berlaku. Contoh dari penggunaan aplikasi tersebut dilakukan pada saat proses upload dan download dokumen maka data tersebut akan tersimpan dalam aplikasi ERP.

Perusahaan pelayaran ini termasuk perusahaan yang sudah memanfaatkan teknologi di era jaman sekarang. Teknologi banyak membantu berbagai aktivitas manusia mulai dari penyimpanan data dan dokumen hingga perpanjangan kontrak. Meski perusahaan PT. Sinarmas LDA Maritime ini perusahaan swasta, mereka telah bekerja sama dengan perusahaan pelayaran di luar negeri seperti Prancis dan menunjukkan kualitas kru kapal yang berkompeten dan berkualitas dengan ketentuan yang ditetapkan. Menyangkut dengan adanya kualitas kru kapal memungkinkan masyarakat di Indonesia atau perusahaan pelayaran untuk berbisnis di bidang crewing. Bidang tersebut menangani pemilihan kru kapal, dan melakukan perpanjangan kontrak kru kapal.

Penggunaan aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) menjadi hal penting bagi sistem pengolahan data. Pengolahan data tersebut kemudian digunakan untuk pendataan kru kapal baru dan perpanjangan kontrak kru. Selama melakukan praktek darat, peneliti menemukan kendala pada sistem perpanjangan kontrak kru. Kendala tersebut terjadi pada saat proses perpanjangan kontrak yang dilakukan kru kapal PT. Sinarmas LDA Maritime. Dalam proses perpanjangan kontrak, penginputan data kru kapal masih

menggunakan proses secara manual atau masih menggunakan formulir kertas yang tentu saja akan membutuhkan waktu yang lama dalam prosesnya

Selain itu perpanjangan kontrak yang dilakukan oleh karyawan dalam penggunaan aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) memiliki kendala yang dialami oleh pengguna karena belum optimalnya aplikasi tersebut. Belum optimalnya dikarenakan aplikasi ini sangat bergantung pada akses internet. Hubungan aplikasi dengan internet merupakan satu kesatuan sehingga kegagalan dalam proses penginputan data untuk perpanjangan kontrak menjadi kendala.

Informasi yang didapat oleh peneliti pada saat kru melakukan perpanjangan kontrak. Kru mengisi beberapa formulir yang selanjutnya akan diinput oleh karyawan satu persatu sesuai dengan *text box* didalam aplikasi yang selannjutnya akan digunakan sebagai data atau informasi kru yang akan melakukan perpanjangan kontrak. Penginputan mulai dari data pribadi, sertifikat kru kapal, samapai dengan pengalaman kru berlayar. Aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) juga dapat memantau masa kontrak kru dan masa berlaku sertifikat.

Kru kapal yang berkompeten dapat menunjang keberhasilan dalam proses pengiriman. Oleh karena ini, PT. Sinarmas LDA Maritime mempunyai persyaratan atau ketentuan kru yang sesuai dengan standar pelayaran.

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan peneliti, maka peneliti ingin meneliti tentang “**Optimalisasi Aplikasi *Enterprise Resource Planning***

(ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak Crew Di PT. Sinarmas LDA Maritime”.

B. Fokus Penelitian

Metode penelitian adalah suatu cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan kegunaan tertentu (Darmadi,2019:153),. Cara ilmiah berarti kegiatan penelitian itu didasarkan pada ciri - ciri keilmuan yaitu rasional, empiris, dan sistematis. Berdasarkan pemaparan di atas dapat disimpulkan bahwa metode penelitian adalah suatu cara ilmiah untuk memperoleh data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Pembatasan dalam penulisan kualitatif didasarkan pada tingkat kepentingan dari masalah yang dihadapi dalam penelitian ini. Kualitatif maksudnya adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati. Penelitian ini tidak dimaksudkan untuk menguji hipotesis akan tetapi hanya menggambarkan “apa adanya” tentang suatu variabel, gejala atau keadaan.

Fokus penelitian ini adalah kendala yang dialami dalam penggunaan aplikasi (*Enterprise Resource Planning*) ERP pada sistem perpanjangan kontrak crew kapal dengan mendapatkan pemecah masalah. Fokus penelitian merupakan focus dari peneliti yang akan diteliti (Rukin,2021:64).

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka perumusan masalah sebagai berikut:

1. Kendala apa yang dialami dalam optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada proses sistem perpanjangan kontrak kru?
2. Bagaimana upaya untuk mengatasi kendala yang dialami dalam optimalisasi aplikasi ERP pada sistem perpanjangan kontrak kru?

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan, maka penelitian ini bertujuan sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui kendala yang dialami dalam optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem perpanjangan kontrak kru
2. Untuk mengetahui upaya dalam mengatasi kendala optimalisasi aplikasi ERP pada sistem perpanjangan kontrak kru.

E. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian mengenai “Optimalisasi Aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak *Crew* Di PT. Sinarmas *LDA Maritime*” diharapkan bermanfaat tidak hanya untuk peneliti tetapi juga untuk pembaca. Manfaat penelitian sebagai berikut:

1. Manfaat teoritis

- a. Sebagai tambahan pengetahuan bagi Taruna di kampus Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tentang optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem perpanjangan kontrak kru
- b. Sebagai tambahan informasi dan wawasan ilmu pengetahuan bagi pembaca yang berkaitan dengan optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem perpanjangan kontrak kru.

2. Manfaat secara praktis

- a. Bagi kru kapal, dapat digunakan sebagai masukan hal – hal yang berkaitan tentang perpanjangan kontrak dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya teknologi masa kini
- b. Bagi PT. Sinarmas *LDA Maritime*, hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk optimalisasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem perpanjangan kontrak kru, sehingga dapat membantu kinerja pegawai

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Deskripsi Teori

Deskripsi teori ini merupakan uraian sistematis tentang teori dan hasil-hasil penelitian yang relevan dan menjadi acuan dalam pemecahan masalah untuk mempermudah dan pembahasan yang peneliti buat.

1. Optimalisasi

Optimalisasi berasal dari kata optimal artinya terbaik atau tertinggi. Mengoptimalkan berarti menjadikan paling baik atau paling tinggi. Sedangkan optimalisasi adalah proses mengoptimalkan sesuatu, dengan kata lain proses menjadikan sesuatu menjadi paling baik atau paling tinggi. Jadi optimalisasi disini mempunyai arti berusaha secara optimal untuk hasil yang terbaik untuk mencapai dalam penerapan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang sesuai dengan harapan dan tujuan yang telah direncanakan.

Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa optimalisasi adalah suatu proses kegiatan untuk meningkatkan dan mengoptimalkan suatu pekerjaan menjadi lebih/sepenuhnya sempurna, fungsional, atau lebih efektif serta mencari solusi terbaik dari beberapa masalah agar tercapai tujuan sebaik-baiknya sesuai dengan kriteria tertentu.

2. Aplikasi

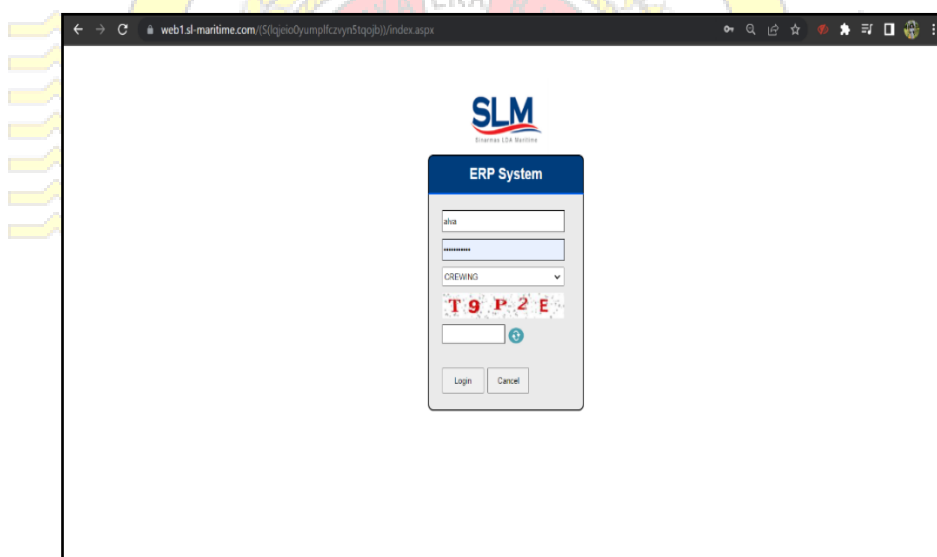
Aplikasi adalah jenis perangkat lunak yang memungkinkan untuk melakukan tugas tertentu. Aplikasi yang digunakan di komputer desktop atau laptop terkadang disebut aplikasi desktop, sedangkan untuk perangkat seluler disebut aplikasi seluler. Aplikasi adalah perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti mengolah dokumen, mengatur *Windows &*, permainan (*game*), dan sebagainya. Beberapa aplikasi yang digabung bersama menjadi suatu paket kadang disebut sebagai suatu paket atau suite aplikasi (*application suite*) (Rachmad Hakim S,2018). Contohnya adalah *Microsoft Office* bahasa Pemrograman yang menggabungkan suatu aplikasi pengolah kata, lembar kerja, serta beberapa aplikasi lainnya.

Berdasarkan dari beberapa pengertian aplikasi diatas maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi merupakan suatu program alat bantu siap guna yang dirancang secara spesifik yang difungsikan untuk menjalankan perintah-perintah serta untuk menggabungkan fitur-fitur tertentu yang berguna untuk membantu mempercepat dan mempermudah alur kerja yang bertujuan untuk mendapatkan hasil yang akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi yang digunakan tersebut.

3. *Enterprise Resource Planning* (ERP)

Enterprise Resource Planning (ERP) merupakan sebuah perangkat lunak yang dirancang dalam penggunaannya menggunakan jaringan internet. Perangkat lunak ini bergerak pada sistem penyimpanan serta pengolahan data. *Enterprise Resource Planning* (ERP) dirancang secara

untuk mempermudah mengakses, menyimpan dan bertukar data antara beberapa komputer yang dapat diakses dari jarak jauh. Perusahaan memilih menggunakan *Enterprise Resource Planning* (ERP) merupakan pilihan yang tepat karena aplikasi ini dapat menginformasikan dan menyimpan data – data kru dengan mudah, aman dan cepat. Dengan menggunakan *Enterprise Resource Planning* (ERP) karyawan dapat mengakses dimanapun dan kapanpun sehingga mempermudah karyawan untuk menanggapi permintaan dari pemilik kapal (*ship owner*) secara tepat waktu serta mampu meningkatkan produktivitas kinerja karyawan khususnya dalam memonitoring dokumen kru dan menginput data kru.



Gambar 2.1 login Aplikasi ERP PT. Sinarmas LDA *Maritime*

4. Sistem

Sistem berasal dari Bahasa latin (*sytema*) dan bahasa Yunani (*sustema*) adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi, atau energi untuk mencapai suatu tujuan. Jadi dapat dikatakan bahwa sistem

digunakan untuk mencapai tujuan dan sasaran. Pengertian “Sistem merupakan kumpulan elemen – elemen yang terkait dan bekerja sama untuk memproses masukan (*input*) yang ditujukan kepada sistem tersebut dan mengolah masukan tersebut sampai menghasilkan keluaran (*output*) yang diinginkan” (Kristanto , 2018:1). Dapat disimpulkan bahwa sistem terdiri dari input, proses dan output. Adapun beberapa karakteristik yang dimaksud sebagai berikut:

a. Masukan sistem (*input*)

Suatu hal yang dimasukkan kedalam sistem disebut masukan sistem, dapat berupa pemeliharaan (*maintenance input*) dan sinyal (*signal*). Contoh didalam suatu elektronik yaitu komputer dimasukkan suatu unit sistem berupa program. Program tersebut dikatakan sebagai *maintenance* yang digunakan untuk mengoperasikan komputer dan data dikatakan sebagai *signal* yang akan diolah menjadi informasi.

b. Pengolahan sistem

Komponen sistem yang diolah dan akan dijadikan sebagai keluaran.

c. Keluaran sistem (*output*)

Hasil dari proses olahan yang menjadi keluaran yang berguna. Contoh sistem informasi, keluaran yang dihasilkan adalah informasi. Informasi dapat digunakan sebagai patokan untuk mengambil keputusan suatu tujuan atau sasaran.

5. Perpanjangan kontrak

Perpanjangan perjanjian/kontrak pada umumnya digunakan saat suatu perjanjian berakhir, namun para pihak menghendaki perikatan yang berakhir itu (misalnya hubungan kerja) untuk diteruskan. Sehingga, para pihak membuat kesepakatan untuk memperpanjang perjanjian/kontrak. Perpanjangan kontrak yang berupa perpanjangan waktu pelaksanaan kontrak karena adanya perubahan kondisi lapangan yang menuntut perpanjangan waktu pelaksanaan pekerjaan. Perjanjian kerja untuk waktu tertentu dapat diperpanjang atau diperbaharui. Perjanjian kerja waktu tertentu yang didasarkan atas jangka waktu tertentu dapat diadakan untuk paling lama 2 (dua) tahun dan hanya boleh diperpanjang 1 (satu) kali untuk jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun. Pengusaha yang bermaksud memperpanjang perjanjian kerja waktu tertentu tersebut, paling lama 7 (tujuh) hari sebelum perjanjian kerja waktu tertentu berakhir telah memberitahukan maksudnya secara tertulis kepada pekerja/buruh yang bersangkutan (*Pasal 59 UU_13_2003 Ketenagakerjaan.*).

Kontrak adalah keputusan yang berbentuk tertulis atau lisan yang dibuat untuk mengikat hubungan antara dua pihak atau lebih berdasarkan kata sepakat untuk menimbulkan akibat hukum. Hak dan kewajiban lahir dari adanya hubungan hukum dari suatu perikatan yang didasari dari akibat hukum suatu kontrak. Salah satu bentuk dari akibat hukum suatu kontrak adalah pemenuhan hak dan kewajiban. Kontrak kerja/perjanjian kerja menurut undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah

perjanjian antara pekerja/buruh dengan pengusaha atau pemberi kerja yang memuat syarat-syarat kerja, hak, dan kewajiban para pihak (*Pasal 1 UU_13_2003 Ketenagakerjaan*). Sedangkan karyawan kontrak adalah karyawan yang bekerja pada suatu instansi dengan kerja waktu tertentu yang didasari atas suatu perjanjian atau kontrak dapat juga disebut dengan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT). Untuk terpenuhinya kontrak kerja maka ada beberapa syarat kerja kontrak, yaitu:

a. Adanya pekerja dan pengusaha

Pengusaha serta karyawan memiliki tingkatan yang tidak sama. Majikan adalah salah satu pihak kelompok pihak, sedangkan pihak lainnya berada di posisi yang lebih rendah atau dibawahnya. Hal ini didalam kontrak kerja digunakan untuk menentukan hak dan tanggung jawab masing – masing kedudukan karena majikan memiliki hak untuk mengeluarkan perintah kepada karyawan.

b. Pelaksanaan kerja

Sesuai dengan perjanjian kerja, pelaksanaan tugas harus sesuai dengan ketentuan SOP.

c. Ketentuan waktu

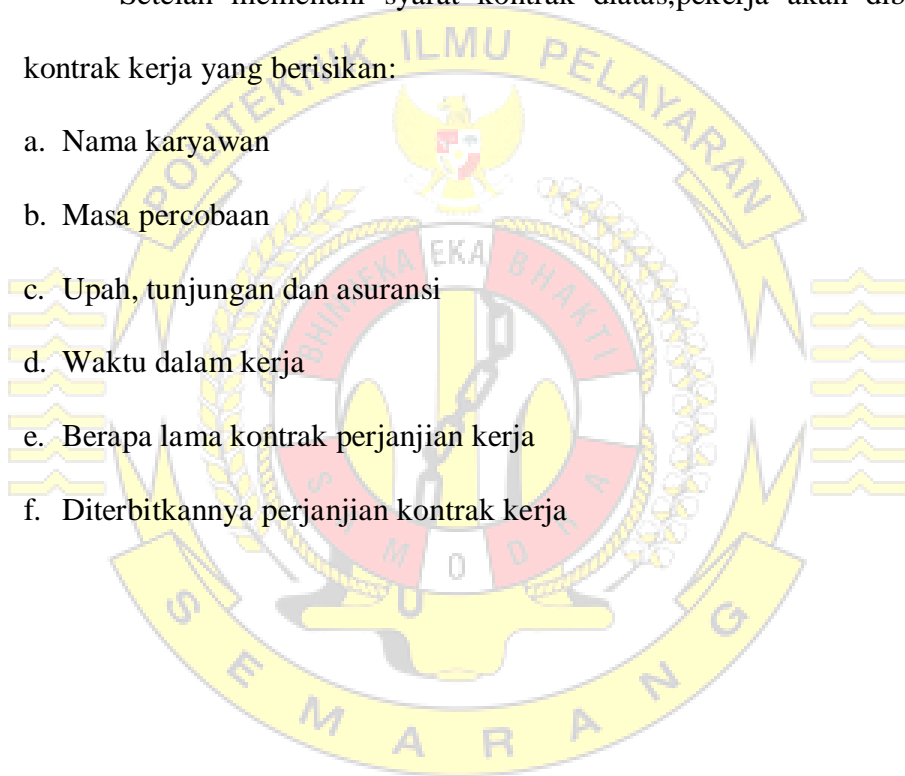
Karyawan melaksanakan dan menyelesaikan tugasnya sesuai waktu yang telah ditetapkan oleh pemberi kerja yang sudah dituangkan didalam perjanjian kerja.

d. Upah yang diterima

Upaha ialah pembalas berupa uang dan sebagainya yang dibayarkan untuk membalas jasa atau sebagai pembayar tenaga yang sudah dikeluarkan untuk mengerjakan sesuatu. Upah gaji pekerja juga sudah ditentukan dalam perjanjian kerja. Pembayaran upah gaji juga mencakup tunjangan bagi pekerja.

Setelah memenuhi syarat kontrak diatas,pekerja akan diberikan kontrak kerja yang berisikan:

- a. Nama karyawan
- b. Masa percobaan
- c. Upah, tunjangan dan asuransi
- d. Waktu dalam kerja
- e. Berapa lama kontrak perjanjian kerja
- f. Diterbitkannya perjanjian kontrak kerja



PERJANJIAN KERJA LAUT Atara Perusahaan Pelayaran PT. Sinarmas LDA Maritime Dengan seorang warga negara Indonesia	SEA EMPLOYMENT AGREEMENT Between Shipping Company PT. Sinarmas LDA Maritime And an Indonesian Citizen
<p>Pada hari ini 5 Februari 2022 telah datang kepada saya Pejabat Penyiji Awak Kapal atas nama KEPALA KANTOR KESAHABATAN DAN OTORITAS PELABUHAN MARINDA di Maranda Sudiarta Awahudin jabatan HR Crew Manager bertempat tinggal di Jakarta yang menyatakan dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Pelayaran PT. Sinarmas LDA Maritime berkedudukan di Jakarta selanjutnya disebut Pihak I dan seorang bernama Dwi Rahmawati nama keci Dwi umur 42 tahun. Dilahirkan tanggal 28 Februari 1980 di Banyuwangi Domisili Jl. G. Keldu No 24 Pabuaran Rt 01/ Rw 03 Purwokerto Selanjutnya disebut Pihak II. Menandatangani Telah Senuatkan Mengadakan Perjanjian Kerja laut sebagai berikut :</p>	<p>On this day February, 5th 2022 appear before me Ship Crew Sealing Officer On behalf HEAD OF MARINDA PORT OFFICE AND AUTHORITY OFFICE in Maranda, Mr Awahudin, in his capacity as HR Crew Manager residing in Jakarta who in this matter acting for and on behalf of the Shipping Company PT. Sinarmas LDA Maritime domiciled at Jakarta here in after referred to as First Party and a person named Dwi Rahmawati given name Dwi age 42 year. Born on February 28th 1980 at Banyuwangi. Domicile Jl. G. Keldu No 24 Pabuaran Rt 01/ Rw 03 Purwokerto here in after referred to as the Second Party II, who hereby declare that they have agreed to enter into a sea employment agreement such as follows:</p>
<p>Nama Kapal / Name of Vessels : TB. KIANG MAS LIMA Bendera / Flag : Indonesia Isi Kotor / Gross Tonnage : 254 T / 2 X 1030 PS Wilayah Pelayaran/area Area : NCV Kode Pelaut / Seafarer Code : 6211564587</p>	<p>No. PK 301 / 052 / 05 / II / KSOP.Mrd-2022</p>
<p>Pasal 1. Pihak I memberikan pekerjaan kepada Pihak II menerima pekerjaan ini selama waktu yang tersebut dalam pasal 3 dan berakhir setelah kembalinya kapal di Pelabuhan Indonesia dimana ada Pejabat Penyiji Awak Kapal, jika masa perjanjian ini berakhir pada waktu kapal belum kembali ke Pelabuhan Indonesia, maka perjanjian ini diperpanjang sampai saat tibanya kembali ke kapal di Pelabuhan Indonesia.</p>	<p>Article 1. The First Party hereby employs the Second Party who hereby accept the employment for the period as specified in article 3 and which shall end after the return of the ship at the Indonesian Port, where there is a Ship Crew Sealing Officer, if the term of a agreement expires when the ship has not returned to the Indonesian Port, this agreement shall be extended until the the ship return at an Indonesian Port.</p>
<p>Pasal 2. a. Pihak II mengadakan istana dinas dengan Pihak I untuk bekerja pada kapal-kapal yang dinajuk oleh Pihak I termasuk kapal - kapal yang dipergunakan oleh Pihak I untuk berlayar di laut dengan pangkat perumuda sebagai Master mulai tanggal 5 Februari 2022 dan Pihak II bersedia dipanggil pada bagian administrasi dan atau teknik didarat bilamana diperlukan oleh Pihak I. b. Pihak II harus dapat melalui masa percobaan paling lama 3 (tiga) bulan terhitung senjak tanggal 5 Februari 2022 dan selama masa percobaan, Pihak II maupun Pihak I boleh mengakhiri perjanjian kerja ini dimana pihak II diterima dan pihak II dalam hal ini tidak mempunyai hak untuk mengadakan tuntutan-tuntutan dalam bidang keuangan.</p>	<p>Article 2. a. The Second Party shall be employed by the First Party to work on the ships designated by the First Party including vessels used by the First Party to sail on the sea with the initial rank as Master commencing from February 5th 2022 and the Second Party agree to be assigned in the administrative and/or technical department on shore if deemed fit by the First Party b. The Second Party during contract apply must do the work as per duty, responsibility and capacity, the Second Party and the First Party may terminate this employment agreement if the Second Party is accepted and the Second Party in this case, shall have no right of claim for financial compensation.</p>
<p>Pasal 3. Pihak I maupun Pihak II dapat mengakhiri perjanjian kerja atau hubungan kerja ini sesudah melalui masa kerja selama 6 (enam) Bulan terhitung mulai tanggal 5 Februari 2022 dengan tenggang waktu 1 (satu) Bulan sebelum saat perjanjian kerja berakhir.</p>	<p>Article 3. The First Party and the Second Party may terminate the employment agreement or employment relationship after a period of employment of 6 (six) Month commencing from February 5th 2022 with a deadline on 1 (one) Month before when the employment agreement expires.</p>
<p>Pasal 4. Jika setelah masa berlakunya perjanjian ini berakhir Pihak II masih terus menjalankan jabatannya tanpa memperbaharui perjanjian ini, maka perjanjian kerja ini dengan sendirinya terus berlaku untuk waktu yang tidak ditentukan. Dan selanjutnya berlandaskan pasal 450 Kitab Undang-undang Hukum Dagang dimana disebutkan, bahwa tiap-tiap pihak dapat mengakhiri hubungan kerja pada tiap-tiap pelabuhan Indonesia dimana kapal berlabuh dan dimana adanya Pejabat Penyiji Awak Kapal, dengan tenggang waktu 3 X 24 jam.</p>	<p>Article 4. If after the expiration of this agreement, the Second Party continues to be employed in his/her position without renewing this agreement, this employment agreement shall continue to be valid for an indefinite period. And the Article 450 of the Commercial Code stated, that each party may terminate employment relations in each Indonesian port where the ship docked and where the Ship Crew Sealing Officers are present, with a grace period of 3 X 24 hours.</p>
<p>Pasal 5. a. Pihak I membayar gaji Pihak II tiap akhir bulan dengan: 1. Gaji Pokok Rp. 8.678.500,- 2. Lembah Rp. 3. Uang Pengganti Cuti Rp. 4. Tunjangan Rp. Dimasukkan dengan tunjangan atau jaminan sosial lainnya dan tambahan tambahan atau kenaikan gaji berkala menurut peraturan yang ditetapkan Pihak I, untuk masa Pihak II sesuai dengan jabatan di kapal. b. Pihak I diharuskan menyediakan makanan dan tempat tidur yang layak bagi Pihak II sesuai jabatan di kapal.</p>	<p>Article 5. a. The First Party shall pay the Second Party salaries at the end of the month such as follows: 1. Basic Salary Rp. 8.678.500,- 2. Overtime Rp. 3. Allowance Rp. 4. Leave Right Compensation Rp. Plus other allowances or social securities and additions or periodic salary increases according to regulations set by the First Party for the Second Party in accordance with his/her position in the ship. b. The First Party is required to provide adequate food and beds for the Second Party according to their position on board.</p>
<p>Pasal 6. a. Jika Pihak II tidak dapat bekerja lagi karena sakit atau kecelakaan kerja sebelum habis masa perjanjian ini maka karena salah satu sebab yang harus dipertanggung jawabkan Pihak I perjanjian ini diputuskan sehabis habis masanya maka ongkos - ongkos pemulangan Pihak II kembali ketempat dimana Pihak II diterima menjadi tanggungan Pihak I. b. Jika tidak ada alasan yang tepat, Pihak II secara sepihak memusnahkan istana dinas sebelum habis masa perjanjian, maka ongkos - ongkos pemulangan dimaklumi sub a diatas menjadi tanggungan Pihak II sendiri. Dalam hal ini seperti Pihak II harus menanggung waktu kepada Pihak I untuk mendapatkan penggantian maksimal 3(tiga) bulan.</p>	<p>Article 6. a. If the Second Party no longer able to work due to illness or occupational accident before the expiry of the term of agreement or due to any the reasons that must be accounted for by the First Party, this agreement shall be terminated earlier, and the costs of the Second Party's repatriation to the place where the Second Party is recruited, shall be borne by the first party. b. If without valid reason, the Second Party unilaterally terminates the employment before the term of the agreement expires, the repatriation costs as referred to in sub a above shall be solely borne by the Second Party. In this case, the Second Party must give the First Party a grace period to get a replacement with same period not less than 3 (three) months.</p>
<p>Pasal 7. Jika Pihak II sakit atau mendapat kecelakaan dalam hubungan kerja atau meninggal dunia, maka baginya berlandaskan PP No 7 tahun 2000 tentang Kependudukan atau peraturan perundang lain yang berlaku dalam Negara Republik Indonesia, atau menggunakan asuransi yang ditentukan Pihak I didalamnya: a. Untuk meninggal karena sakit besarnya santunan minimal Rp. 150.000.000,00 b. Untuk meninggal karena kecelakaan kerja besarnya santunan minimal Rp. 150.000.000,00 c. Cacat tetap yang mengakibatkan kemampuan kerja berkurang, besarnya santunan ditetapkan sebagai berikut : - Satu lengan 40% - Kedua lengan 100% - Satu telapak tangan 50%</p>	<p>Article 7. If the Second Party is ill or suffers from accident during his employment or if the Second Party dies, Government Regulation No 7 of 2000 concerning Maritime Affairs or other regulations applicable in the Republic of Indonesia shall apply to him, or he shall be covered by insurance determined by First Party as which the coverage shall be as follows : a. Death due to illness, the amount of the minimum compensation shall be Rp. 150,000,000.00 b. Death due to occupational accident, the amount of the minimum compensation shall be Rp. 150,000,000.00 c. Permanent disability resulting in reduced work ability, the amount of compensation is set at a percentage as follow : - One arm 40% - Two arm 100% - One hand 50%</p>

Gambar 2.2 Perjanjian Kerja Laut PT. Sinarmas LDA Maritime

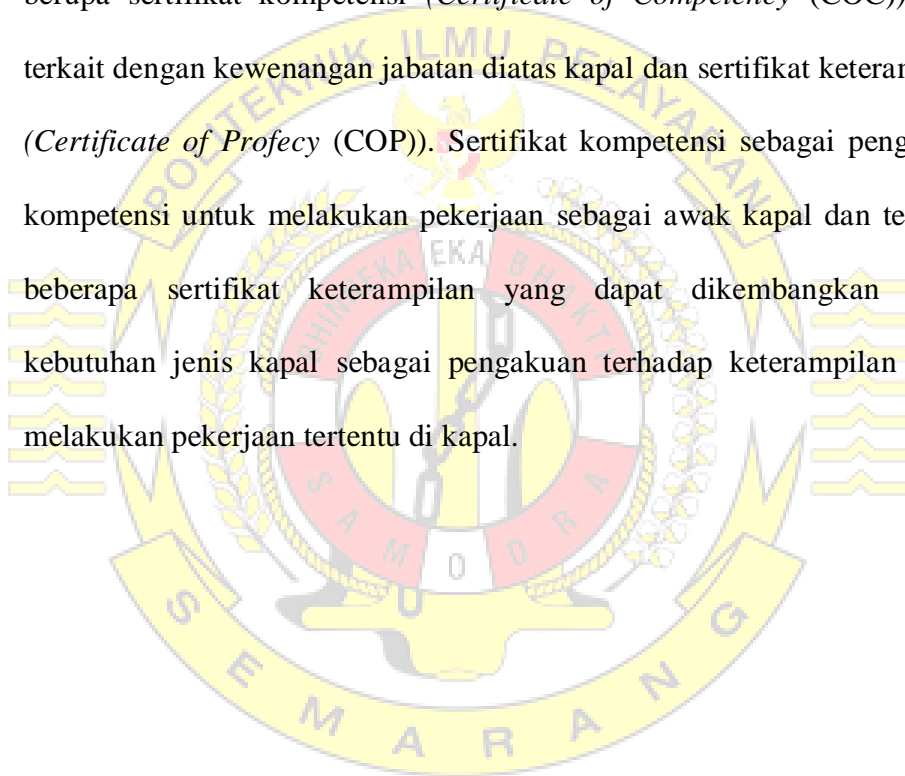
Sumber : Arsip PT. Sinarmas LDA Maritime

6. Kru / awak kapal

Awak Kapal adalah orang yang bekerja atau dipekerjakan di atas kapal oleh pemilik atau operator kapal untuk melakukan tugas di atas kapal sesuai dengan jabatannya yang tercantum dalam buku siji (*Pasal 1 UU._no.17_tahun_2008 Pelayaran*). Semua jabatan yang berada dikapal

dari kapten hingga *messboy* adalah awak kapal. Nahkoda adalah salah seorang dari awak kapal yang menjadi pemimpin tertinggi di kapal dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (*Pasal 1 UU._no.17_tahun_2008 Pelayaran*).

Jabatan awak kapal diatas kapal didasrkan pada sertifikasi kepelautan yang berupa sertifikat kompetensi (*Certificate of Competency (COC)*) yang terkait dengan kewenangan jabatan diatas kapal dan sertifikat keterampilan (*Certificate of Profecy (COP)*). Sertifikat kompetensi sebagai pengakuan kompetensi untuk melakukan pekerjaan sebagai awak kapal dan terdapat beberapa sertifikat keterampilan yang dapat dikembangkan sesuai kebutuhan jenis kapal sebagai pengakuan terhadap keterampilan untuk melakukan pekerjaan tertentu di kapal.



SLM
Sinarmas LDA Maritime

LOWONGAN KERJA AWAK KAPAL

Guna memenuhi posisi anak buah kapal pada Kapal Riset (KR) Baruna Jaya I, KR Baruna Jaya III dan KR Baruna Jaya VIII, PT Sinarmas LDA Maritime akan melakukan rekrutmen ABK dengan ketentuan sebagai berikut.

- Bagi yang berminat untuk bergabung sebagai anak buah kapal dapat mengirimkan surat lamaran (CV) ke alamat email: awaludin@sl-maritime.com
- Mohon cantumkan dalam subject email sesuai jabatan yang dilamar. Contoh: Lamaran Nahkoda.
- Pelamar sudah mendapatkan Vaksin Dosis ke-Dua (Lengkap)
- Pelamar memiliki Sertifikat valid berdasarkan STCW-2010

Jabatan dan persyaratan ABK sebagai berikut :

No	Jabatan	Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan
1	Nakhoda	ANT II	BST, SCRIB, AFF, MEFA, MC, RADAR, ARPA, GMDSS, ORU, ECDIS, BRM, SSO
2	Mualim 1	ANT III	BST, SCRIB, AFF, MEFA, MC, RADAR, ARPA, GMDSS, ORU, ECDIS, BRM, SSO
3	Mualim 2	ANT III	BST, SCRIB, AFF, MEFA, MC, RADAR, ARPA, GMDSS, ORU, ECDIS, BRM, SSO
4	Mualim 3	ANT III	BST, SCRIB, AFF, MEFA, MC, RADAR, ARPA, GMDSS, ORU, ECDIS, BRM, SSO
5	Kepala Kamar Mesin	ATT II	BST, SCRIB, AFF, MEFA, ERM
6	Masinis 1	ATT III	BST, SCRIB, AFF, MEFA, ERM
7	Masinis 2	ATT III	BST, SCRIB, AFF, MEFA, ERM
8	Masinis 3	ATT III	BST, SCRIB, AFF, MEFA, ERM
9	Serang	Ratings as Able Seafarer Deck	BST, SCRIB, AFF, MEFA
10	Juru Mudi 1	Ratings as Able Seafarer Deck	BST, SCRIB, AFF, MEFA
11	Juru Mudi 2	Ratings as Able Seafarer Deck	BST, SCRIB, AFF, MEFA
12	Juru Mudi 2	Ratings as Able Seafarer Deck	BST, SCRIB, AFF, MEFA
13	Oiler 1	Ratings as Able Seafarer Engine	BST, SCRIB, AFF, MEFA
14	Oiler 2	Ratings as Able Seafarer Engine	BST, SCRIB, AFF, MEFA
15	Oiler 3	Ratings as Able Seafarer Engine	BST, SCRIB, AFF, MEFA
16	Electrician	ETO	BST, SCRIB, AFF, MEFA
17	Mandor Mesin	Ratings as Able Seafarer Engine	BST, SCRIB, AFF, MEFA
18	Juru Masak 1		BST, SCRIB, AFF, MEFA, SHIP, Cook
19	Juru Masak 2		BST, SCRIB, AFF, MEFA, SHIP, Cook
20	Kelasi	Rating Forming Part of Navigational Watch	BST, SCRIB, AFF, MEFA, SHIP, Cook
21	Kelasi		BST, SCRIB, AFF, MEFA, SHIP, Cook

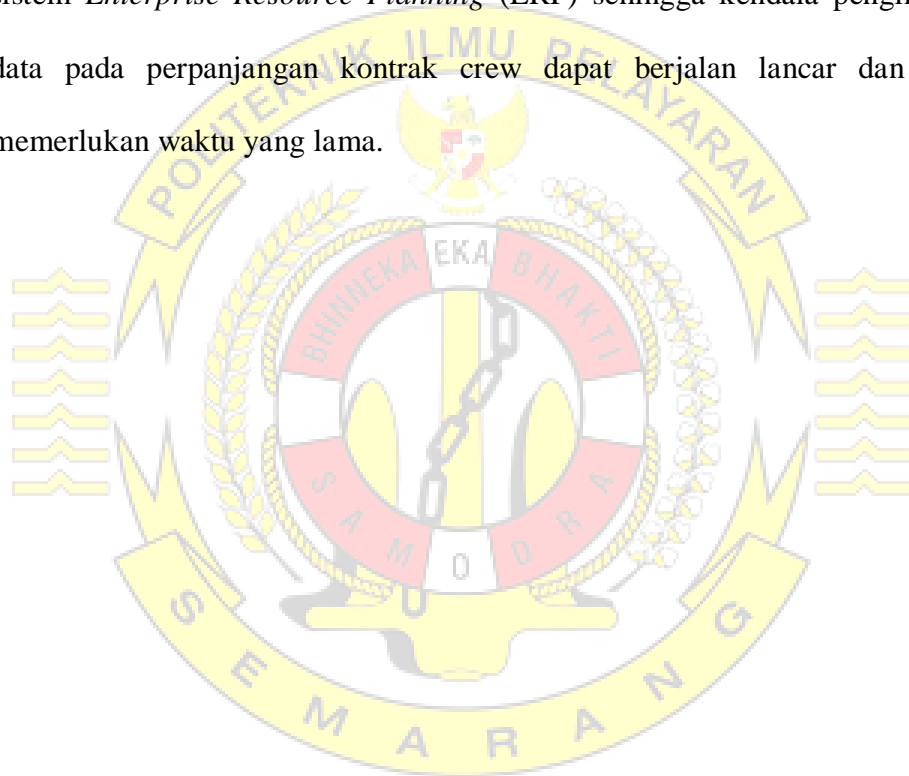
+ : EV
 IDASAH
 ENDORSMENI

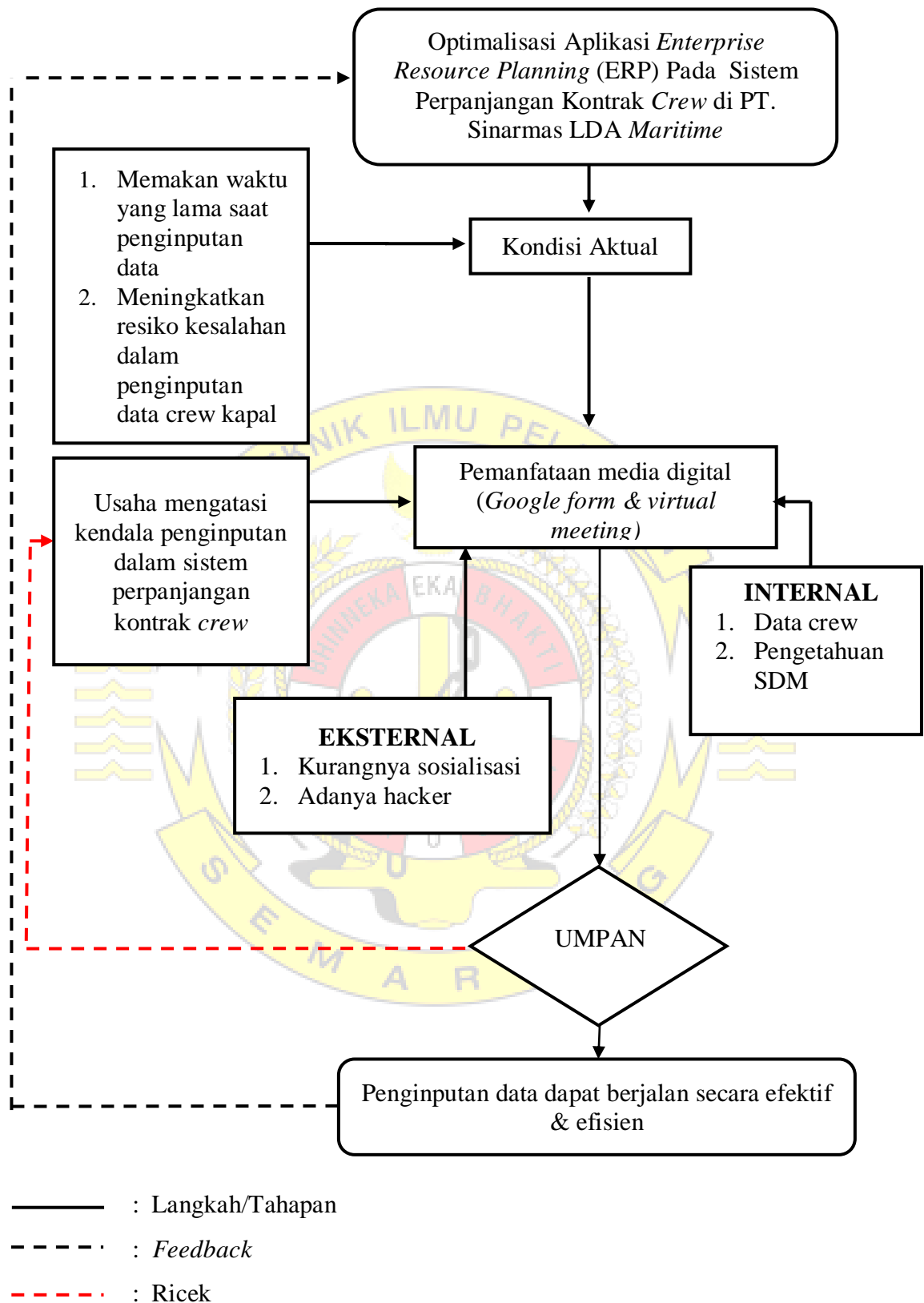
- Lamaran ditunggu paling lambat tanggal **25 Maret 2022**
- Selama proses rekrutmen tidak di pungut biaya

Gambar 2.3 Persyaratan awak kapal PT. Sinarmas LDA Maritime
Sumber: Arsip PT. Sinarmas LDA Maritime

B. Kerangka Penelitian

Untuk memudahkan pemahaman, peneliti memaparkan kerangka pikir penelitian dalam bentuk bagan alur sederhana, dapat dijelaskan bahwa terjadi kendala penginputan data pada perpanjangan kontrak *crew* di sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) disebabkan karena beberapa factor yaitu faktir internal dan factor eksternal. Oleh karena itu peneliti perlu meninjau kembali sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) sehingga kendala penginputan data pada perpanjangan kontrak *crew* dapat berjalan lancar dan tidak memerlukan waktu yang lama.





Gambar 2.4 Kerangka Pikir Penelitian

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, penjelasan, dan pengolahan data yang telah diperoleh tentang “Optimalisasi Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) pada Sistem Perpanjangan Kontrak Crew di PT. Sinarmas LDA Maritime”, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) membantu karyawan dalam melakukan perpanjangan kontrak kru kapal. Namun, aplikasi ERP juga memiliki kendala yang dihadapi dalam penggunaannya yaitu jaringan internet, yang menyebabkan karyawan harus memiliki jaringan internet yang memadai karena aplikasi ERP merupakan aplikasi yang berat dalam penggunaannya sehingga bergantung pada performa kecepatan internet. Selain itu, dalam penginputan data kedalam sistem perpanjangan kru membutuhkan waktu yang lama dikarenakan kru melakukan pengisian data masih menggunakan formulir kertas, sehingga karyawan melakukan pengetikan satu persatu kedalam kotak tulisan.
2. Upaya yang dihadapi dalam perpanjangan kontrak kru ialah mengupayakan perubahan formulir kertas dengan pemanfaatan media digital seperti google form dan melakukan sosialisasi kepada seluruh kru kapal tentang penerapan goggle form dan manfaat aplikasi ERP.

B. Keterbatasan Penelitian

Berdasarkan pada pengalaman langsung dalam proses penyusunan skripsi ini, ada beberapa keterbatasan yang dialami oleh peneliti. Keterbatasan yang dialami antara lain:

1. Penelitian hanya dilakukan pada satu tempat yaitu di PT. Sinarmas LDA Maritime
2. Pengambilan data hanya dilakukan dengan wawancara kepada pihak divisi crewing.
3. Peneliti tidak dapat mengakses aplikasi ERP karena akun ERP dibuat hanya untuk karyawan di PT. Sinarmas LDA Maritime

C. Saran

Optimalisasi aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) tentunya tidak terlepas dari kekurangan dan tentunya masih memerlukan tahap pengembangan lebih lanjut, maka diperlukan saran yang harus dipertimbangkan. Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, saran yang disampaikan sebagai berikut:

1. Perusahaan dapat memanfaatkan teknologi digital dalam penginputan data seperti goggle form.
2. Dengan adanya aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) perusahaan dapat melakukan evaluasi dan pelatihan kepada *staff crewing dan kru*.

DAFTAR PUSTAKA

(2020). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tentang Ketenagakerjaan.

In. https://kemenperin.go.id/kompetensi/UU_13_2003.pdf

(2021). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tentang Pelayaran. In.

<https://jdih.esdm.go.id/storage/document/UU%20No.%2017%20Tahun%202008%20Pelayaran.pdf>

Aan Komariah dan Djam'an Satori. (2020). Metodologi Penelitian Kualitatif.

Bandung: Alfabeta.

Abdussamad, Zuchri. (2021). Metode Penelitian Kualitatif. Makasar: CV Syakir

Media Press.

Agus Purwanto, Erwan dan Ratih Sulistyastuti, Dyah. (2017). Metode Penelitian

Kuantitatif Edisi-2. Yogyakarta: GAVA MEDIA.

Ahyar, Hardani, and Dkk. (2020). Buku Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif.

Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu.

AM Yusuf. (2020). Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif & penelitian gabungan.

Prenada Media.

Darmadi, Hamid. (2019). Pengantar Pendidikan Era Globalisasi. Tangerang:

An1mage.

Priyono, M. (2022). Metode Penelitian Kuantitatif. Sidoarjo: Zifatama Publishing.

- Fahmi, Irham. (2020). Manajemen Strategis Teori dan Aplikasi. Bandung: Alfabeta.
- Fatimah, F.N.D. (2019). Teknik Analisis SWOT. Yogyakarta: PT. Anak Hebat Indonesia.
- Firdaus, dan Fakhry Zamzam. (2019). Aplikasi Metodologi Penelitian. Yogyakarta: CV. Budi Utama.
- Kristanto, Andri. (2020). Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya. Vol 1, Ed. Revisi, Yogyakarta.
- Kristanto, V. H. (2019). Metodologi Penelitian Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI). Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Moleong J Lexy.(2022). Metodologi Penelitian Kualitatif. PT. Remaja Rosda karya Bandung.
- Moleong, L.J. (2021). Metodologi Penelitian Kualitatif. Bandung: PT. Remaja Rosda karya.
- N Fikri, Hardika dkk. (2020). Jurnal Pemberdayaan Masyarakat melalui Program Ekowisata “Lepen Adventure”.
- Marimin, M.Sc., dkk. (2021). Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Grasindo.
- Rachmad Hakim.S (2019). “Pengertian Aplikasi”. Retrieved from

<https://lesmardin1988.wordpress.com>.

Rangkuti, Freddy. (2019). Analisis SWOT: Teknik Membedah Kasus Bisnis Cara Perhitungan Bobot, Rating, dan OCAI. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama

Rukin. (2021). Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi. Surabaya: CV. Jakad Media Publishing.

Savitri, A. (2019). Revolusi Industri 4.0 Mengubah Tantangan Menjadi Peluang di Era Disrupsi 4.0. Yogyakarta: Penerbit Genesis

Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabet

Sugiyono. (2021). METODE PENELITIAN KUANTITATIF KUALITATIF dan R&D (M.Dr. Ir. Sutopo, S.Pd (ed); ke2 ed). Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, (2020). Metode Penelitian Kualitatif. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, P. D. (2022). Metode Penelitian Kualitatif Untuk Penelitian Yang Bersifat: Eksploitatif, Enterpretif Dan Konstruktif. Edited By Y. Suryandari. Bandung: ALFABETA.

Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Bandung: PT Alfabet.

Sujarweni, V. Wiratna. (2020). Metodologi Penelitian. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Sutrisno Hadi, M. (2019). Metodologi Riset. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.



LAMPIRAN 1

Hasil Wawancara I

Identitas Informan Kunci

Nama : Bapak Ramlan Wijaya

Jabatan : *Crewing Supervisor* PT. Sinarmas LDA *Maritime*

Hasil Wawancara

Pertanyaan : “bapak Ramlan Wijaya sebagai crewing supervisor PT. Sinarmas LDA *Maritime*. Apakah bapak mengetahui adanya kendala aplikasi ERP pada sistem perpanjangan kontrak crew? Dan apa kendala yang terjadi pada sistem perpanjangan kontrak crew?”

Jawaban : “ iya rim, saya tahu kendala didalam aplikasi ERP ini apalagi penggunaannya sangat sering, hampir setiap proses menggunakannya bukan hanya sistem perpanjangan kontrak saja. Kendalanya itu apabila nginput data kru prosesnya lama rim soalnya di kantor masih menggunakan formulir kertas jadi mau gamau harus ngetik ulang ke dalam teks box. Selain itu, kru disini kurang paham terhadap kegunaan ERP. Jadi setiap kru yang melakukan perpanjangan kontrak harus diberi penjelasan terlebih dahulu.”

Pertanyaan : “baik pak,terimakasih. Lalu upaya apa yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut pak?”

Jawaban : “ menurut saya upayanya mungkin diganti rim proses penginputan data krunya. Yang awalnya menggunakan kertas diganti menggunakan g-form, ibaratnya menggunakan pemanfaatan media digital. Dan kantor juga harusnya mengadakan sosialisasi tentang penggunaan ERP dan sistem perpanjangan kontrak kru yang sekarang.”

Pertanyaan : “baik pak, terimakasih banyak atas penjelasannya mengenai aplikasi ERP pada sistem perpanjangan kontrak crew”

Hasil Wawancara II

Identitas Informan Utama

Nama : Bapak Yoga Aji Pradana
 Jabatan : *Staff Crewing* PT. Sinarmas LDA *Maritime*

Hasil Wawancara

Pertanyaan : “bapak Yoga Aji Pradana, *Staff Crewing* PT. Sinarmas LDA *Maritime*. Apakah bapak mengetahui adanya kendala aplikasi ERP pada sistem perpanjangan kontrak crew? Dan apa kendala yang terjadi pada sistem perpanjangan kontrak crew?”

Jawaban : “iya saya mengetahui rim, karena saya juga menggunakan aplikasi tersebut jadi saya tau. Untuk kendala yang saya ketahui masih menggunakan formulir rim dan menurut saya kurang efektif membuat waktu pengerjaan juga lama.

Pertanyaan : “baik pak, menurut bapak kendala tersebut dapat diupayakan dengan cara bagaimana pak?”

Jawaban : “menurut saya, kendala tersebut bisa diganti rim. Namun kebijakan dari kantor belum ada jadi saat ini masih menggunakan cara manual formulir. Para staff lainnya juga pasti mengetahui kendala ini karena pengaruh dari menggunakan formulir ini membutuhkan waktu yang lama agar dapat diinput ke aplikasi. Di aplikasi ERP inikan banyak text box jadi para staff melakukan penginputan satu persatu.

Pertanyaan : “siap pak , bagaimana upaya kendala untuk mengatasi hal tersebut?”

Jawaban : “seharusnya hal ini diperhatikan lagi oleh atasan rim, namun staff di kantor belum melakukan tindakan atau mengajukan solusi. Jadi untuk saat ini masih mengikuti kebijakan dari kantor. Sebenarnya penginputan data menggunakan formulir kertas ini bisa diganti menggunakan *g-form*, dan pastinya lebih memudahkan para staff dalam melakukan penginputan. *G-form* ini sistemnya para kru tinggal memasukan data mereka dan para staff juga tinggal menyalin data mereka sehingga meminimalisir kesalahan data juga. Setelah dirubah kebijakan ini tinggal aja para kru diberi sosialisasi,

Pertanyaan : “terimakasih banyak pak yoga atas penjelasannya.”



Hasil Wawancara III

Identitas Informan Tambahan

Nama : Bapak Sunarto
Jabatan : Nahkoda TB. Kijangmas 3

Hasil Wawancara

Pertanyaan : “bapak Sunarto sebagai nahkoda TB. Kijang Mas 3, apa yang bapak ketahui tentang sistem perpanjangan kontrak crew yang berlaku saat ini?”

Jawaban : “menurut saya perpanjangan kontrak crew yang berlaku saat ini kurang efektif dalam penerapan penginputan data, karena saya sendiri merasakan lamanya proses penginputan data crew serta banyak sekali formulir yang harus diisi.”

Pertanyaan : “Menurut bapak, apa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi kurang efektifnya proses perpanjangan kontrak crew yang berlaku saat ini?”

Jawaban : “harusnya sudah menggunakan pemanfaat media digital det, jadi dalam mengisi formulir bisa dilakukan dimana pun. Sehingga pada saat kami datang ke kantor hanya tinggal menunggu surat sign in dan perlengkapan Alat Pelindung Diri (APD). Tetapi masih banyak crew yang kurang pengetahuan mengenai teknologi sehingga perlu diadakan sosialisasi juga.”

LAMPIRAN 2

Hasil Survey Kuesioner Analisis SWOT

Timestamp	NAMA	JABATAN	USIA	Pengunaan aplikasi ERP Menghemat waktu yang diperlukan dalam penginputan data
2/26/2023 10:03:50	Awaludin	Crewing Manager	51	3
2/26/2023 10:16:28	CAKTI PADMANEGARA	crewing section head	45	4
2/26/2023 10:24:09	Mudhakhir	Ast crewing manager	46	3
2/26/2023 10:24:24	Ramlan Wijaya	Supervisor	39	4
2/26/2023 10:29:32	ILENA VIOLETA	SENIOR STAFF CREWING	31	4
2/26/2023 10:38:36	Ajeng putri utami	Staff crewing	28	3
2/26/2023 11:14:45	Yoga Aji Pradana	Staff Crewing	33	3
Rata - rata rating				3,428571429
Answer				S

- 1 = Tidak setuju
 2 = Cukup
 3 = Setuju
 4 = Sangat Setuju

Pengaksesan data kru dalam aplikasi ERP lebih fleksibel	Data yang diinput lebih akurat	Analisis dan penyimpanan data lebih mudah	Keamanan data kru lebih aman	Dengan penggunaan ERP akan terjadi adanya resiko penyalahgunaan data	Kurangnya SDM terhadap wawasan & pengalaman pada sistem ERP
3	3	3	4	3	3
3	3	4	4	2	2
4	3	4	4	4	2
4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	1	1
4	4	3	3	2	3
3	4	4	3	2	2
3,571428571	3,571428571	3,714285714	3,714285714	2,571428571	2,428571429
4	4	4	4	3	2
SS	SS	SS	SS	S	C

Kurangnya SDM terhadap wawasan & pengalaman pada sistem ERP	Hilangnya data karena human error	Adanya hacker yang terjadi di Aplikasi ERP	Perusahaan memiliki SDM yang handal dibidang teknologi	Perusahaan memiliki sumber dana yang lebih untuk bidang teknologi
3	4	3	2	2
2	1	2	3	3
2	3	3	3	3
4	3	3	4	4
1	2	2	4	4
3	4	1	4	4
2	2	2	3	2
2,428571429	2,714285714	2,285714286	3,285714286	3,142857143
2	3	2	3	3
C	S	C	S	S

LAMPIRAN 3

Tahapan Proses Perpanjangan Kontrak Crew

1. Memonitor status *crew tour of duty* kapal

Printed Date :
July 22, 2022
Page 1 of 1

STATUS CREW Month : July - 2022

NO.	NIK	NAMA	POSISI	IJASAH	TGL SIGNON	TGL EXPKL	KETERANGAN
1	200832	HUDOYO	Nakhoda	ANT I	22-04-2022	22-10-2022	
2	210963	MUSTADIR	Mualim I	ANT I	22-07-2022	22-01-2023	
3	221482	SUWANTO	Mualim II		15-06-2022	15-12-2022	
4	200705	ICHSAN PUJIONO	Mualim III	ANT III	04-04-2022	04-10-2022	
5	211080	KUNDORI	KKM	ATT I	21-05-2022	21-11-2022	
6	221425	KARMIN	Masinis II	ATT III	22-04-2022	22-10-2022	
7	221461	NURYADI KARIM	Juru Masak	ANT D	01-06-2022	01-06-2023	
8	200817	ARIF SULEGAR	Juru Minyak	ATT D	15-03-2022	15-03-2023	
9	190338	HELBRY LUMALESSIL	Juru Minyak	Ratings As Able Seafarer Eng	17-03-2022	17-03-2023	
10	700635	USMAN	Juru Minyak	ATT V	13-12-2021	13-12-2022	
11	700639	FAUDIN CAHYA HENDIAWAN	Juru Mudi	Ratings As Able Seafarer Dec	01-06-2022	01-06-2023	
12	200363	DENAN	Juru Mudi	Ratings As Able Seafarer Dec	01-06-2022	01-06-2023	
13	211078	ADHE ZULKARNAEN	Cadet Deck	Surat Prola	20-09-2021	20-09-2022	
14	700668	RUDI HANDOKO	Bosun	ANT V	04-04-2022	04-04-2023	



2. Planning perpanjangan kontrak

PERJANJIAN KERJA LAUT	
Antara	
Perusahaan Pelayaran PT. Sinarmas LDA Maritime	
Dengan seorang warga negara Indonesia	
<p>Pada hari ini 1 April 2022 telah datang kepada saya Pejabat Penyiji Awak Kapal atas Atas nama KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN UTAMA TANJUNG PRIOK di Tanjung priok Saudara Awaludin Jabatan HR Crew Manager bertempat tinggal di Jakarta yang menyatakan dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Pelayaran PT. Sinarmas LDA Maritime berkedudukan di Jakarta selanjutnya disebut Pihak I dan seorang bernama Maulana Fajar Soleh nama kecil Maulana Fajar Soleh umur 22 tahun. Dilahirkan tanggal 27 Oktober 2000 di Jakarta Domisili Jl. Warakas V Gg. 12 No. 117 Rt. 011 Rw. 010 Kel Warakas Kec Tanjung Priok selanjutnya disebut Pihak II, menandatangani telah semutakat mengadakan perjanjian kerja laut sebagai berikut :</p>	
Nama Kapal / Name of Vessels :	KR Baruna Jaya I
Bendera / Flag :	Indonesia
Isi Kotor / Gross Tonnage :	1273
Wilayah Pelayaran/ Area :	N C V
Kode Pelaut / Seafarer Code :	6212009415
Pasal 1.	
<p>Pihak I memberikan pekerjaan kepada Pihak II menerima pekerjaan itu selama waktu yang tersebut dalam pasal 3 dan berakhir setelah kembalinya kapal di Pelabuhan Indonesia, dimana ada Pejabat Penyiji Awak Kapal, jika masa perjanjian ini berakhir pada waktu kapal belum kembali ke Pelabuhan Indonesia, maka perjanjian ini diperpanjang sampai saat tibanya kembali ke kapal di Pelabuhan Indonesia.</p>	
Pasal 2.	
a.	Pihak II mengadakan ikatan dinas dengan Pihak I untuk bekerja pada kapal-kapal yang ditunjuk oleh Pihak I termasuk kapal-kapal yang dipergunakan oleh Pihak I untuk berlayar dilaut dengan pangkat permulaan sebagai Juru Minyak mulai tanggal 1 April 2022 dan Pihak II bersedia dipergunakan pada bagian administrasi dan atau teknik didarat bilamana kehendak oleh Pihak I.
b.	Pihak II harus dapat melalui masa percobaan paling lama 3 (tiga) bulan terhitung semenjak tanggal 1 April 2022 dan selama masa percobaan, Pihak II maupun Pihak I boleh mengakhiri perjanjian kerja ini dimana pihak II diterima dan pihak I dalam hal ini tidak mempunyai hak untuk mengadakan tuntutan-tuntutan dalam bidang keuangan.
Pasal 3.	
<p>Pihak I maupun Pihak II dapat mengakhiri perjanjian kerja atau hubungan kerja ini sesudah melalui masa kerja selama 6 (enam) Bulan terhitung mulai tanggal 1 April 2022 dengan tenggang waktu 1 (satu) Bulan sebelum saat perjanjian kerja berakhir.</p>	
Pasal 4.	
<p>Jika setelah masa berlakunya perjanjian ini berakhir Pihak II masih terus menjalankan jabatannya tanpa memperbaharui perjanjian ini, maka perjanjian kerja ini dengan sendirinya terus berlaku untuk waktu yang tidak ditentukan. Dan selanjutnya berlakulah pasal 450 Kitab Undang-undang Hukum Dagang dimana disebutkan, bahwa tiap-tiap pihak dapat mengakhiri hubungan kerja pada tiap-tiap pelabuhan Indonesia dimana kapal bertahub dan dimana adalapa Pejabat Penyiji Awak Kapal, dengan tenggang waktu 3 X 24 jam.</p>	
Pasal 5.	
a.	Pihak I membayar gaji Pihak II tiap akhir bulan dengan :
1.	Gaji Pokok Rp. 3375000
2.	Lembur Rp.
3.	Uang Pengganti Cuti Rp.
4.	Tunjangan Rp. 4125000
<p>Ditambahkan dengan tunjangan atau jaminan sosial lainnya dan tambahan tambahan atau kenaikan gaji berkala menurut peraturan yang ditetapkan Pihak I, untuk mana Pihak II setuju dengan jabatan dikapal.</p>	
b.	Pihak I diharuskan menyediakan makanan dan tempat tidur yang layak bagi Pihak II sesuai jabatan dikapal.
Pasal 6.	
a.	Jika Pihak II tidak dapat bekerja lagi karena sakit atau kecelakaan kerja sebelum habis masa perjanjian atau jika karena salah satu sebab yang harus dipertanggung jawabkan Pihak I perjanjian ini diputuskan sebelum habis masanya maka ongkos-ongkos pemulangan Pihak II kembali ketempat dimana Pihak II diterima, menjadi tanggungan Pihak I.
b.	Jika tidak ada alasan yang tepat, Pihak II secara sepihak memutuskan ikatan dinas sebelum habis masa perjanjian, maka ongkos-ongkos pemulangan dimaksud sub a diatas menjadi tanggungan Pihak II sendiri. Dalam hal ini seperti Pihak II harus memberi tenggang waktu kepada Pihak I untuk mendapatkan penggantinya maksimal 3(tiga) bulan .
Pasal 7.	
<p>Jika Pihak II sakit atau mendapat kecelakaan dalam hubungan kerja atau meninggal dunia, maka baginya berlakulah PP. No. 7 tahun 2000 tentang Keperawatan atau peraturan-peraturan lain yang berlaku dalam Negara Republik Indonesia, atau menggunakan asuransi yang ditentukan Pihak I didalamnya :</p>	
a.	Untuk meninggal karena sakit besarnya santunan minimal Rp. 100.000.000,00
b.	Untuk meninggal karena kecelakaan kerja besarnya santunan minimal Rp. 150.000.000,00
c.	Cacat tetap yang mengakibatkan kemampuan kerja berkurang, besarnya santunan ditetapkan sebesar persentase sebagai berikut :
-	Satu lengan 40%
-	Kedua lengan 100%
-	Satu telapak tangan 30%

No. AL. 524/ / 01 / 4 / SYB.TPK/

SEA EMPLOYMENT AGREEMENT	
Between	
Shipping Company PT. Sinarmas LDA Maritime	
And an Indonesian Citizen	
<p>On this day April, 1st 2022 appear before me Ship Crew Sealing Officer On behalf HEAD OF MAIN OFFICE OF HARBOUR MASTER OF TANJUNG PRIOK in Tanjung Priok. Mr Awaludin, in his capacity as HR Crew Manager residing in Jakarta who in this matter acting for and on behalf of the Shipping Company PT. Sinarmas LDA Maritime domiciled at Jakarta here in after referred to as First Party and a person named Maulana Fajar Soleh given name Maulana Fajar Soleh age 22 year. Born on October, 27 2000 at Jakarta Domicile Jl. Warakas V Gg. 12 No. 117 Rt. 011 Rw. 010 Kel Warakas Kec Tanjung Priok here in after referred to as the Second Party II, who hereby declare that They have agreed to enter into a sea employment agreement such as follows:</p>	
Article 1.	
<p>The First Party hereby employs the Second Party who hereby accept the employment for the period as specified in Article 3 and which shall end after the return of the ship at the Indonesian Port, where there is a Ship Crew Sealing Officer, if the term of a agreement expires when the ship has not returned to the Indonesian Port, this agreement shall be extended until the ship return at an Indonesian Port.</p>	
Article 2.	
a.	The Second Party shall be employed by the First Party to work on the ships designated by the First Party including vessels used by the First Party to sail at the sea with the initial rank as Oilber commencing from April, 1st 2022 and the Second Party agree to be assigned in the administrative and/or technical department onshore if deemed fit by the First Party.
b.	The Second Party during contract apply must do the work as per duty, responsibility and capacity, the Second Party and the First Party may terminate this employment agreement if the Second Party is accepted and the Second Party in this case, shall have no right of claim for financial compensation.
Article 3.	
<p>The First Party and the Second Party may terminate the employment agreement or employment relationship after a period of employment of 6 (Six) Month commencing from April, 1st 2022 with a deadline on 1 (one) Month before when the employment agreement expires.</p>	
Article 4.	
<p>If after the expiration of this agreement, the Second Party continues to be employed in his/her position without renewing this agreement, this employment agreement shall continue to be valid for an indefinite period. And the Article 450 of the Commercial Code stated, that each party may terminate employment relations in each Indonesian port where the ship docked and where the Ship Crew Sealing Officers are present, with a grace period of 3 X 24 hours.</p>	
Article 5.	
a.	The First Party shall pay the Second Party salaries at the end of the month such as follows:
J.	Basic Salary Rp. 3375000
K.	Overtime Rp.
L.	Allowance Rp. 4125000
M.	Leave Right Compensation Rp.
<p>Plus other allowances or social securities and additions or periodic salary increases according to regulations set by the First Party for the Second Party is in accordance with his/her position in the ship.</p>	
b.	The First Party is required to provide adequate food and beds for the Second Party according to their position on board.
Article 6.	
a.	If the Second Party no longer able to work due to illness or occupational accident before the expiry of the term of agreement or due to any reasons that must be accounted for by the First Party, this agreement shall be terminated earlier, and the costs of the Second Party's repatriation to the place where the Second Party is recruited, shall be borne by the first party.
b.	If, without valid reason, the Second Party unilaterally terminates the employment before the term of the agreement expires, the repatriation costs as referred to in sub a above shall be solely borne by the Second Party. In this case, the Second Party must give the First Party a grace period to get a replacement with time period not less than 3 (three) months .
Article 7.	
<p>If the Second Party is ill or suffers from an accident during his employment or if the Second Party dies, Government Regulation No. 7 of 2000 concerning Maritime Affairs or other regulations applicable in the Republic of Indonesia shall apply to him, or he shall be covered by insurance determined by First Party in which the coverage shall be as follows :</p>	
a.	Death due to illness, the amount of the minimum compensation shall be Rp. 100.000.000,00
b.	Death due to occupational accident, the amount of the minimum compensation shall be Rp. 150.000.000,00
c.	Permanent disability resulting in reduced work ability, the amount of compensation is set at a percentage as follow :
-	One arm 40%

Kedua telapak tangan	80%
Satu kaki dari paha	40%
Kedua kaki dari paha	100%
Satu telapak kaki	30%
Kedua telapak kaki	80%
Satu mata	30%
Kedua mata	100%
Pendengaran satu telinga	15%
Pendengaran kedua telinga	40%
Satu jari tangan	10%
Satu jari kaki	5%

Pasal 8.

Pihak II harus patuh kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan Pihak I dan kepada perintah-perintah yang diberikan pihak atasan yang ditunjuk oleh Pihak I atau perintah-perintah langsung dari Pihak I. Demikian pula Pihak II harus menyetujui kesehatannya di uji oleh dokter yang ditunjuk oleh Pihak I bilamana dikedhendaki oleh Pihak I.

Pasal 9.

Pihak I berhak pada setiap waktu mengakhiri hubungan kerja atau perjanjian ini, sekalipun tanpa pemberitahuan terlebih dahulu karena alasan-alasan yang mendesak umpamanya :

- Pihak II kurang cakap, berkelakuan buruk, lengah atau lalai dalam kewajiban, tidak patuh perintah dimaksud pasal (8) atau melakukan perubahan lain yang merugikan Pihak I
- Bila pihak II ternyata melakukan perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan hukum, pihak II atau melanggar peraturan Pemerintah Republik Indonesia, maka ia akan diturunkan ditempatkan/pelabuhan dimana peristiwa itu terjadi dan diserahkan kepada yang berwajib.

Pasal 10.

Jika kapal dimana Pihak II dipekerjakan tenggelam atau hilang, diagunkan dan dijual maka Pihak I berhak mengalihkan hubungan kerja ataupun perjanjian ini, maka Pihak II menyetujui uang pesangon ditambah dengan ongkos-ongkos pengangkutan kembali ke tempat pelabuhan dimana Pihak II diterima/disijil dan uang pengganti atas barang-barang milik Pihak II sesuai dengan Peraturan Pemerintah No 7 tahun 2000 tentang Kapal Laut dan peraturan-peraturan lain yang berlaku dalam Negara Republik Indonesia.

Pasal 11.

- Jam kerja bagi Pihak II ditetapkan 8 jam setiap hari dengan 1 hari libur setiap minggu dan hari-hari libur resmi
- Jam istirahat Pihak II sekurang-kurangnya 10 jam dalam 24 Jam atau 77 Jam dalam 7 hari.

Pasal 12.

Pihak II harus menandatangani sebagian dari gaji pendapatan-pendapatan bersih tiap-tiap bulan, yang mana oleh Pihak I diatur pembayarannya kepada yang ditunjuk oleh Pihak II sebagai tanggungannya, pihak II dalam hal ini menyatakan persetujuannya.

Pasal 13.

Dalam keadaan perang maupun bahaya perang Pihak II harus tetap melakukan kewajibannya baik didarat maupun diatas kapal yang di charter/disewa atau digunakan oleh Pemerintah RI maupun yang tidak di charter/sewa atau digunakan oleh Pemerintah RI keadaan tersebut diatas tidak boleh dijadikan alasan bagi Pihak II untuk memutuskan perjanjian atau hubungan kerja ini.

Pasal 14.

Jaminan-jaminan sosial lainnya bagi Pihak II seperti cuti, perawatan kesehatan dsb diatur dan ditentukan oleh Pihak I yang berpedoman kepada peraturan-peraturan Pemerintah RI. Dalam hal ini Pihak II menyatakan persetujuannya.

Pasal 15.

Dengan menandatangani perjanjian kerja laut ini, maka semua perjanjian kerja laut yang sebelumnya di adakan oleh Pihak II dianggap tidak berlaku.

Pasal 16.

Bilamana dikemudian hari karna sesuatu hal dipandang untuk meniadakan perubahan-perubahan penambah dalam perjanjian kerja laut ini, maka hal sedemikian dapat dilakukan atas kehendak persetujuan kedua belah pihak dihadapan Pejabat Penyijil Awak kapal setempat. Demikian surat perjanjian laut ini dibuat pada hari dan tahun sebagai tersebut diatas dalam rangkap empat yang sama bunyinya yang asli dipertukarkan penyijil Awak Kapal, tembusan lainnya untuk Pihak I, Pihak II dan Nakhoda Kapal.

Pihak I
The First Party

AWALUDIN
HR CREW MANAGER

Both arm	100%
One palm	30%
Both palm	80%
One leg from the thigh	40%
Both leg from the thigh	100%
One foot	30%
Both foot	80%
One eye	30%
Both eye	100%
One ear hearing	15%
Both ear hearing	40%
One finger	10%
One toe	5%

Article 8.

The Second Party shall comply with the regulations established by the First Party and as well as instructions given by the superior appointed by the First Party or direct orders from the First Party. The Second Party shall approve to undergo medical examination by a doctor appointed by the First Party if it is deemed appropriate by the First Party.

Article 9.

The First Party shall reserve the right, at any time, to terminate the employment relationship or this agreement, even without prior notice for urgent reasons, such as:

- The Second Party is incompetent, behaves badly, negligent or fail to meet his obligations, fails to comply with the instructions as referred to in Article (8) or makes other changes that is detrimental to the First Party.
- If the Second Party's conduct is in contrary with the law, or of the second party violates the regulations of the Government of the Republic of Indonesia, he/she shall be disembarked at the place/port where the incident occurred and placed in the custody of the competent authorities.

Article 10.

If the ship where the Second Party is employed is sunk or lost, abandoned or sold, the First Party shall have the right to terminate the employment relationship or the agreement, and the Second Party shall receive severance pay plus repatriation costs to the place the Second Party is employed/ sealed and compensation money for the goods of the Second Party in accordance with Government Regulation No 7 of 2000 concerning Maritime Affairs or other regulations applicable in the Republic of Indonesia.

Article 11.

- Working hours of the Second Party are set at 8 hours every day with 1 day off each week and day off during the official holidays
- Second party break hours shall be at least 10 hours in 24 hours or 77 hours in 7 days.

Article 12.

The Second Party shall set aside a portion of his/her net monthly income, for which the First Party arranges the payments to those appointed by the Second Party as his/her dependents, the Second Party hereby accept his/her agreement.

Article 13.

In a state act of war the Second Party shall continue to carry out his obligations both onshore and on board on the ship that is Chartered or used by the Republic of Indonesia or which is not chartered/leased or used by the Government of Indonesia, and such event or circumstances shall not operate as a reason for the Second Party to terminate this employment agreement or relationship.

Article 14.

Other social securities for the Second Party such as leave, healthcare etc. are regulated and determined by the First Party which shall refer to Government regulations of Republic of Indonesia and the Second Party hereby confirms its agreement.

Article 15.

By signing this sea employment agreement, all other terms and condition on the previous agreement entered into by the Second Party shall not apply.

Article 16.

If further, for some reason, it is deemed necessary to make amendments/additions to this sea employment agreement, it may be carried out at the discretion of both parties before the local crew sealing officer. In witness whereof, this agreement is entered into on the day and year as mentioned above in four original duplicates in which one copy shall be kept by the ship crew sealing officer, and the other copies shall be kept by the First Party, the Second Party and Ship Captain.

Pihak II
The Second Party

MAULANA FAJAR SOLEH
OILER

MENGETAHUI:
ACKNOWLEDGE BY:

An KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN UTAMA TG. PRIOK
An HEAD OF OFFICE OF MAIN HARBOR MASTER OF TANJUNG PRIOK
KEPALA BIDANG KESELAMATAN BERLAYAR
HEAD OF SEA NAVIGATION SAFETY DEPARTMENT

3. Pengisian, pengumpulan dan pengecekan semua dokumen crew



CHECK LIST DOCUMENT

NAME :
POSITION :

1	Curriculum Vitae (CV)	
2	Crew Application Form	
3	Passport	
4	Seaman Book	
5	Medical Examination and Certificate Report	
6	Vaccination Book Certificate (Buku Kuning)	
7	Certificate Of Competency	
8	Certificate Of Proficiency	
9	Kartu Tanda Penduduk	
10	Kartu Keluarga	
11	NPWP	
12	Nomor Rekening Tabungan	
13	Personal Data Form	
14	SMS Familiariazation Form	
15	Crew Mutation ON/OFF	
16	Crew Assessment Form	


CERTIFICATE OF COMPETENCY

1		
2	Endorsment...	

CERTIFICATE OF PROFICIENCY

1	Basic Safety Training (BST)	
2	Survival Craft And Rescue Boat (SCRIB)	
3	Advance fire Fighting (AFF)	
4	Medical First Aid (MEFA)	
5	Medical Care on Board Ship (MC)	
6	ARPA Simulator	
7	RADAR Simulator	
8	Basic Training for oil and Chemical Tanker Cargo Operation (BOCT)	
9	Advanced Training for Oil Tanker Cargo Operation (AOT)	
10	Advanced Training for Chemical Tanker Cargo Operation (LCT)	
11	Liquifieds Gas Tanker Speacialized Training Programme (LGT)	
12	GMDSS Certificate	
13	Operator Radio Umum (ORU)	
14	Operational use of ECDIS Training Programme	
15	Ship Security Officer (SSO)	
16	Ship Security Awareness Training Programme (SSAT)	
17	Seafarer with Designated Security Duties (SDSD)	
18	Bridge Resource Management (BRM)	
19	Engine Resource Management (ERM)	
20	IMDG Code Training Programme	
21	Crowd Management	
22	Crisis Management And Human Behaviour	
23	ISM Code Certificate	

checked by,

 SLM Sinarmas LDA Maritime	COMPANY MANAGEMENT SYSTEM APLIKASI AWAK	FO_HOE_CRW_001_I	
		Version	5
		Effective Date: 01-01-2022	Authorized by: CEO

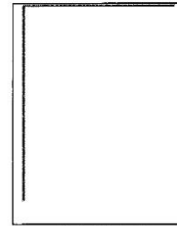


Foto Terbaru

DATA PRIBADI

Posisi Yang Dilamar		Tipe Kapal	
Nama		Tanggal Lahir	
Tanggal Siap Bergabung		Tempat Siap Bergabung	
Alamat			Umur
Kebangsaan		Berat (kg)	
Status Pernikahan	Sendiri <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Berceraai <input type="checkbox"/> Lainnya <input type="checkbox"/>	Tinggi (cm)	
Tel Rumah		No. HP	
Alamat Email		Agama	
Ukuran Sepatu		Ukuran Baju	

KERABAT


Nama Kerabat		Hubungan	
Alamat Rumah		Alamat Email	
Telepon Rumah		Nomor Hp	
Telepon Rumah		Nomor Hp	Alamat Email
Alamat Rumah			

NOMOR KONTAK DARURAT

Nama:	Nomor Telepon:	Diperiksa Oleh:	Tanggal:	Ya <input type="checkbox"/>
				Tidak <input type="checkbox"/>

INFORMASI DOKUMEN PERJALANAN

No Passport		Tanggal Kadaluarsa	
No Buku Pelaut		Tanggal Kadaluarsa	

 <small>Sinarmas LDA Maritime</small>	COMPANY MANAGEMENT SYSTEM		FO_HOE_CRW_001_I	
	APLIKASI AWAK		Version	5
			Effective Date: 01-01-2022	Authorized by: CEO

SERTIFIKAT KOMPETENSI

No Sertifikat Kompetensi		Tanggal Diterbitkan	
--------------------------	--	---------------------	--

BATASAN SERTIFIKAT


No Sertifikat Endorsement		Tanggal Diterbitkan	
COE / Negara Penerbit		Tanggal Kadaluarsa	

SERTIFIKAT STCW 1995

SERTIFIKAT	NO.	TANGGAL DITERBITKAN	TANGGAL KADALUARSA
Basic Safety Course (BST)			
Adv. Fire fighting (AFF)			
Familiarisation training			
Advance first aid (MC)			
IMDG course			
Proficiency in Survival craft and rescue boat (PSCRB)			
Auto Radar and Plotting aids (ARPA)			
Radar Observer			
Food Handling Certificate			
Radar Simulator (RS)			
Ship Security Officer (SSO)			
Security Awareness Training (SAT)			
Designated with Security Duties (SDSD)			
Ship Simulator and Bridge management			
Medical Emergency – First aid (MEFA)			
Personal safety and social responsibility			
Bridge resource management (BRM)			
GMDSS Course			
UU ISM / ISM code			
Engine Resource Management (ERM)			
ECDIS Certificate			
Radio Operator Certificate (GOC/ ORU)			

SERTIFIKAT MEDIS

Tanggal Diterbitkan		Tanggal Diterbitkan	
Vaksinasi -Yellow Fever		Kolera	
Remark (catatan medis)			

 Sinarmas LDA Maritime	COMPANY MANAGEMENT SYSTEM		FO_HOE_CRW_001_J	
	APLIKASI AWAK		Version	5
			Effective Date: 01-01-2022	Authorized by: CEO

CATATAN MASA BERLAYAR

NO	NAMA KAPAL	TIPE MESIN & HP	RANK	PERUSAHAAN	AREA PERDAGANGAN	TANGGAL NAIK	TANGGAL TURUN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

TOTAL CATATAN MASA BERLAYAR DARI POSISI YANG DILAMAR

Tipe : Tugboat/AHTS/Bulk carrier/tanker	Tahun:	Bulan:
---	--------	--------

PERNYATAAN PELAMAR

JAWAB "YA" ATAU "TIDAK" UNTUK PERTANYAAN BERIKUT INI. JIKA YA, BERIKAN PENJELASANNYA DIBAWAH		YA	TIDAK
1	Apakah perusahaan ada pernah menurunkan anda dikarenakan kelakuan buruk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah anda pernah mengalami penyakit, cedera atau operasi serius yang berpengaruh pada pekerjaan anda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah anda pernah memiliki cacat fisik termasuk jarak pandang atau pendengaran?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah ada pernah berada dimeja hijau (dihukum) pada negara manapun?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

REFERENSI

Nama		Nama	
Perusahaan		Perusahaan	
Posisi		Posisi	
Kontak		Kontak	

DAFTAR PERIKSA SERTIFIKAT / DOKUMEN PENGAJUAN

NO	BARANG	PERSYARATAN	REMARK
1	Foto Ukuran Passport	2 lembar atau lebih	<input type="checkbox"/>
2	Kopi Dokumen Perjalanan	Berlaku lebih dari 1 tahun	<input type="checkbox"/>
3	Buku Pelaut	Berlaku lebih dari 1 tahun	<input type="checkbox"/>
4	Daftar Sertifikat Sesuai Yang Dilaporkan	Berlaku lebih dari 6 tahun	<input type="checkbox"/>
5	Sertifikat Pengakuan Dan Endorsement	Minimum berlaku 6 bulan	<input type="checkbox"/>
6	Rekomendasi / Pengakuan Dari Perusahaan Sebelumnya	Paling terbaru	<input type="checkbox"/>
7	Sertifikat kesehatan yang diakui	Berlaku tidak kurang dari 1,5 tahun saat bergabung	<input type="checkbox"/>

 <small>Sinarmas LDA Maritime</small>	COMPANY MANAGEMENT SYSTEM	FO_HOE_CRW_001_I	
	APLIKASI AWAK	Version	5
		Effective Date: 01-01-2022	Authorized by: CEO

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya berikan diatas adalah benar, lengkap dan sesuai dengan sepengetahuan saya. Selanjutnya saya memahami bahwa semua tindakan yang saya lakukan dengan sengaja untuk tidak menyampaikan informasi atau membuat pernyataan palsu dalam lamaran merupakan dasar yang tepat untuk memecat saya dari perusahaan.

Tanggal

Tandatangan Pelamar

DIPERIKSA DAN DIWAWANCARAI OLEH

Nama	Penunjukkan	Tanggal
Rekomendasi oleh Manajer Crew: YA/TIDAK		

PENILAIAN PELAMAR / STATUS JABATAN

(hanya untuk kantor) "✓" jika sesuai, atau NA jika tidak sesuai

1	Perintah Bahasa Inggris	Bagus	<input type="checkbox"/>	Sedang	<input type="checkbox"/>	Buruk	<input type="checkbox"/>	NA	<input type="checkbox"/>
2	Penampilan	Rapi	<input type="checkbox"/>	Sedang	<input type="checkbox"/>	Untidy	<input type="checkbox"/>	NA	<input type="checkbox"/>
3	Pengenalan Diri	Tenang	<input type="checkbox"/>	Sedang	<input type="checkbox"/>	Gugup	<input type="checkbox"/>	NA	<input type="checkbox"/>
4	Kecakapan Komputer	Bagus	<input type="checkbox"/>	Sedang	<input type="checkbox"/>	Buruk	<input type="checkbox"/>	NA	<input type="checkbox"/>


PENOLAKAN

Alasan Penolakan	
------------------	--

KONFIRMASI

Posisi		Pelabuhan Naik	
Ditugaskan pada kapal		Tanggal Bergabung	
Upah		Periode Kontral	

Direkomendasikan oleh Manajer Crew Atau Deputi Nama: Jabatan : Tandatangan	Persetujuan oleh Departemen User (Ops/Tech) Nama: Jabatan : Tandatangan	Persetujuan Final oleh COO atau Deputi Nama: Jabatan : Tandatangan	Diketahui oleh HR GM Nama: Jabatan : Tandatangan
--	---	--	--

	COMPANY MANAGEMENT SYSTEM	FO_HOE_CRW_029_1	
	DATA PERSONAL KRU	Version	3
		Effective Date: 01-01-2022	Authorized by: CEO

TANGGAL: 18/03/2022

NAMA	
NOMOR KTP	
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	
AGAMA	
PRIA / WANITA (Pilih Satu)	
ALAMAT RUMAH	
NOMOR HANDPHONE	
STATUS PERNIKAHAN	TKO, TK1, TK2, TK3 / K0, K1, K2, K3
PERUSAHAAN	
UNIT BISNIS	
NAMA KAPAL	
DEPARTEMEN	
JABATAN	
TANGGAL JOIN (dd-mm-yyyy)	
NPWP	
NAMA BANK	
CABANG BANK	
NOMOR REKENING BANK	
NAMA PENERIMA BANK	
NAMA KONTAK DARURAT	
HUBUNGAN KONTAK DARURAT	
NOMOR TELEPON DARURAT	
ALAMAT DARURAT	
STATUS REKRUTAN	Baru Bergabung / Rekrut Ulang (Pilih salah satu)

Mohon melampirkan : salinan KTP, NPWP, kartu keluarga dan sampul buku bank

Pelamar Kru	
Nama :	
Tanda tangan :	

Nb : Dokumen dikirim ke Departemen Crewing

Manajer Crewing	
Nama :	
Tanda tangan :	



Nomor : 006/SLM-CPD/01/15

SURAT PERNYATAAN KHUSUS

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : _____
 Tempat & Tgl. Lahir : _____
 Jabatan : _____

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan menyelesaikan kontrak kerja di kapal sesuai PKL selama 6 (enam) bulan.
 Jika saya tidak menyelesaikan kontrak PKL dengan alasan apapun seperti yang tercantum dalam PKL yang sudah saya tanda-tangani, saya bersedia dikenakan denda (Penalty) sesuai item No.4 dibawah.
2. Apabila di kemudian hari setelah diatas kapal ternyata saya menderita sakit penyakit seperti yang tercantum dibawah ini :
 - a. Tumor (apapun jenis tumor, baik yang dalam stadium rendah maupun stadium tinggi),
 - b. Kanker (apapun jenis kanker, baik yang dalam stadium rendah maupun stadium tinggi),
 - c. Penyakit kelamin menular (apapun jenis penyakitnya),
 - d. Usus buntu, asam urat, dan penyakit2 degeneratif lainnya,
 - e. Kencing manis dan yang disebabkan karenanya,
 - f. Darah tinggi, dan yang berhubungan dengannya,
 - g. TBC, dan penyakit paru-paru, termasuk Asmatis bronchitis
 - h. Penyakit Jantung
 - i. HIV AIDS
 - j. Sakit yang terjadi akibat kecelakaan diluar dinas, dan oleh karenanya saya harus dipulangkan (Sign Off), maka saya tidak akan mengajukan klaim ke perusahaan. Hal ini dikarenakan Medical Certificate saya tidak mencakup pemeriksaan terhadap penyakit penyakit tersebut diatas.
3. Sebelum kontrak PKL selesai, saya akan memberitahukan Crewing Department selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelumnya untuk persiapan mencari crew pengganti saya.
4. Sehubungan dengan item No.1 diatas, saya bersedia untuk mengganti biaya-biaya sbb :
 - a. Sijil, PKL dan Sign on Buku Pelaut saya, senilai Rp 500.000,-
 - b. Biaya transportasi dan Sijil PKL+Sign on Buku Pelaut pengganti saya senilai Rp 1.000.000,-
 - c. PPE (Safety Shoes & Wearpack) senilai Rp 500.000,-

Note : Total Nilai Penalty yang dikenakan sebesar Rp 2.000.000,- (Dua Juta Rupiah)

Demikian Surat Pernyataan khusus ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan atau tekanan dari siapapun.

Jakarta, _____

Mengetahui,

Nama crew, Tanda-tangan & cantumkan tanggalAwaiudin
HRCrew Manager

Jakarta
 Sinarmas Land Plaza, Tower 11, 5/F
 Jl. M.H. Thamrin No 51, Jakarta 10350

T +62 21 5011 3388
 F +62 21 5011 3577
 www.sl-maritime.com

Singapore
 45A Club Street, Singapore 069422
 T +65 6576 9877
 F +65 6222 6169

COMPANY FUEL BUNKER POLICY /
KEBIJAKAN PERUSAHAAN TENTANG BAHAN BAKAR

Fuel theft on board the vessel, by illegal transferring of fuel at sea to other vessel or in port, selling fuel to the black market receiver, smuggling of fuel on board as Company property is totally prohibited and is a violation of the Law.

Pencurian bahan bakar di kapal, dengan mentransfer secara illegal bahan bakar di laut ke kapal lain atau di pelabuhan, menjual bahan bakar ke penerima pasar gelap, penyelundupan bahan bakar di kapal yang mana sebagai milik perusahaan adalah dilarang dan melanggar Hukum.

The Company will not authorize any crew member and supporting person who are stealing the fuel bunker on board the vessel.

Any crew member found in violation of the Company's Fuel bunker policy will be instantly dismissed and handed over to the appropriate authorities for prosecution.

Perusahaan tidak akan mengizinkan awak kapal dan orang yang mendukung pencurian bunker bahan bakar di atas kapal.

Setiap anggota kru yang ditemukan pelanggaran dengan Kebijakan Perusahaan Tentang Bahan Bakar akan langsung diberhentikan dan diserahkan kepada pihak yang berwenang untuk penuntutan.

Fuel bunker is managed by the Company and subject to the Company's specific instructions on this matter.

Violation of these instructions is sanctioned by disciplinary action and against the Law.

Bunker bahan bakar dikelola oleh perusahaan dan tunduk pada instruksi yang spesifik oleh perusahaan tentang masalah tersebut.

Pelanggaran pada petunjuk ini merupakan tindakan tidak disiplin dan melawan Hukum.

Crew member on board Company vessel shall comply with the Company's fuel bunker policy, restrictions of fuel consumption and its usage.

Those who violate this policy shall be instantly disembarked from the vessel and may be denied future access to the Company's.

Kru di kapal wajib mematuhi Kebijakan Bahan Bakar Bunker Perusahaan, pembatasan pemakaian bahan bakar dan distribusinya.

Mereka yang melanggar kebijakan tersebut akan di turunkan dari kapal dan ditolak akses mereka terhadap Perusahaan.

By signing this document, I acknowledge that I have read, fully understand and agree to comply with "Company Fuel Bunker Policy".


Tanda tangan ini untuk mengakui bahwa saya telah membaca, memahami dan menyetujui "Kebijakan Perusahaan tentang Bahan Bakar".

Name / Nama:

Rank / Posisi:

Date / Tanggal:

Signature / Tanda Tangan:

 SLM <small>SINARMAS LDA MARITIME</small>	COMPANY MANAGEMENT SYSTEM		FO_HOE_CRW_115_I	
	SURAT PERNYATAAN TANDA TERIMA APD		Versi	2
			Tanggal Efektif: 01-01-2022	Disahkan Oleh: CEO

Saya,

Nama :

Jabatan :

Kapal :

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Saya telah diberikan Peralatan Perindungan Diri sebagai berikut:

✓ atau X	Ukuran & Jumlah	Keterangan
		Baju kerja
		Sepatu kerja
		Pelindung kepala
		Sarung tangan
		Kacamata
		Pelindung telinga

2. Saya telah memahami bahwa peralatan di atas adalah milik Perusahaan harus dijaga dengan baik.
3. Jika sebelum kontrak kerja saya berakhir Saya meninggalkan Perusahaan, maka semua peralatan di atas harus dikembalikan kepada Nahkoda.
4. Saya wajib membawa APD di atas jika saya dipindahkan ke kapal lain.

Pernyataan ini dibuat dengan jujur tanpa ada intervensi dari pihak manapun.

Tanggal:

Nama Departemen Crewing

Tandatangan Karyawan

Tandatangan Departemen Crewing

User Name : Password :

SEARCH FOR NOREC NIK NAME POSITION STATUS VESSEL IJAZAH

NOREC	NIK	NAME	Position Status	Position	VESSEL NO	IJAZAH
Select 5927	231768	SUGHARTO	Perwira	Mualim I	PO19	ANT II
Select 5926	231767	ANTONIUS CAHYA WARDANI	Perwira	Masinis II	KB12	ATT IV
Select 5925	231766	RICHO HARIO NO MANIK	Perwira	Mualim I	000	ANT IV
Select 5924	231765	RIDHO KURNIAWAN	Non Perwira	Welder	KAP2	
Select 5923	231764	BASNAR	Non Perwira	Juru Mudi	TSM1	Ratings As Able Seafarer Deck
Select 5922	231763	ROZAQ JOIREDDHA GINTING	Perwira	Mualim I	KOCT	ANT III
Select 5921	231762	ADHAM SUKMA HADI	Non Perwira	Electrician	KOCT	
Select 5920	231761	ATANG WAHYUDIN	Pengawal	Masinis II	KAP2	ATT IV
Select 5919	231760	KOSUN	Perwira	Masinis II	TSM1	ATT III
Select 5918	231759	IRAWAN ARIEF SAPUTRO	Perwira	Masinis II	KM1	ATT IV
Select 5917	231758	DANDE DA'IHUTA DATU	Perwira	Mualim II	NUBR	ANT II
Select 5915	231756	RISDIANTO	Perwira	Masinis II	SATR	ATT II
Select 5914	231755	BUDI SANUSI	Perwira	Masinis II	ARAH	ATT II

ERP
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

Good Choice, For Your Business

SEARCH FOR NOREC: NIK: NAME: POSITION: STATUS: VESSEL: CLEAR

SELECT	NOREC	NIK	NAME	POSITION	STATUS	VESSEL	NO	IAZAH
Select	4589	200430	Dodi Eriadi	Non Perwira	Kelasi	SK8		BST Revalidation
Select	5325	211166	DODI PRASTITO	Cadet	Cadet Mesin	BAGS		Surat Prola
Select	5182	211023	DODI KASRODI	Perwira	Mualim I	SLBR		ANT III

MUTATION

User Name :

Password :

Login Logout

12:11 PM
2/6/2023

ERP SYSTEM

MarineTraffic

Kereta Api

TERMINAL

PT Kereta Api

Keputusan

E-Statement

web1.sl-maritime.com/(S(chzyccxrpjo52fc4a3opygkx))/frmCrewMutation.aspx

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

ADD SIGN ON

User Name :

Password :

Login Logout

NOREC : 5182

CREW NAME : DODI KASRODI

POSITION CATEGORY : Perwira

CERTIFICATE : ANT III

WILL BE SIGNED ON VESSEL : SLM LABRADOR

SIGN ON DATE (MM/DD/YYYY) : 6/10/2022

CONTRACT PERIOD : 6 Bulan

SIGN ON PORT : PALEMBANG

REPORT TO CAPTAIN : CAPT. MASKUR JUNAEDI

FOR POSITION : Muallim I

WITH NOTE : Crew Member

MUTATION ORDER NO : 205/SLK-CPD/0622

MUTATION DATE (MM/DD/YYYY) : 6/10/2022

SALARY EFFECTIVE DATE (MM/DD/YYYY) : 6/10/2022

BASIC SALARY : 0.00

ALLOWANCE : 0.00

OTHERS : 0.00

TKM SENIORITY : 0

TOTAL : 0

DELEGATION : 0

COOPERATION : 0

RECEIVED ON THE VESSEL : 0

DELEGATION EFFECTIVE DATE (MM/DD/YYYY) : 6/10/2022

MAXIMAL BONUS : 0

NOTE : 0

EXPIRED PKL DATE (MM/DD/YYYY) : 12/10/2022

SIGN ON STATUS : 0

Approval

12:23 PM 2/6/2023

LAMPIRAN 4

Hasil pengisian data kru menggunakan *g-form*

4/1/23, 3:26 AM

SLM - Sinarmas LDA Maritime

SLM - Sinarmas LDA Maritime COMPANY MANAGEMENT SYSTEM - DATA PERSONAL KRU
NAMA * JOKO PURNOMO
NOMOR KTP * 3316100606870001
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR * BLORA, 06 JUNI 1987
AGAMA * ISLAM
JENIS KELAMIN * PRIA
ALAMAT RUMAH * Ngrayung - Sidomulyo Village Rt.03 Rw.03 Banjarejo District Blora City - Jawa Tengah
NOMOR HANDPHONE * 0852-3281-0266

4/1/23, 3:26 AM

SLM - Sinarmas LDA Maritime

STATUS PERNIKAHAN * <input type="radio"/> TK0 <input checked="" type="radio"/> TK1 <input type="radio"/> TK2 <input type="radio"/> TK3 <input type="radio"/> K0 <input type="radio"/> K1 <input type="radio"/> K2 <input type="radio"/> K3
PERUSAHAAN * PT.SINARMAS LDA MARITIME
UNIT BISNIS _____
NAMA KAPAL * BARUNA JAYA III
DEPARTEMEN _____
JABATAN * MUALIM I
TANGGAL JOIN HH BB TTTT / /
NPWP * 76.466.637.6-514.000

4/1/23, 3:26 AM

SLM - Sinarmas LDA Maritime

NAMA BANK *

BNI

CABANG BANK *

KRAMAT

NOMOR REKENING BANK *

0466077564-IDR

NAMA PENERIMA BANK *

SUSILO

NAMA KONTAK DARURAT *

SOFIRA LAILA

HUBUNGAN KONTAK DARURAT *

ISTRI

NOMOR TELEPON DARURAT *

085189037044

ALAMAT DARURAT *

SIDOMULYO, BANJAREJO, BLORA, JAWA TENGAH

STATUS PEREKRUTAN *

Rekrut Ulang ▼

CHECK LIST DOCUMENT

Curriculum Vitae (CV)

 48. CV JOKO PU...

4/1/23, 3:26 AM

SLM - Sinarmas LDA Maritime

Crew Application Form

Passport

[28. PASPOR_Jok...](#)

Seaman Book

[51. Buku Pelaut...](#)

Medical Examination and Certificate Report

[46. MCU #1_com...](#)

Vaccination Book Certificate (Buku Kuning)

[30. YELLOW PAP...](#)

Certificate Of Competency

[37. COC ANT II ...](#)

Certificate Of Proficiency

Kartu Tanda Penduduk

[31. KTP_Joko Pu...](#)

Kartu Keluarga

[50. KK_Joko Pur...](#)

NPWP

[36. NPWP_Joko ...](#)

4/1/23, 3:26 AM

SLM - Sinarmas LDA Maritime

Nomor Rekening Tabungan

[49. BUKU TABUN...](#)

Personal Data Form

SMS Familiarization Form

Crew Mutation ON / OFF

Crew Assesment Form

CERTIFICATE OF COMPETENCY

Endorsment

[38. ENDORSEME...](#)

CERTIFICATE OF PROFICIENCY

Basic Safety Training (BST)

[1. BST_Joko Pur...](#)

Survival Craft and Rescue Boat (SCRB)

[2. PSCRB_Joko ...](#)

Advance Fire Fighting (AFF)

[3. AFF_Joko Pur...](#)

Medical First Aid (MEFA)

[4. MFA_Joko Pur...](#)

https://docs.google.com/forms/d/1Gj_rPLIFCVvbKpRt08Is8w_WZI3Krz0U3ZQkY2AD0/edit#response=ACYDBNguTP-ZPzWfxtlM5h59DozB4xt... 5/7

LAMPIRAN 5

Formulir Kuisoner

KUISIONER APLIKASI ERP PADA SISTEM PERPANJANGAN KONTRAK KRU DI PT. SINARMAS LDA MARITIME

Assalamualiakum Wr. Wb.

Perkenalkan saya Rima Megawanti Jurusan KALK di PIP Semarang. Saat ini saya sedang melakukan penelitian untuk menyelesaikan tugas akhir skripsi saya yang berjudul **"IMPLEMENTASI APLIKASI ERP PADA SISTEM PERPANJANGAN KONTRAK KRU KAPAL DI PT. SINARR=MAS LDA MARITIME"**

Sehubungan dengan hal tersebut, saya memohon kesediaan anda untuk mengisi kuesioner penelitian ini, sebagai berikut:

rimen141100@gmail.com [Ganti akun](#) Draf disimpan

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

NAMA *

Jawaban Anda _____

ⓘ Pertanyaan ini wajib diisi

JABATAN *

Jawaban Anda _____

ⓘ Pertanyaan ini wajib diisi

USIA *

Jawaban Anda _____

ⓘ Pertanyaan ini wajib diisi

Berikutnya
Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan](#)

KUISIONER APLIKASI ERP PADA SISTEM PERPANJANGAN KONTRAK KRU DI PT. SINARMAS LDA MARITIME

rimen141100@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Dengan petunjuk pengisian sebagai berikut:

1 = Tidak Setuju
2 = Cukup
3 = Setuju
4 = Sangat Setuju

Penggunaan aplikasi ERP Menghemat waktu yang diperlukan dalam penginputan data *

1 2 3 4

Pengaksesan data kru dalam aplikasi ERP lebih fleksibel *

1 2 3 4

Data yang diinput lebih akurat *

1 2 3 4

Analisis dan penyimpanan data lebih mudah *

1 2 3 4

Keamanan data kru lebih aman *

1 2 3 4

docs.google.com

Dengan penggunaan ERP akan terjadi adanya resiko penyalahgunaan data *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kurang SDM terhadap wawasan & pengalaman pada sistem ERP *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kurang SDM terhadap wawasan & pengalaman pada sistem ERP *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Hilangnya data karena <i>human error</i> *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Adanya hacker yang terjadi di Aplikasi ERP *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Perusahaan memiliki SDM yang handal dibidang teknologi *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Perusahaan memiliki sumber dana yang lebih untuk bidang teknologi *				
1	2	3	4	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

docs.google.com

RIWAYAT HIDUP



1. Nama : Rima Megawanti
2. Tempat, Tanggal Lahir : Sragen, 14 November 2000
3. NIT : 561911337447 K
4. Agama : Islam
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Golongan Darah : A
7. Alamat : Jetis Pilangsari Ngrampal Sragen
8. Nama Orang tua :
 - Ayah : Suwandi
 - Ibu : Suharmiati
9. Alamat : Jetis Pilangsari Ngrampal Sragen
10. Riwayat Pendidikan :
 - SD : SD N 3 Pilangsari
 - SMP : SMP N 1 Sragen
 - SMA : SMA N 1 Sragen
 - Perguruan Tinggi : PIP Semarang
11. Praktek Darat
 - Perusahaan Pelayaran : PT. Sinarmas LDA Maritime
 - Divisi / Bagian : Technical & Crewing
 - Masa Praktik : 20 Agustus 2021 – 27 Juli 2022