



**“PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)  
PENANGANAN CREW KAPAL DALAM PANDEMI COVID-19  
DI MV. ANDHIKA KANISHKA“**

**SKRIPSI**

**Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan Pelayaran  
di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

Oleh

**AJI SURYA PRATAMA**

**551811337005 K**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA IV  
TATA LAKSANA ANGKUTAN LAUT DAN KEPELABUHAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG  
TAHUN 2022**

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENANGANAN CREW KAPAL DALAM PANDEMI COVID-19 DI MV.**

**ANDHIKA KANISHKA**

Disusun Oleh:

**AJI SURYA PRATAMA**

**NIT. 551811337005 K**

Telah disetujui dan diterima, selanjutnya dapat diujikan di depan

Dewan Penguji Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Semarang, Juli 2022

Dosen Pembimbing I

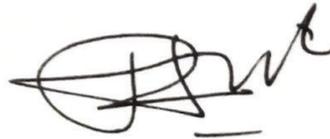
Materi



**ROMANDA ANNAS A, S.ST, M.M**  
Penata (III/c)  
NIP. 19840623 201012 1 005

Dosen Pembimbing II

Metodologi dan Penulisan



**RETNO HARIYANTI, S.Pd, M.Pd., M.M.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19741018 199803 2 001

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan (TALK)



**Dr. NUR ROHMAH, S.E., M.M**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19750318 200312 2 001

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul karya, "Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan *Crew* Kapal Dalam Pandemi Covid-19 Di MV. *Andhika Kanishka*" karya,

Nama : AJI SURYA PRATAMA

NIT : 551811337005 K

Program Studi : Tata Laksana Angkutan Laut Dan Kepelabuhan

Telah dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Skripsi Program Studi Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhanan, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang pada hari tanggal Juli 2022

Semarang, Juli 2022

Penguji I



**AWEL SURYADI, S.ST., M.Si.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19770525 200502 1 001

Penguji II



**ROMANDA ANNAS A, S.ST, MM**  
Penata (III/c)  
NIP. 19840623 201012 1 005

Penguji III



**Dr. F. PAMBUDI WIDIATMAKA, S.T., M.T.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19641126 199903 1 002

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

**Capt. DIAN WAHDIANA, MM.**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700711 1998032 1 003

## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AJI SURYA PRATAMA

NIT : 551811337005 K

Program Studi : TALK (Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhan)

Skripsi dengan Judul **“PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGANAN CREW KAPAL DALAM PANDEMI COVID-19 DI MV. ANDHIKA KANISHKA”**

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis dalam skripsi ini benar-benar hasil karya (penelitian dan tulisan) sendiri, bukan jiplakan dari karya tulis orang lain atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku, baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah. Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan apabila ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya ini.

Semarang, Juli 2022

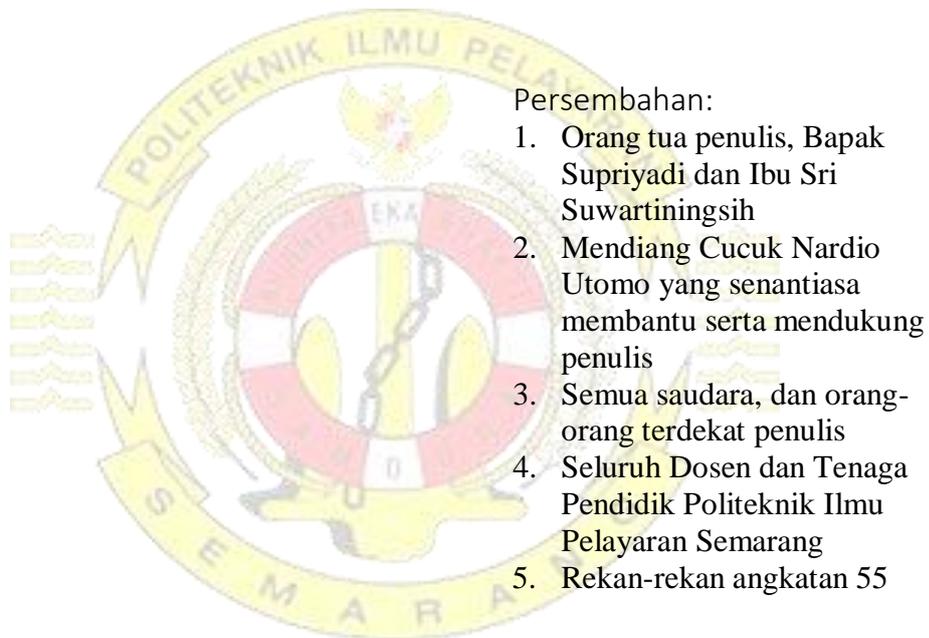
Yang menyatakan



**AJI SURYA PRATAMA**  
**NIT. 551811337005 K**

## MOTO DAN PERSEMBAHAN

1. Firman-Mu itu pelita bagi kakiku dan terang bagi jalanku  
(MAZMURR 119:105)
2. Kegagalan adalah kunci awal menuju keberhasilan.



## PRAKATA

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang atas segala rahmat dan kasih-Nya yang telah dilimpahkan kepada umatnya-Nya. sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Skripsi ini yang berjudul “Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan *Crew* Kapal Dalam Pandemi Covid-19 Di MV. Andhika Kanishka” yang terselesaikan berdasarkan data-datayang diperoleh dari hasil penelitian selama sebelas bulan di PT. Andhika Lines.

Dalam usaha menyelesaikan Penulisan Skripsi ini, dengan penuhi hormat Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bimbingan, dorongan, bantuan serta petunjuk yang berarti. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapak terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Capt. Dian Wahdiana, MM. selaku Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberikan saya kesempatan untuk menuntut ilmu di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
2. Ibu Dr. Nur Rohmah, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi Tata Laksana dan Angkutan Laut Kepelabuhan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberikan kemudahan dalam menuntut ilmu di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
3. Bapak Romanda Annas Amrullah, S.ST., M.M selaku dosen pembimbing materi penulisan skripsi yang telah bersedia membimbing saya selama penyusunan skripsi berlangsung
4. Ibu Retno Hariyanti, S.Pd, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Metode Penulisan Skripsi yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta pengarahan dalam penyusunan skripsi ini.
5. Perusahaan PT. Andhika Lines yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan penelitian dan praktek darat.
6. Bapak dan Ibu tercinta yang telah memberikan dukungan secara moril dan spiritual kepada penulis selama penulisan skripsi ini.
7. Semua pihak dan teman-teman yang telah memberikan motivasi serta membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap agar hasil pemikiran yang telah tertulis dalam skripsi ini bermanfaat bagi seluruh pembaca pada umumnya dan taruna PIP Semarang.

Semarang, Juli 2022

Penulis



**AJI SURYA PRATAMA**  
**NIT.551811337005**



## ABSTRAKSI

**Pratama, Aji Surya. 2022** “*Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Crew Kapal Dalam Pandemi Covid-19 Di MV. Andhika Kanishka*”. Skripsi. Program Diploma IV, Program Studi TALK, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, Pembimbing I: Romanda Annas Amrullah, S.ST,M.M. Pembimbing II: Retno Hariyanti, S.Pd.M.M.

Pandemi covid-19 yang terjadi 2 tahun terakhir ini memiliki dampak terhadap kegiatan proses berlangsungnya operasional kapal MV. Andhika Kanishka. Dimana apabila ada crew yang terpapar covid-19 akan menyebabkan banyak kerugian bagi perusahaan dan crew tersebut. Ada beberapa rumusan masalah yang dijelaskan dalam penelitian ini. Rumusan masalah ini meliputi: faktor-faktor penyebab terjadinya penularan virus covid-19 di kapal, dampak yang diakibatkan apabila tidak menerapkan SOP pada penanganan crew yang terpapar covid-19, dan upaya yang diterapkan sesuai SOP pada penanganan crew yang terpapar covid-19.

Penulis menggunakan pendekatan metode deskriptif kualitatif, triangulasi yaitu observasi, wawancara dan studi pustaka. Peneliti mengidentifikasi kendala, strategi dan bagaimana penerapan SOP dalam penanganan crew kapal dalam pandemi covid-19 di MV. Andhika Kanishka.

Hasil yang diperoleh dari penelitian ini menunjukkan bahwa penyebab crew kapal terpapar covid-19 disebabkan oleh adanya crew kapal yang melakukan pesiar dan berkontak dengan warga setempat sehingga crew kapal yang sudah berada di kapal tertular covid-19, dan adanya crew kapal yang kurang mematuhi himbauan dari pemerintah untuk menerapkan protokol kesehatan yang sudah di anjurkan oleh pemerintah agar dapat mengurangi penyebaran covid-19. Upaya yang dilakukan dengan cara meningkatkan protokol saat akan melaksanakan pesiar dan membuat program vaksinasi untuk crew kapal supaya dapat meningkatkan daya tahan tubuh atau immune tubuh.

**Kata Kunci:** Penerapan, SOP, crew, Covid-19

## ABSTRACT

**Pratama, Aji Surya**, 2022, NIT: 551811337005 K, “*Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Crew Kapal Dalam Pandemi Covid-19 Di MV. Andhika Kanishka*”, Thesis, Diploma IV Program, Semarang Merchant Marine Polytechnic, Lecturer I: Romanda Annas Amrullah, S. ST, M.M. Lecturer II: Retno Hariyanti, S.Pd.M.M.

The COVID-19 pandemic that occurred in the last 2 years has an impact on the activities of the MV ship operational process. Andhika Kanishka. Where if there is a crew exposed to covid-19, it will cause a lot of losses to the company and the crew. There are several formulations of the problem described in this study. The formulation of this problem includes: factors causing the transmission of the COVID-19 virus on ships, the impact caused by not applying SOP to handling crews exposed to covid-19, and efforts applied according to SOPs on handling crews exposed to covid-19.

Writers use a qualitative descriptive method approach, triangulation, namely observation, interviews and literature studies. Researchers identified constraints, strategies and how to apply SOP in handling ship crews in the COVID-19 pandemic in MV. Andhika Kanishka.

The results obtained from this study show that the cause of the ship's crew being exposed to covid-19 is caused by the presence of ship crews who cruise and have contact with local residents so that the ship crew who are already on the ship infected with covid-19, and there are ship crews who do not comply with the appeal from the government to implement health protocols that have been recommended by the government in order to reduce the spread of covid-19. Efforts are made by improving protocols when going to carry out cruises and creating vaccination programs for ship crews in order to increase endurance or immune body.

**Keywords:** Application, SOP, crew, Covid-19

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAKSI .....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Penelitian.....	3
C. Rumusan Masalah.....	4
D. Tujuan Penelitian .....	4
E. Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB II KAJIAN TEORI.....</b>	<b>7</b>
A. Deskripsi Teori .....	7
B. Kerangka Penelitian .....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>24</b>

A. Metode Penelitian .....	24
B. Tempat Penelitian .....	26
C. Jenis dan Sumber Data.....	27
D. Teknik Pengumpulan Data.....	28
E. Instrumen Penelitian .....	31
F. Teknik Analisis Data Kualitatif.....	33
G. Pengujian Keabsahan Data.....	34
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>37</b>
A. Gambaran Konteks Penelitian.....	37
B. Deskripsi Data .....	38
C. Temuan .....	48
D. Pembahasan Hasil Penelitian .....	50
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>54</b>
A. Simpulan .....	54
B. Keterbatasan Penelitian.....	55
C. Saran .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>59</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>73</b>

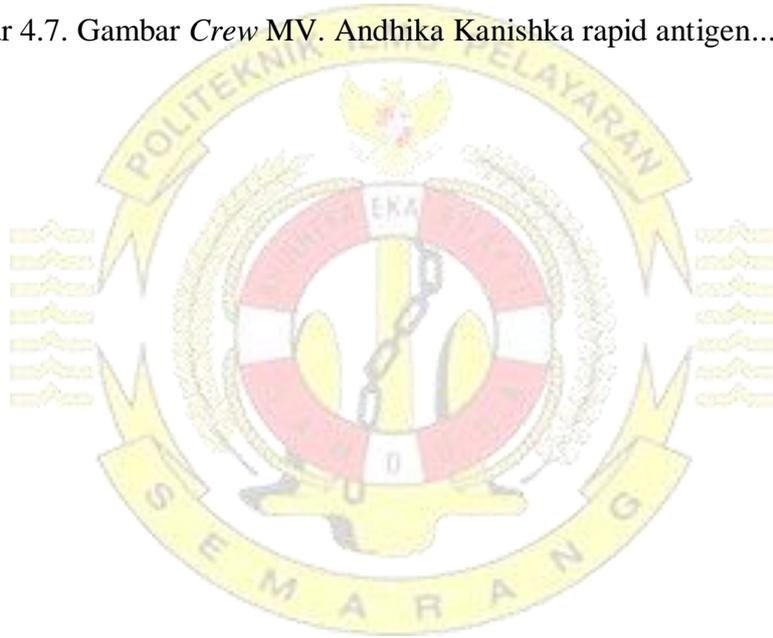
## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu.....	21
Tabel 4.2. Penelitian Sekarang .....	37



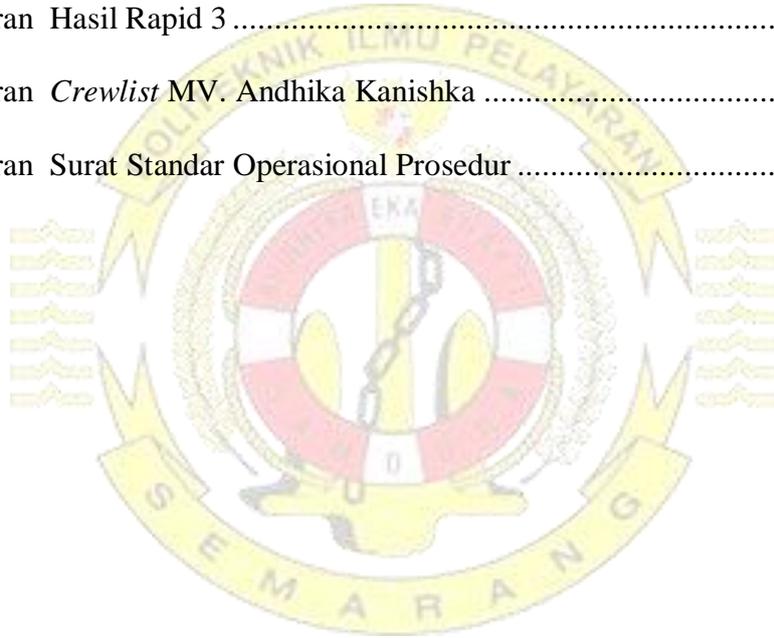
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kerangka Pikir.....	23
Gambar 4.1. Logo Perusahaan PT. Andhika Lines .....	39
Gambar 4.2. Kantor PT. Andika Lines Cilegon .....	40
Gambar 4.3. Kantor PT. Andika Lines Cilegon .....	40
Gambar 4.4. Ruangan Kantor PT. Andika Lines Cilegon .....	41
Gambar 4.5. Struktur Organisasi PT. Andhika Lines Cilegon.....	43
Gambar 4.6. Gambar MV. Andhika Kanishka .....	47
Gambar 4.7. Gambar <i>Crew</i> MV. Andhika Kanishka rapid antigen.....	50



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Daftar Pertanyaan .....	59
Lampiran Hasil Wawancara 1 .....	60
Lampiran Hasil Wawancara 2 .....	63
Lampiran Hasil Wawancara 3 .....	66
Lampiran Hasil Rapid 1 .....	68
Lampiran Hasil Rapid 2 .....	69
Lampiran Hasil Rapid 3 .....	70
Lampiran <i>Crewlist</i> MV. Andhika Kanishka .....	71
Lampiran Surat Standar Operasional Prosedur .....	72



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Dalam suatu negara maritim seperti halnya negara kita, peranpelayaran sungguh sangat penting bagi kehidupan sosial ekonomi penduduknya, oleh sebab itu kesehatan *crew* kapal juga harus sangat diperhatikan apalagi dalam situasi pandemi covid-19. Oleh sebab itu, penulis memilih judul "Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan *Crew* Kapal Dalam Pandemi Covid-19 di MV. Andhika Kanishka" karena penulis tertarik pada proses penanganan *crew* kapal MV. Andhika Kanishka yang terpapar virus covid-19 pada saat penelitian berlangsung dan menarik untuk dipelajari. Pada 3 tahun belakangan ini dunia digemparkan karena virus covid-19. Virus ini sangat berbahaya bagi manusia karena dapat menyebabkan kematian secara mendadak karena terkena virus ini. Penyakit virus corona (COVID-19) adalah penyakit menular yang disebabkan oleh virus SARS-CoV-2. Sebagian besar orang yang tertular covid-19 akan mengalami gejala ringan hingga sedang, dan akan pulih tanpa penanganan khusus. Namun, sebagian orang akan mengalami sakit parah dan memerlukan bantuan medis.

Virus dapat menyebar dari mulut atau hidung orang yang terinfeksi melalui partikel cairan kecil ketika orang tersebut batuk, bersin, berbicara, atau bernapas. Partikel ini dapat berupa *droplet* yang lebih besar dari saluran

pernapasan hingga *aerosol* yang lebih kecil. Anda dapat tertular saat menghirup udara yang mengandung virus jika berada di dekat orang yang sudah terinfeksi covid-19. Anda juga dapat tertular jika menyentuh mata, hidung, atau mulut setelah menyentuh permukaan benda yang terkontaminasi. Virus lebih mudah menyebar di dalam ruangan dan di tempat ramai.

Orang yang terpapar virus Covid-19 ini dapat sembuh jika prosedur penanganan yang baik dan benar serta memenuhi standar ditetapkan pemerintah. Salah satu *crew* kapal MV. Andhika Kanishka pernah terpapar virus ini hingga menyebabkan penularan pada beberapa *crew* lain juga. Diduga *crew* tersebut terpapar covid-19 karena melaksanakan pesiar di pelabuhan sebelumnya. Pada masa pandemi ini PT. Indonesia Power PGU Suralaya mewajibkan kapal yang akan sandar di jetty harus melaksanakan rapid dahulu.

Pada saat rapid tersebut diketahui hasilnya 3 orang *crew* kapal MV. Andhika Kanishka dinyatakan positif virus Covid-19. Maka penulis danagen segera membuat laporan ke *Health Quarantine* atau Dinas Kesehatan setempat untuk segera melakukan tindakan karena dikhawatirkan kondisi *crew* tersebut akan semakin parah jika tidak ditangani. *Crew* tersebut ditangani sesuai Standar Operasional Prosedur atau SOP yang ditetapkan. Selama proses penjemputan *crew* kapal MV. ANDHIKA KANISHKA para petugas menggunakan APD lengkap.

*Crew* yang dinyatakan positif kemudian diserahkan ke pihak Wisma Atlet untuk penyembuhan dan masa karantina hingga dinyatakan sembuh dan *crew* kapal yang tidak terjangkau tetap berada di kapal untuk masakarantina serta kapal MV. Andhika Kanishka yang disterilkan dengan penyemprotan desinfektan oleh pihak *Health Quarantine* setempat. Jika ditemukan *crew* yang di atas kapal masih ada yang memiliki gejala covid-19 maka pihak perusahaan akan mengganti seluruh *crew* kapal MV. Andhika Kanishka. Dampak yang disebabkan dari hal tersebut yaitu proses bongkar muatan batu bara yang tidak sesuai jadwal dan kapal mendapat pantauan khusus dari pihak Syahbandar dan *Health Quarantine* setempat.

## **B. Fokus Penelitian**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka fokus penelitian sebagai berikut:

1. Faktor- faktor yang membuat *crew* MV. Andhika Kanishka bisa terpapar virus covid-19.
2. Dampak yang ditimbulkan jika tidak menerapkan SOP dalam penanganan *crew* MV. Andhika Kanishka yang terkena virus covid-19.
3. Upaya yang dilakukan oleh PT. Andhika Lines cabang Cilegon selaku agen dalam menangani kasus *crew* MV. Andhika Kanishka yang terpapar virus covid-19.

### C. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang permasalahan di atas, maka penulis mengambil rumusan masalah sebagai berikut:

1. Faktor apa yang menyebabkan terjadinya penularan virus covid-19 di MV. Andhika Kanishka?
2. Dampak apa yang diakibatkan karena tidak menerapkan SOP pada penanganan covid-19 di MV. Andhika Kanishka?
3. Bagaimana upaya penerapan Standar Operasional Prosedur sebagai penanganan covid-19 di kapal MV. Andhika Kanishka?

### D. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang akan dicapai oleh penulis berdasarkan rumusan masalah yang diuraikan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui faktor- faktor apa saja yang menyebabkan terjadinya *crew* yang terpapar covid-19 di MV. Andhika Kanishka.
2. Untuk mengetahui dampak- dampak apa saja yang ditimbulkan jika tidak menggunakan SOP pada penanganan *crew* yang terpapar covid-19 di MV. Andhika Kanishka
3. Untuk mengetahui upaya - upaya apa saja yang dilakukan oleh PT. Andhika Lines Cab. Cilegon dalam menangani *crew* yang terkena covid-19 di MV. Andhika Kanishka.

## E. Manfaat Penelitian

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis, diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkaitan dalam dunia pelayaran dan juga dunia keilmuan. Adapun manfaat dari hasil penelitian sebagai berikut:

### 1. Manfaat secara teriotis:

- a. Diharapkan dapat memberi manfaat pada para pembaca mengenai bagaimana upaya yang dilakukan untuk menangani *crew* yang positif covid-19 sesuai SOP.
- b. Diharapkan juga sebagai penambah informasi tentang apa saja factor penyebab terjadinya penularan covid-19 agar kita bisa menghindari atau mencegah terjadinya penularan dikemudian hari.
- c. Sebagai tambahan informasi, pengetahuan, modal, dan pedoman bagi seluruh pembaca dalam pelaksanaan penelitian di masa mendatang yang diharapkan memberikan hasil yang lebih baik dan akurat.

## 2. Manfaat secara praktis:

Manfaat yang ingin penulis capai dalam penelitian ini adalah :

### a. Bagi Pembaca

Memberikan manfaat pada pembaca khususnya bagi masyarakat tentang penerapan SOP penanganan *crew* kapal dalam pandemi covid-19 yang mana dapat berdampak cukup signifikan.

### b. Bagi Lembaga Pendidikan

Menambah wawasan dan pengetahuan bagi taruna yang belum atau sesudah melakukan penelitian, sehingga mampu lebih mengerti tentang upaya apa yang dilakukan dalam mengatasi masalah penerapan standar SOP untuk *crew* yang positif covid-19.

### c. Bagi Perusahaan

Dengan adanya penelitian ini diharapkan relasi yang semakin baik antara perusahaan dan kampus PIP Semarang. Juga masukan untuk masalah yang terjadi agar dapat penanganan lebih baik di kemudian hari.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Deskripsi Teori

Dalam bab ini berisi tentang landasan teori yang menjadi sumber penulis melakukan penulisan. Penulis memilih judul “Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan *Crew* Kapal Dalam Pandemi Covid-19 di MV. Andhika Kanishka” yang diageni Oleh PT.Andhika Lines Cabang Cilegon. Maka penulis akan memberikan pengertian mengenai definisi yang lebih jelas supaya memudahkan pembaca dalam proses pemahaman penelitian.

##### 1. *Corona Virus Disease ( Covid-19)*

Covid adalah penyakit menular yang disebabkan oleh virus SARS-CoV-2. Sebagian besar orang yang tertular covid-19 akan mengalami gejala ringan hingga sedang, dan akan pulih tanpa penanganan khusus. Namun, sebagian orang akan mengalami sakit parah dan memerlukan bantuan medis..

Covid-19 disebut juga virus yang berbahaya di dunia karena menimbulkan efek yang tidak baik untuk tubuh manusia sehingga dapat menyebabkan kematian. Virus ini pertama kali ditemukan di Wuhan, China dan menjalar ke seluruh dunia termasuk Indonesia. Banyak faktor yang dapat menyebabkan penularan virus covid-19 ini terutama kontak fisik dan lewat udara.

Cara mengantisipasinya yaitu dengan cara menggunakan masker setiap saat dan mencuci tangan hingga bersih setelah melakukan kegiatan apapun. Jika kita sudah dinyatakan positif covid-19 maka yang harus kita lakukan adalah isolasi mandiri jauh dengan orang yang ada disekitar kita agar tidak menulari, mengkonsumsi makanan dan buah serta vitamin untuk daya tahan tubuh. Rajin berjemur di pagi hari supaya tubuh kuat dan virus dapat hilang jika kita rutin melaksanakan hal tersebut termasuk membatasi diri kita di lingkungan.

Seseorang yang terinfeksi virus corona memiliki gejala seperti demam, batuk, pilek, mengalami gangguan pernafasan, sakit tenggorokan, dan terasa letih lesu. Perlindungan diri yang paling utama untuk menghindari penularan atau menularkan virus corona ini, adalah melindungi pernafasan. Maka dari itu kita sangat dianjurkan untuk menggunakan masker ketika sedang berkegiatan diluar ruangan yang mengharuskan bertemu dengan banyak orang. Prinsip kerja masker adalah lebih kecil sehingga sulit untuk dilalui, untuk memaksimalkan perlindungan, gunakanlah masker yang terbuat dari tiga lapis bahan.

## 2. Standar Operasional Prosedur (SOP)

Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah serangkaian instruksi kerja tertulis yang dibakukan mengenai proses penyelenggaraan administrasi perusahaan, bagaimana dan kapan harus

dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukannya<sup>1</sup> menurut Arnina (2016:31). Setiap perusahaan memiliki Standar Operasional Prosedur yang berbeda-beda. Jika perusahaan tersebut memiliki rating yang tinggi pastinya standar yang ditetapkan juga tinggi karena lebih mementingkan kualitas. Standar Operasional Prosedur berisi serangkaian instruksi yang dibuat oleh suatu prosedur mengenai proses kerja, cara melakukan pekerjaan, waktu pelaksanaan, dan tempat proses tersebut dikerjakan.

### 3. *Crew*

*Crew* dalam Bahasa Indonesia mempunyai arti awak kapal. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran Bab I Ketentuan Umum Pasal 1 Ayat 40, “Awak kapal adalah orang yang bekerja atau dipekerjakan di atas kapal oleh pemilik atau operator kapal untuk melakukan tugas di atas kapal sesuai dengan jabatannya yang tercantum dalam buku ‘sijil’”. *Crew* atau awak kapal terbagi menjadi dua bagian jabatan yaitu perwira kapal dan Anak Buah Kapal (ABK).

- a. Perwira kapal di atas kapal meliputi perwira *deck* dan perwira *engine*. Perwira *deck* yaitu meliputi *captain* (Nahkoda), *chief officer*, *second officer*, dan *third officer*. Adapun untuk perwira *engine* yaitu meliputi *chief engineer*, *first engineer*, *second engineer*, dan *third engineer*.

---

<sup>1</sup> Pengertian SOP, Arnina(2016;31)

- b. Anak Buah Kapal di atas kapal meliputi Anak Buah Kapal (ABK) bagian *deck* dan Anak Buah Kapal (ABK) bagian *engine*. Anak buah kapal bagian *deck* yaitu meliputi *bosun*, *Able Seaman (AB)*, *Ordinary Seaman (OS)*, *mess boy*, dan *chief cook*. Sedangkan untuk anak buah kapal bagian *engine* yaitu meliputi *oiler* dan *wiper*.

Setiap *crew* atau awak kapal mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Berikut tugas dari masing-masing *crew* atau awak kapal untuk bagian *deck* sebagai berikut :

a. *Captain*

- 1) Memenuhi semua peralatan yang ada di kapalnya.
- 2) Mengawaki kapalnya secara layak sesuai prosedur atau aturan yang berlaku.
- 3) Membuat kapalnya laik laut.
- 4) Bertanggung jawab besar terhadap keselamatan pelayaran.
- 5) Bertanggung jawab atas keselamatan seluruh *crew* atau awak kapal selama kapal berlayar.
- 6) Mengikuti semua aturan perusahaan agar selama kapal berlayar tidak menyalahi aturan perusahaan.

b. *Chief Officer*

- 1) Melaksanakan perawatan terhadap seluruh peralatan kapal terkecuali perawatan di kamar mesin.

- 2) Bertanggung jawab penuh terhadap proses muat maupun bongkar muatan kapal.
- 3) Melakukan proses dokumentasi administrasi yang berkaitan dengan bongkar muat muatan kapal.
- 4) Menggantikan tugas nahkoda jika nahkoda sedang ada halangan, maka *chief officer* yang berhak memimpin kapal atas izin nahkoda..
- 5) Mengelola ketersediaan dan penggunaan air yang ada di kapal.

c. *Second Officer*

- 1) Merawat serta menjaga peta laut dan buku - buku isyarat pelayaran yang ada di kapal.
- 2) Menjaga dan memelihara alat-alat bantu navigasi non elektronik.
- 3) Memastikan berfungsinya dengan baik dan bertanggung jawab penuh atas kinerja alat bantu navigasi elektronik dan ECDIS.
- 4) Melakukan pemeliharaan terhadap *gyro compass*, *magnetic compass* dan *autopilot*.
- 5) Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pengisian *compass error register book* oleh para mualim jaga.

d. *Third Officer*

- 1) Bertanggung jawab terhadap perawatan dan pengecekan kelengkapan alat keselamatan diri.
- 2) Bertanggung jawab terhadap ketersediaan, perawatan dan kinerja dari alat- alat pemadam kebakaran, alat-alat pelempar tali, alat-alat semboyan bahaya, dan alat-alat bantu pernafasan.
- 3) Membuat sijil-sijil kebakaran, sekoci dan *man overboard*, untuk kemudian dipasang ditempat-tempat yang telah ditentukan.
- 4) Melaksanakan perawatan dan memastikan kelengkapan bendera-bendera yang meliputi bendera kebangsaan, bendera-bendera semboyan internasional, dan bendera perusahaan.
- 5) Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan tangki-tangki penyimpanan air tawar, air *ballast* dan got-got palka untuk dicatat didalam buku jaga harian.
- 6) Menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk proses sandar di pelabuhan yang dituju.

*e. Bosun*

- 1) Bertugas menjadi kepala kerja ABK *deck* dalam mengatur dan memimpin ABK *deck* dalam melaksanakan kerja harian..

- 2) Melaksanakan semua tugas dan tanggung jawabnya secara baik dan benar untuk dilaporkan kepada nahkoda.
- 3) Merawat alat-alat kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan dapat bekerja sama dengan ABK lain secara baik.

f. *Able Seaman (AB)*

- 1) Menjalankan tugas jaga di anjungan, *gangway* dan menjaga kemudi kapal secara baik dan benar.
- 2) Mempersiapkan bendera-bendera dan alat-alat pemadam kebakaran yang ada di *deck*.
- 3) Menjaga kebersihan anjungan, *gangway* dan bagian *deck* sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
- 4) Menjalankan semua perintah dari perwira *deck* dalam melakukan perawatan dan penggunaan alat-alat kenavigasian, ataupun semua peralatan yang ada di anjungan secara baik dan benar.

g. *Ordinary Seaman (OS)*

- 1) Melakukan perawatan terhadap lambung kapal.
- 2) Menjalankan instruksi perwira *deck* pada dalam proses bongkar muat muatan kapal.
- 3) Melakukan semua pekerjaan yang diperintahkan perwira *deck* kepadanya.

*h. Mess Boy*

- 1) Melaksanakan semua pekerjaan yang diperintahkan kepadanya yang menyangkut kebersihan kapal.
- 2) Selalu menjaga kebersihan dan kerapian di area *galley, mess room* dan *deck*.
- 3) Membantu crew pada proses sandar jika diperlukan.

Adapun tugas dan tanggung jawab dari *crew* untuk bagian *engine* antara lain :

*a. Chief Engineer*

- 1) Memberi perintah kepada *crew* bagian mesin secara jelas dan bijaksana.
- 2) Membagi tugas jaga untuk kamar mesin secara adil dan tepat sesuai dengan jabatannya.
- 3) Melakukan pengecekan dan pengawasan terhadap *crew* mesin dalam melakukan dinas jaga di kamar mesin.
- 4) Melaporkan hasil evaluasi kepada *nahkoda* mengenai semua kejadian yang berhubungan dengan mesin.
- 5) Melakukan identifikasi potensi kerusakan dan kendala yang terjadi pada kamar mesin dan menanganinya secara tepat sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.

*b. First Engineer*

- 1) Melaksanakan kegiatan pemeliharaan, perawatan dan perbaikan mesin dengan instruksi dari *Chief Engineer*.
- 2) Melaksanakan tugas jaga dengan baik, selalu menjaga buku dinas jaga kamar mesin dengan baik.
- 3) Memperhatikan secara teratur jadwal pemeliharaan untuk mesin utama, mesin bantu, mesin pompa, kompresor, mesin pembersih serta peralatan permesinan lainnya.
- 4) Mengatur persediaan *sparepart* kamar mesin dengan instruksi dari *chief engineer*.

c. *Second Engineer*

- 1) Melaksanakan penjagaan, pemantauan dan pemeliharaan terhadap mesin bantu, mesin pompa kebakaran darurat, mesin sekoci, mesin kompresor darurat, mesin kerek dan mesin generator air tawar.
- 2) Melakukan monitoring terhadap pengelolaan air untuk pendingin mesin utama.
- 3) Melakukan perawatan dan pemeliharaan terhadap alat- alat pemadam kebakaran yang ada di kamar mesin serta selalu melaporkan kepada *Chief Engineer* apabila terdapat kerusakan.
- 4) Melaksanakan semua tugas yang diinstruksikan oleh *Chief Engineer*.

d. *Third Engineer*

- 1) Membantu *Chief Engineer* pada saat kapal melaksanakan olah gerak.
- 2) Mengontrol pemakaian bahan bakar, pemurni minyak pelumas dan filter.
- 3) Melaksanakan semua tugas-tugas yang diperintahkan oleh *Chief Engineer*.

e. *Oiler*

- 1) Melakukan pencatatan terhadap pemakaian bahan bakar dan minyak pelumas.
- 2) Melakukan monitoring dan melaporkan apabila terdapat permasalahan pada pesawat- pesawat indikator minyak.

f. *Wiper*

- 1) Memastikan keadaan kamar mesin selalu dalam keadaan bersih dan rapi sesuai instruksi *Chief Engineer* ataupun perwira *engine* lainnya.
- 2) Melaksanakan semua tugas yang diberikan oleh *Chief Engineer* ataupun perwira *engine* lainnya.

4. Kapal

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), pengertian kapal adalah sebuah kendaraan pengangkut orang dan barang di laut

ataupun sungai yang berbentuk sampan ataupun perahu yang lebih kecil.<sup>2</sup>

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 Pasal 1 Ayat 36 dijelaskan, kapal adalah sebuah kendaraan air yang memiliki bentuk serta jenis tertentu yang dijalankan dengan menggunakan tenaga angin, tenaga mekanik, ataupun energi lainnya, ditarik atau ditunda, dalam hal ini termasuk kendaraan yang berdaya dukung dinamis, kendaraan yang berada dibawah permukaan air, serta alat apung dan bangunan terapung yang tidak dapat berpindah tempat.

Berdasarkan Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD) Pasal 309, kapal adalah semua alat berlayar, dengan apapun nama, jenis dan sifatnya yang meliputi kapal karam, alat penyedot lumpur, alat pengeruk pasir ataupun semua alat lainnya yang dapat terapung atau mengapung di permukaan air.

Kapal dibedakan menjadi beberapa jenis sesuai dengan bentuk, ukuran dan kegunaannya masing-masing. Adapun berikut jenis-jenis kapal dan penjelasannya antara lain :

a. *Container Vessel* (Kapal Peti Kemas)

Kapal peti kemas merupakan kapal yang khusus digunakan untuk mengangkut peti kemas (*container*). Untuk kapal peti kemas yang berukuran kecil biasanya mempunyai alat bongkar/ muat atau *crane* sendiri. Sedangkan untuk kapal peti

---

<sup>2</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia arti kata “kapal”

kemas berukuran besar biasanya melakukan kegiatan bongkar dan muat menggunakan alat *container crane* yang ada di pelabuhan. Tempat sandar kapal peti kemas merupakan terminal khusus yang dibuat untuk proses bongkar muat kapal peti kemas.

b. *Bulk Carrier Vessel* (Kapal Curah)

Kapal *bulk carrier* merupakan kapal yang membawa muatan yang tidak mempunyai wadah atau disebut juga curah (*bulk*). Muatan tersebut langsung diletakkan didalam palka-palka kapal tanpa menggunakan wadah apapun.

Menurut Amrullah (2020) dijelaskan bahwa penanganan dalam proses pemindahan muatan curah dibagi menjadi dua yaitu pemindahan muatan curah kering dan pemindahan muatan curah basah. Pemindahan muatan curah kering dibagi menjadi dua sistem yaitu *indirect delivery* dan *direct delivery*. Dalam proses pemindahan muatan curah kering dengan sistem *indirect delivery* muatan curah kering dipindahkan dari kapal menuju ke tempat penyimpanan langsung dengan menggunakan *conveyor* dan *hooper*. Sedangkan untuk pemindahan muatan curah kering dengan sistem *direct delivery* muatan curah kering dipindahkan dengan menggunakan unloader ke truk, kereta api ataupun tongkang.<sup>3</sup>

c. Kapal Tanker

---

<sup>3</sup> Romanda Annas Amrullah, Pelabuhan dan Serba- Serbinya, (Semarang: PIP Semarang, 2020)  
Halaman 108

Kapal tanker merupakan sebuah kapal yang memiliki palka berupa tangki-tangki yang digunakan untuk memuat muatan berbentuk gas ataupun cair. Muatan yang dimuat oleh kapal tanker pada umumnya merupakan barang berbahaya sehingga harus dilakukan dengan sistem dan tata cara yang khusus pada saat proses bongkar ataupun muat. Proses bongkar muat muatan kapal tanker menggunakan pipa-pipa khusus yang terhubung ke tangki-tangki penyimpanan (*shore tank*) yang ada di darat.

d. *Research Ship* (Kapal Penelitian)

Kapal penelitian adalah kapal yang digunakan untuk melakukan penelitian, survey ataupun pemetaan wilayah kelautan berdasarkan keadaan hidrografi, oceanografi, geologi, dan geofisika dalam rangka keperluan pembangunan wilayah pertambangan lepas pantai ataupun keperluan yang lainnya.

e. Kapal *Ro Ro* (*Roll On, Roll Off*)

Kapal *Ro Ro* merupakan jenis kapal yang digunakan untuk membawa mobil atau kendaraan roda empat lainnya, motor dan juga manusia. Kapal *Ro Ro* memiliki pintu kapal yang dapat dinaik turunkan untuk jalan masuk kendaraan roda empat seperti mobil ataupun motor.

5. Penanganan

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) penanganan mempunyai kata dasar yaitu tangan. Penanganan mempunyai arti yaitu sebuah perbuatan yang dilakukan ketika melakukan sesuatu. Penanganan

juga mempunyai makna yaitu sebuah cara ketika menghadapi sebuah masalah yang dialami.<sup>4</sup> Lima prinsip pemuatan yang baik diantaranya melindungi awak kapal dan buruh, melindungi kapal, melindungi muatan, melakukan muat bongkar secara tepat dan sistematis serta penggunaan ruang muat semaksimal mungkin.

## **B. Kerangka Penelitian**

### Penelitian Terdahulu

Dalam sebuah penelitian yang dilakukan pasti terdapat penelitian terdahulu yang sedikit memiliki kesamaan. Namun tentunya didapatkan persamaan dan perbedaan. Dengan membandingkan penelitian terdahulu diharapkan dapat menjadi pedoman agar tidak ada kesamaan yang menyeluruh dalam melaksanakan sebuah penelitian.

Dengan mengetahui penelitian terdahulu maka penelitian terbaru yang dilaksanakan dapat menjadi lebih berkembang dan memecahkan permasalahan yang sebelumnya belum bisa terpecahkan. Berikut dicantumkan penelitian terdahulu yang terkait dengan penelitian yang penulis lakukan :

---

<sup>4</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) arti kata “penanganan”

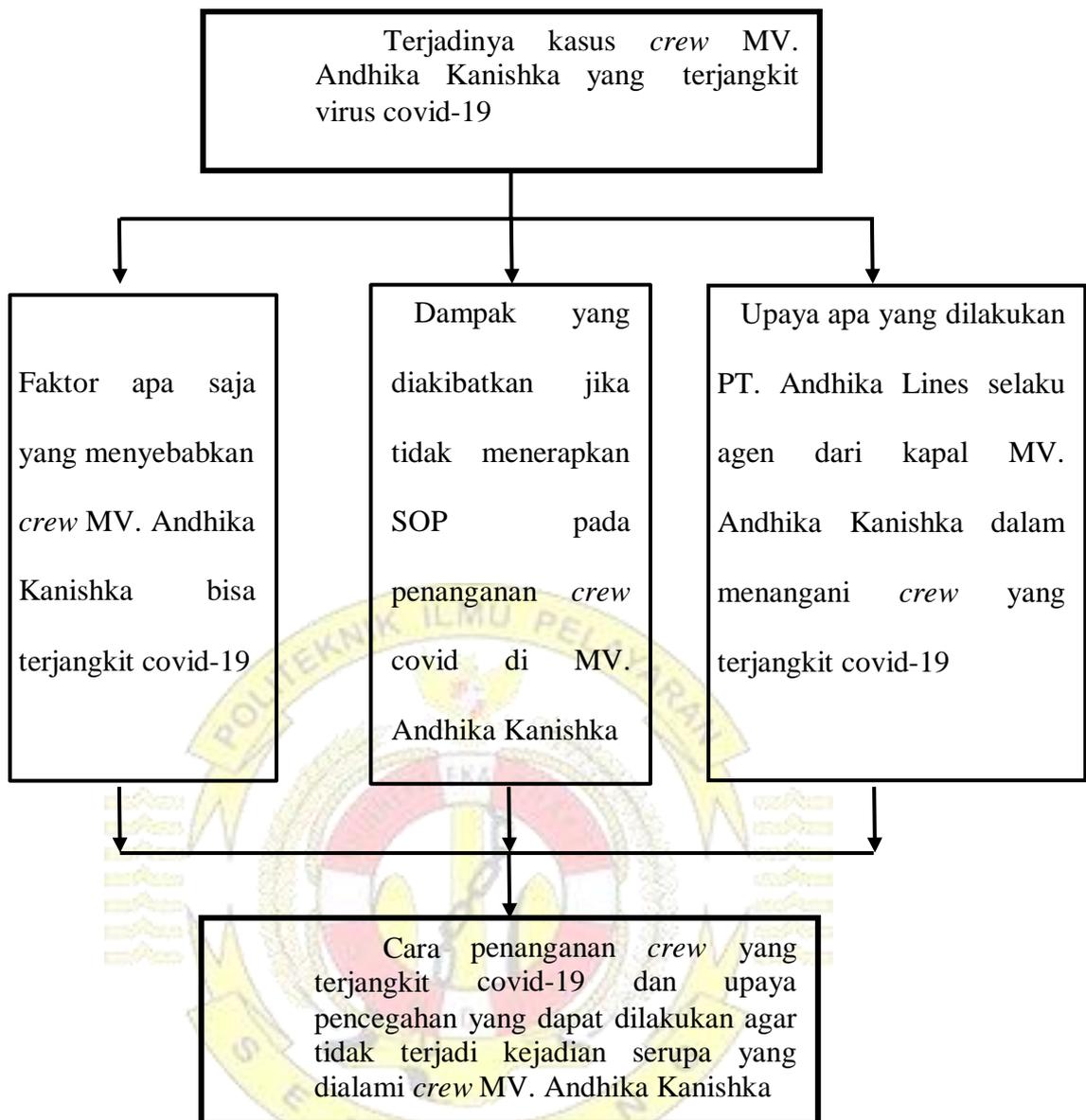
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

NO	Nama Penulis, Tahun, dan Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	Devanda Theo Bagus Mulyo, 2021, Kesempatan Kerja Pelaut Indonesia di PT Jasindo Duta Segara di Tengah Pandemi Covid-19.	Memiliki persamaan pembahasan yaitu membahas tentang situasi <i>crew</i> dalam Pandemi Covid-19.	Memiliki perbedaan pada materi yaitu kesempatan kerja pelaut Indonesia.
2	Ahmad Sofyan Nur Afif, 2021, Strategi Pencegahan Keterlambatan <i>Crew On Board</i> dalam Pergantian <i>Crew</i> kapal pada Masa Pandemi Covid-19 di PT. Jasindo Duta Segara.	Memiliki persamaan yaitu membahas tentang syarat yang dilakukan agar <i>crew</i> tidak terjangkit covid-19.	Memiliki perbedaan pada tingkat spesifikasi kajian penelitian yang dibahas yaitu keterlambatan dan pergantian <i>crew</i> di masa pandemic covid-19.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat dipahami jika bagaimana penanganan *crew* yang terjangkit covid-19 di MV. Andhika Kanishka . Dalam penelitian ini dibahas terjadinya *crew* MV. Andhika Kanishka yang terkena virus covid-19 atau yang dikenal sebagai corona virus disease.

Pada penelitian ini, penulis membahas bagaimana *crew* MV. Andhika Kanishka bisa terjangkit virus, gejala-gejala yang dialami, serta penanganan yang dilakukan sesuai SOP yang telah ditentukan. Diharapkan dalam *study* kasus penanganan *crew* MV. Andhika Kanishka yang terjangkit covid-19 dapat memberikan contoh untuk pembaca serta perusahaan lain yang mengalami juga peristiwa tersebut.





Gambar 2. 1 Kerangka Pikir

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### A. Simpulan

Sesuai dengan hasil penelitian serta pembahasan mengenai rumusan masalah dalam penelitian yang berjudul “Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan *Crew* Kapal Dalam Pandemi Covid-19 di MV. Andhika Kanishka” penulis dapat mengambil simpulan sebagai berikut :

1. Faktor yang menyebabkan *crew* MV. Andhika Kanishka bisa terpapar covid-19 adalah kurang berhati-hati dalam berinteraksi langsung dengan penduduk sekitar yang tanpa disadari menularkan virus covid-19. Kondisi tubuh yang kelelahan juga yang menyebabkan imun tubuh melemah.
2. Dampak yang diakibatkan karena tidak menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penanganan *crew* MV. Andhika Kanishka yang terpapar covid-19 yaitu proses penyandaran dan keberangkatan kapal akan terhambat karena kapal yang masuk area jetty wajib bebas dari covid-19. *Crew* yang turun tanpa menggunakan Standar Operasional Prosedur (SOP) akan ditangkap satgas covid-19 karena turun tanpa izin dan dianggap menyebarkan virus covid-19.
3. Upaya yang dilakukan oleh PT. Andhika Lines cab. Cilegon selaku agen dari kapal MV. Andhika Kanishka dalam penanganan *crew* yang terpapar covid-19 sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yaitu

melakukan rapid antigen seluruh *crew*, segera melaporkan ke pihak *health quarantine* untuk penanganan lebih lanjut, serta penyemprotan desinfektan agar kapal bisa terbebas dari virus covid-19.

## B. Keterbatasan Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian ini, penulis memiliki keterbatasan pada saat melakukan penelitian untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

Berikut adalah keterbatasan yang dialami penulis :

1. Pengumpulan data tidak dapat menyeluruh dikarenakan kebijakan perusahaan yang bersifat rahasia.
2. Penulis tidak dapat on board ke MV. Andhika Kanishka akibat kebijakan PPKM pada masa pandemi covid-19.
3. Tidak dapat melakukan proses wawancara secara tatap muka karena narasumber sedang melaksanakan karantina.

## C. Saran

Berdasarkan pada simpulan yang telah dijelaskan pada penelitian yang berjudul “Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan *Crew* Kapal Dalam Pandemi Covid-19 di MV. Andhika Kanishka” maka penulis memiliki saran agar nantinya tidak terjadi lagi kasus *crew* terpapar covid-19.

Berikut saran yang dapat penulis berikan :

1. Bagi *crew* MV. Andhika Kanishka agar lebih mematuhi protokol kesehatan pada saat melakukan kegiatan pesiar di darat dengan selalu menjaga jarak dengan orang sekitar dan menjauhi kerumunan / *social distancing*. Selalu membawa *handsanitizer* untuk membersihkan tangan

dan wajib memakai masker. Dilakukan rapid antigen pada saat *crew* naik maupun turun guna menghindari penyebaran covid-19.

2. Bagi perusahaan PT. Andhika Lines yang harus selalu memperhatikan *supply* kebutuhan pokok *crew* kapal supaya *crew* tidak perlu lagi turun dari kapal untuk berbelanja kebutuhan pokoknya.
3. Bagi karyawan PT. Andhika Lines cab. Cilegon, bekerja pada masa pandemi covid-19 ini banyak sekali resiko yang dihadapi. Maka kesehatan harus senantiasa dijaga dengan selalu mengkonsumsi vitamin, menjaga jarak agar bisa terhindar dari penularan virus covid-19, mencuci tangan secara rutin setelah melakukan kegiatan, dan mengikuti vaksinasi.
4. Bagi perusahaan dan karyawan PT. Andhika Lines perlu diadakannya jadwal rapid antigen secara teratur guna mengetahui perkembangan covid-19 di lingkungan kantor dan untuk mengontrol karyawan maupun *crew* apabila ada yang terpapar covid-19.
5. Diadakannya rutinitas selama masa pandemi seperti olahraga pagi dan berjemur pada pagi hari di lingkungan kantor PT. Andhika Lines untuk menjaga imunitas tubuh karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Amrullah, R. A. (2020). *Pelabuhan dan Serba- Serbinya*. Semarang: PIP Semarang.
- Arnina (2016). *Langkah-Langkah Efektif Menyusun SOP (Standar Operating Procedures)*. Depok: Huta Publisher
- [https://garuda.kemdikbud.go.id/journal/view/20488?issue=Vol%202%20No%202%20\(2021\)#!](https://garuda.kemdikbud.go.id/journal/view/20488?issue=Vol%202%20No%202%20(2021)#!)
- <https://journal.staidk.ac.id/index.php/manajemenbudaya/article/view/279>
- Indonesia, P. R. (2003). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan*. Jakarta: Kementerian Perindustrian.
- Indonesia, P. R. (2008). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran*. Jakarta: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
- Koyari, Olivia Georgia (2021). *Penerapan K3 Selama Pandemi Covid-19 Di Area Kerja Porsite*. Politeknik Amamapare.
- Mardiana, Lina. (2022). Penerapan Metode Simulasi Untuk Membantu Siswa Dalam Melaksanakan Shalat Fardu Lima Waktu Dengan Baik dan Benar di Kelas VII B MTs NW Karang Baru. *Jurnal Manajemen dan Budaya*.  
<https://journal.staidk.ac.id/index.php/manajemenbudaya/article/view/279>
- Semarang, T. P. (2022). *Pedoman Penyusunan Skripsi Pendidikan Diploma IV*. Semarang: PIP Semarang.
- Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiyono, M. P. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

Sukardi. (2015). *Metode Penelitian Pendidikan: Kompetensi dan Praktiknya* .

Jakarta: Bumi Akasara.

Website PT. Andhika Lines. 2022. Company Profile,

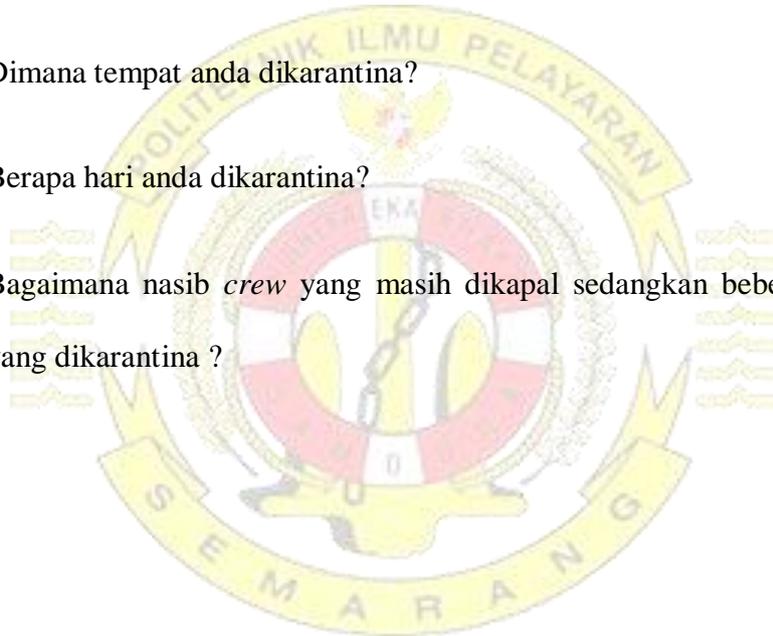
<https://www.andhika.com/index.php/en/company.html>



## Lampiran Daftar Pertanyaan

### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana gejala covid-19 yang anda rasakan?
2. Bagaimana kronologi awal *crew* MV. Andhika Kanishka bisa terpapar covid?
3. Bagaimana penanganan yang dilakukan PT. Andhika Lines terhadap *crew* yang positif covid?
4. Dimana tempat anda dikarantina?
5. Berapa hari anda dikarantina?
6. Bagaimana nasib *crew* yang masih dikapal sedangkan beberapa *crew* ada yang dikarantina ?



## Lampiran Wawancara 1

### HASIL WAWANCARA

Nama : Fransiskus Onggur

Jabatan : *messman*

Kapal : MV. Andhika Kanishka

1. Bagaimana gejala covid-19 yang anda rasakan?

Jawaban:

Gejala awal yang saya rasakan badan terasa tidak enak, lama-kelamaan terasa demam dengan suhu tubuh yang tinggi diatas suhu normal, radang pada tenggorokan.

2. Bagaimana kronologi awal *crew* MV. Andhika Kanishka bisa terpapar covid ?

Jawaban:

Pada awalnya ada beberapa *crew* yang turun dari kapal mas waktu kita sandar di Kalimantan. Waktu itu minta izin buat ngurus ATM sama belanja keperluan pribadi. Dari situ awalnya mungkin mereka berkontak fisik dengan warga sekitar hingga tanpa disadari membawa virus covid ini ke kapal dan menular ke *crew* lain juga.

3. Bagaimana penanganan yang dilakukan PT. Andhika Lines terhadap *crew* yang positif covid ?

Jawaban:

Penanganan PT. Andhika Lines Cilegon terhadap ABK yang terpapar covid sangat tepat. Langsung bertindak dengan laporan ke lembaga kesehatan setempat dan mengawasi jalannya penjemputan ABK hingga ke tempat karantina.

4. Dimana tempat anda dikarantina ?

Jawaban:

Saya dikarantina di Wisma Atlet mas.

5. Berapa hari anda dikarantina ?

Jawaban:

Saya di karantina sekitar 14 hari mas.

6. Bagaimana nasib crew yang masih dikapal sedangkan beberapa *crew* ada yang dikarantina ?

Jawab :

Nasib *crew* yang masih dikapal saling membantu dalam menggantikan tugas ABK yang masih dalam karantina sampai menunggu notice dari kantor untuk pergantian *crew*.

← Info panggilan



**Pak Onggur Mess...**

Ada



9 Juli



**Keluar**

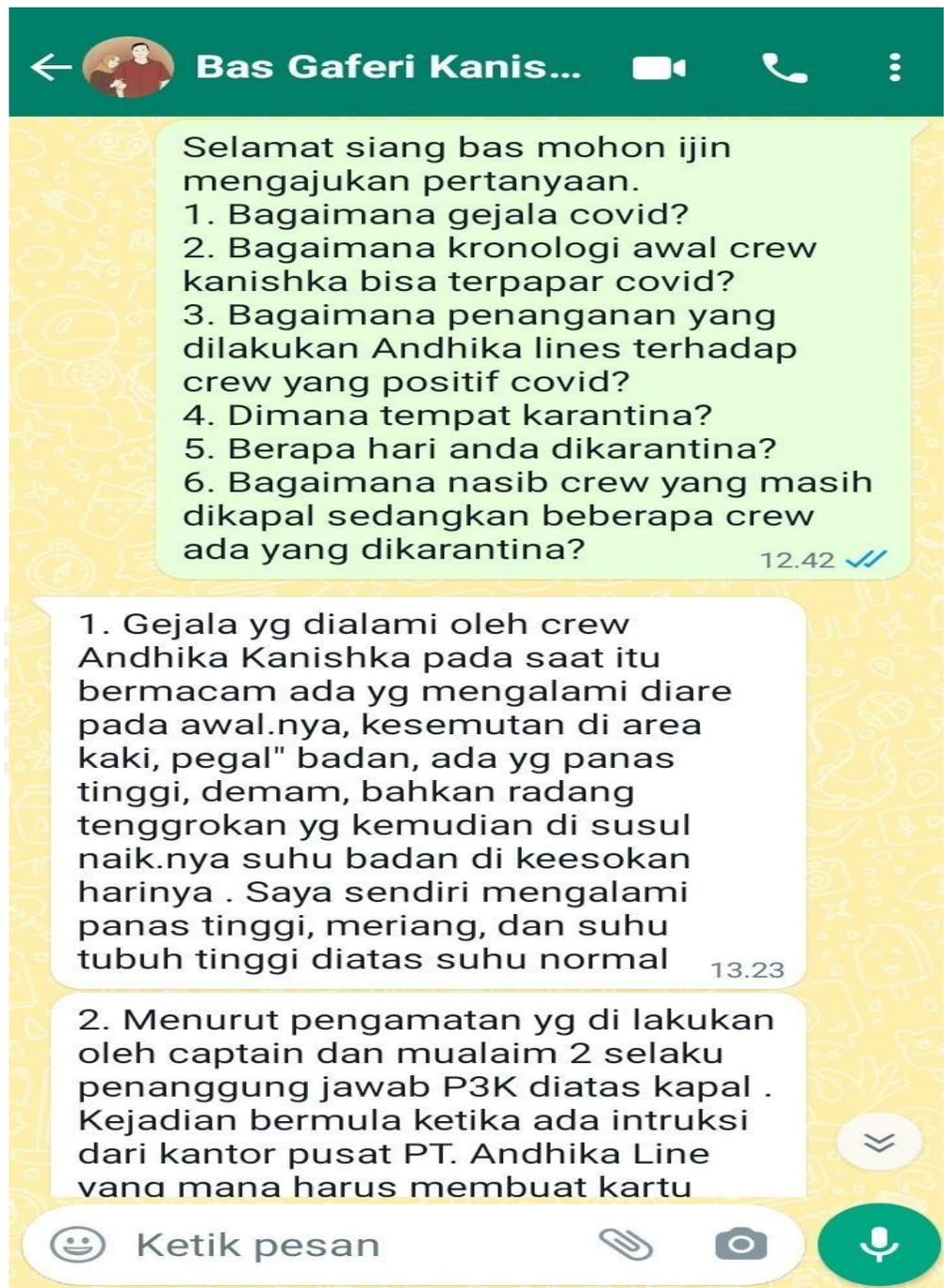
12.05

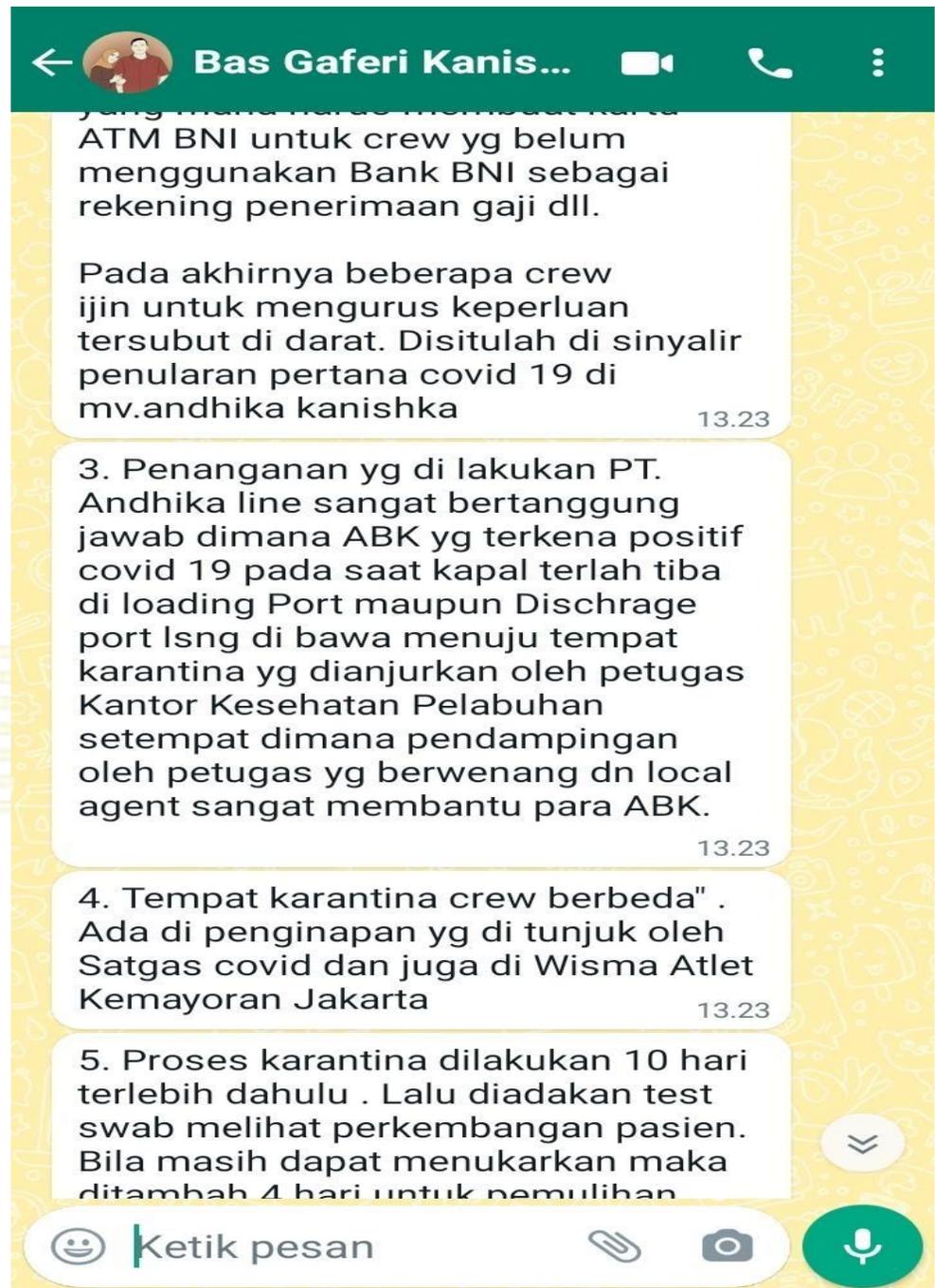
10.28

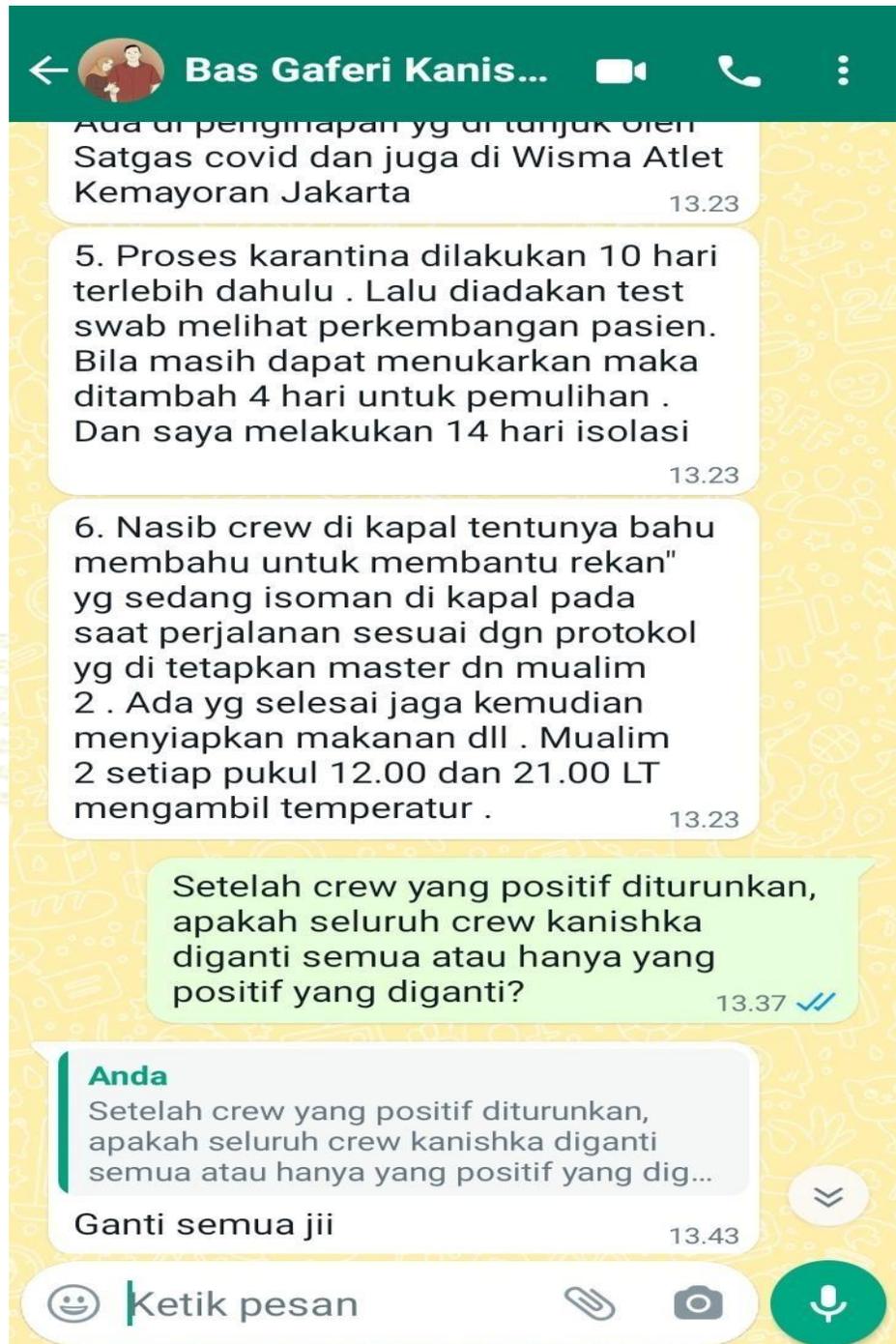
3,1 MB



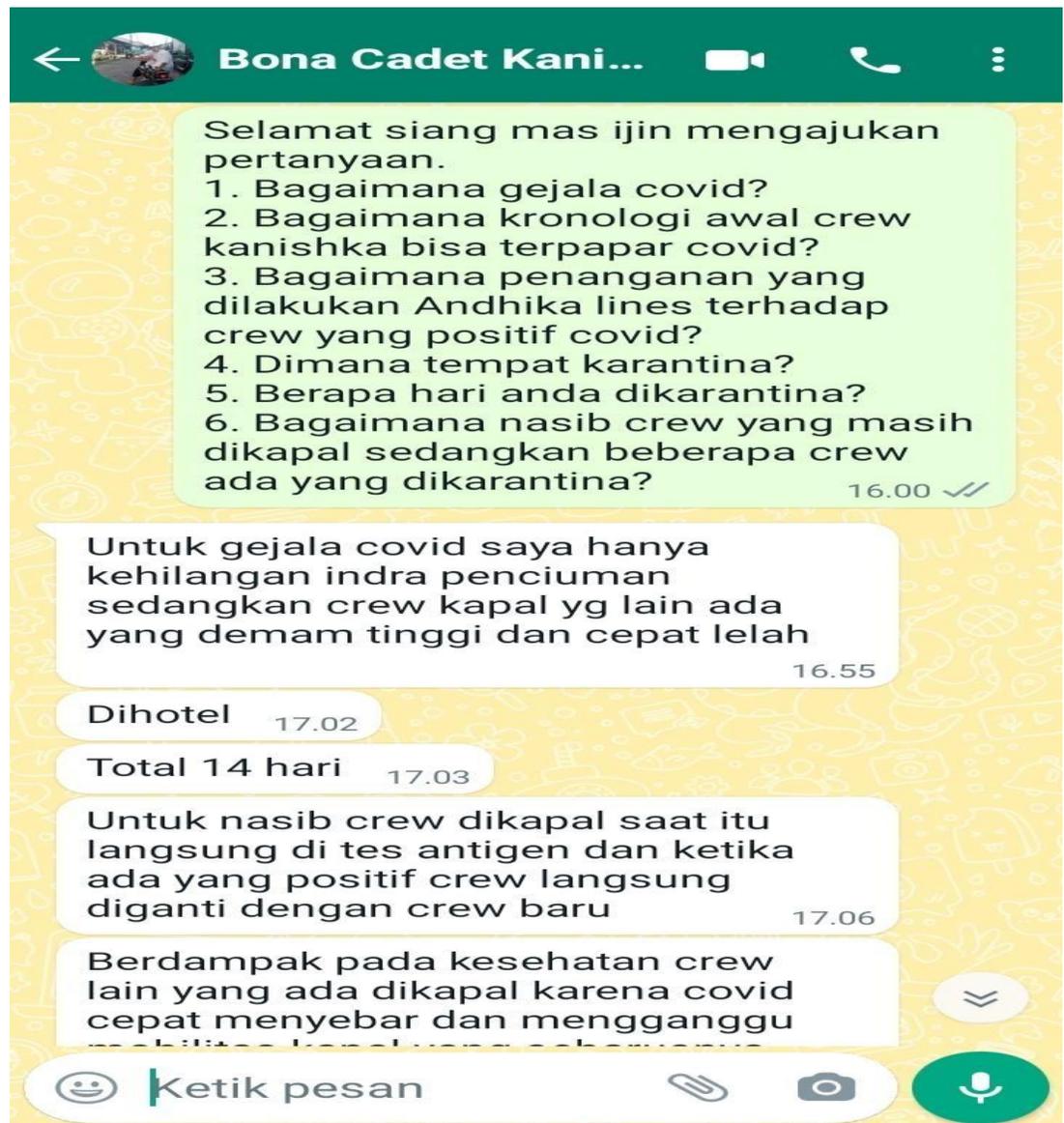
## Lampiran Wawancara 2

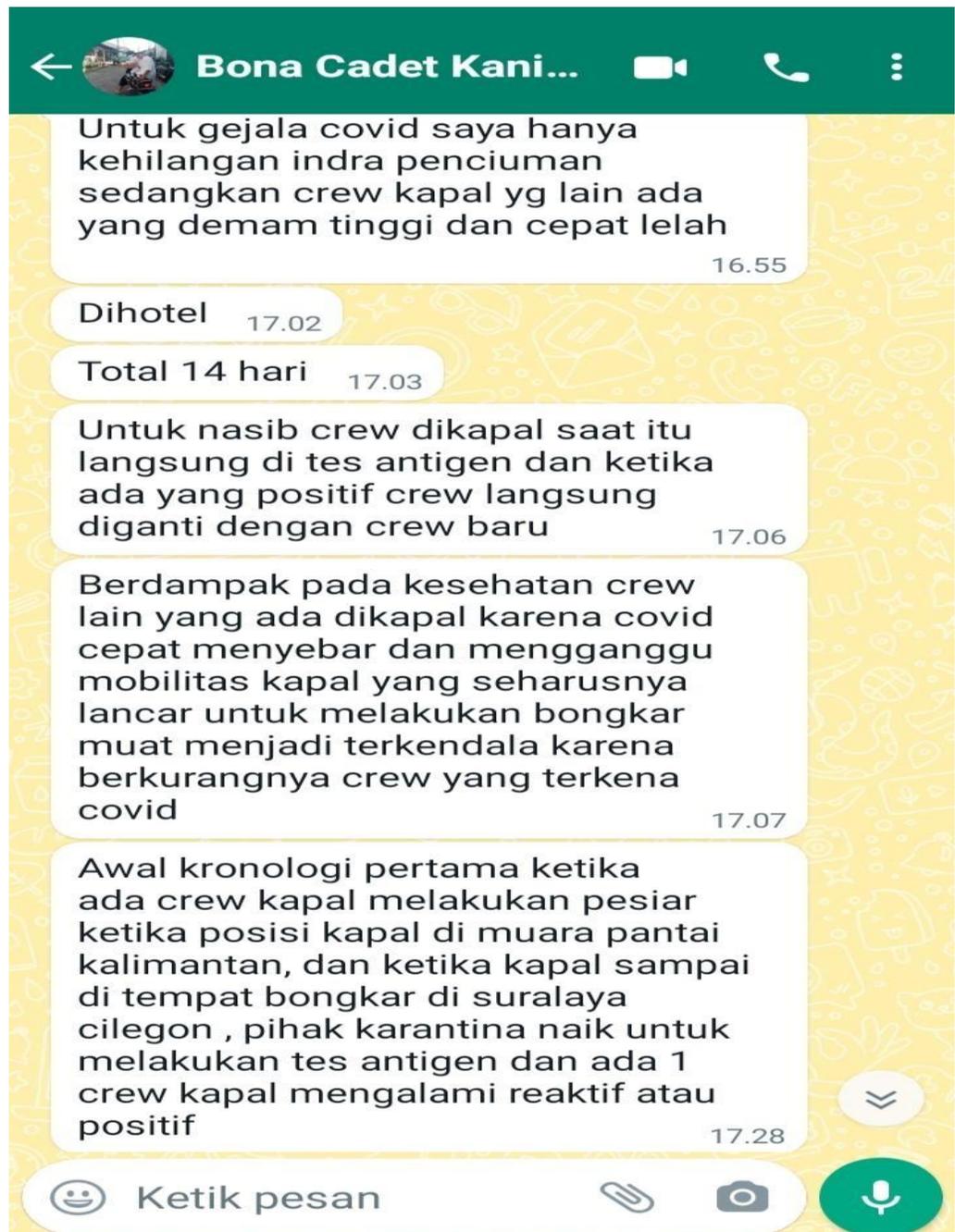






## Lampiran Wawancara 3





## Lampiran Hasil Rapid Antigen



### SURAT KETERANGAN RAPID TEST ANTIGEN

NO: 018 / KK / V / 2021

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Linda Puspita  
 Jabatan : Dokter Umum

Menerangkan bahwa:

Nama : FRANSISKUS ONGGUR  
 Tanggal Lahir : 25 September 1982  
 Jabatan : Messman  
 Nama Kapal : MV. ANDHIKA KANISHKA  
 Waktu pemeriksaan : 30 Mei 2021, Pukul 18.13 WIB  
 Hasil Pemeriksaan : POSITIF

Parameter	Hasil	Nilai Rujukan	Metode
Rapid test antigen SARS-CoV2	Positif	Negatif	Swab nasofaring

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai dengan kondisi sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Masa berlaku sesuai dengan keterangan dalam peraturan perundang-undangan.

#### Keterangan:

##### Hasil Negatif

- Tidak terinfeksi covid19
- Tidak menyingkirkan infeksi covid19
- Dapat terjadi pada kondisi kuantitas Antigen dibawah level deteks

##### Hasil Positif

- Lakukan konfirmasi dengan pemeriksaan PCR
- Lakukan karantina atau isolasi mandiri
- Konsultasi ke dokter apabila ada gejala

Saran: pemeriksaan konfirmasi dengan metode PCR



Pulorida, 30 Mei 2021  
 Pemeriksa

*Dr. Linda Puspita*  
 Dr. Linda Puspita



**SURAT KETERANGAN RAPID TEST ANTIGEN**

NO: 022 / KK / V / 2021

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Linda Puspita  
 Jabatan : Dokter Umum

Menerangkan bahwa:

Nama : BONANTA NOVALIANTO  
 Tanggal Lahir : 01 November 1998  
 Jabatan : Engine Cadet  
 Nama Kapal : MV. ANDHIKA KANISHKA  
 Waktu pemeriksaan : 30 Mei 2021, Pukul 18.03 WIB  
 Hasil Pemeriksaan : **POSITIF**

Parameter	Hasil	Nilai Rujukan	Metode
Rapid test antigen SARS-CoV2	Positif	Negatif	Swab nasofaring

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai dengan kondisi sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Masa berlaku sesuai dengan keterangan dalam peraturan perundang-undangan.

**Keterangan:**

**Hasil Negatif**

- Tidak terinfeksi covid19
- Tidak menyingkirkan infeksi covid19
- Dapat terjadi pada kondisi kuantitas Antigen dibawah level deteks

**Hasil Positif**

- Lakukan konfirmasi dengan pemeriksaan PCR
- Lakukan karantina atau isolasi mandiri
- Konsultasi ke dokter apabila ada gejala

**Saran: pemeriksaan konfirmasi dengan metode PCR**



Pulorida, 30 Mei 2021  
 Pemeriksa

Dr. Linda Puspita



**SURAT KETERANGAN RAPID TEST ANTIGEN**

NO: 008 / KK / V / 2021

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Linda Puspita  
 Jabatan : Dokter Umum

Menerangkan bahwa:

Nama : GAFERI ZAKA WALI  
 Tanggal Lahir : 15 Juli 1994  
 Jabatan : Fourth Engineer  
 Nama Kapal : MV. ANDHIKA KANISHKA  
 Waktu pemeriksaan : 30 Mei 2021, Pukul 17.59 WIB  
 Hasil Pemeriksaan : POSITIF

Parameter	Hasil	Nilai Rujukan	Metode
Rapid test antigen SARS-CoV2	Positif	Negatif	Swab nasofaring

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai dengan kondisi sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Masa berlaku sesuai dengan keterangan dalam peraturan perundang-undangan.

**Keterangan:**

**Hasil Negatif**

- Tidak terinfeksi covid19
- Tidak menyingkirkan infeksi covid19
- Dapat terjadi pada kondisi kuantitas Antigen dibawah level deteks

**Hasil Positif**

- Lakukan konfirmasi dengan pemeriksaan PCR
- Lakukan karantina atau isolasi mandiri
- Konsultasi ke dokter apabila ada gejala

**Saran: pemeriksaan konfirmasi dengan metode PCR**



Pulorida, 30 Mei 2021  
 Pemeriksa

Dr. Linda Puspita

Lampiran Crewlist

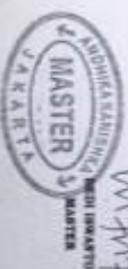
Name of Ship / Nama Kapal  
 Kapal Bangun / OT Bangun  
 Agensi / No. / No. Bangunan  
 Nomor / No. Bangunan  
 Nama Kapal / Nama Kapal  
 No. of Inspector / No. Inspektur

NO. ATORINA KANTORAS  
 24/03/2021  
 PT. AIRINDIA KANTORAS  
 13 MAREK 2021

Last Day / Terakhir Berlayar  
 Nama Kapal / Nama Kapal

Page 22  
 MANDIRI AIR  
 (CORPORATE REPORTING)  
 CREW LIST

No.	Name / Nama Kapal	Sex	Date of Birth	Nationality	Travel Document No.	Date of Travel Document	Position on Board	Superior Code	NO. RI	Date of Exp. No.	Contract	Certificate No. / Sertifikat
1	CAPI (DOK) ISMANTO	M	23 May 1978	INDONESIA	C181964	12 04 2024	Master	610010778	NO. A. 524/02/27/018. 17K	11 09 2020	Master	610004718400118
2	ASER KENCA GUNAWAN	M	7 Apr 1979	INDONESIA	8187728	28 08 2022	Chief Cook	610010887	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Chief Cook	610013817180118
3	MOCH WARTU HENDRAWAN	M	17 Sep 1989	INDONESIA	C181784	30 08 2023	Second Cook	610103013	NO. A. 524/02/27/018. 17K	11 09 2020	Second Cook	610103817180228
4	REHARDI CAHYA MAULANA	M	22 May 1988	INDONESIA	C888888	12 08 2025	Third Officer	611141710	NO. A. 524/02/27/018. 17K	11 09 2020	Third Officer	611141218000118
5	SULOARTO	M	13 Jan 1978	INDONESIA	C827287	30 04 2024	Chief Engineer	610007102	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Chief Engineer	610007102718018
6	ACE BUDI HENDRANTO	M	21 Jan 1978	INDONESIA	C188881	16 11 2023	Second Engineer	610004188	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Second Engineer	610004188718018
7	HENDRO CINTO	M	13 May 1983	INDONESIA	C840044	02 04 2024	Third Engineer	610004173	NO. A. 524/02/27/018. 17K	12 08 2025	Third Engineer	610004173718018
8	DAMEN ZAKI WAKU	M	18 Jul 1984	INDONESIA	C829272	14 07 2025	Fourth Engineer	611141710	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Fourth Engineer	611141218718018
9	SANTOSO	M	21 Sep 1971	INDONESIA	C1318932	11 10 2025	Steward	610009982	NO. A. 524/02/27/018. 17K	24 11 2020	Steward	610009982180017
10	MULYAWATI YULIA	M	3 Aug 1981	INDONESIA	8887204	10 04 2022	Atm Steward	610014727	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Atm Steward	610014727180718
11	ADRIAN	M	13 Jul 1985	INDONESIA	C7188028	30 07 2025	Atm Steward	610014111	NO. A. 524/02/27/018. 17K	11 09 2020	Atm Steward	6100141112180217
12	SUWARDI	M	14 Aug 1987	INDONESIA	8882887	30 11 2021	Atm Steward	610103887	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Atm Steward	6101038871840118
13	ALYAN TAKOZ	M	3 Aug 1972	INDONESIA	8188881	14 08 2022	FWW	610007888	NO. A. 524/02/27/018. 17K	18 10 2020	FWW	610007888420118
14	AUBAL JAND	M	17 Sep 1982	INDONESIA	8177888	13 04 2023	Crew	610077112	NO. A. 524/02/27/018. 17K	18 10 2021	Crew	61007711201118
15	MUCH STAFF	M	13 Sep 1988	INDONESIA	C417283	03 07 2024	Crew	610008788	NO. A. 524/02/27/018. 17K	08 10 2020	Crew	610008788420118
16	HELI AWAN	M	08 May 1977	INDONESIA	8877815	09 01 2022	Crew	610014118	NO. A. 524/02/27/018. 17K	24 11 2020	Crew	610014118420118
17	IRWAN WANDANA	M	10 Oct 1978	INDONESIA	C815222	12 11 2024	Chief Cook	610015114	NO. A. 524/02/27/018. 17K	24 11 2020	Chief Cook	61001511400718
18	PRANJITUS OTRISUM	M	25 Sep 1982	INDONESIA	C817114	28 08 2024	Master	610015114	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Master	61001511400718
19	MULYAWATI ARIE ANJALI P	M	18 Apr 1988	INDONESIA	C077188	20 08 2023	Deck Cook	611311888	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Deck Cook	611311888001518
20	ALYAN DENSON SUWANTO	M	23 Oct 2003	INDONESIA	C888888	08 08 2025	Deck Cook	611311888	NO. A. 524/02/27/018. 17K	13 09 2020	Deck Cook	611311888001518
21	ALYAN ZALFRANTO	M	28 Jun 2000	INDONESIA	C818884	19 09 2025	Deck Cook	611311888	NO. A. 524/02/27/018. 17K	24 11 2020	Deck Cook	611311888001518
22	DOVANI HENDRI KIRMANAWAN	M	16 Oct 1988	INDONESIA	C188880	05 03 2025	Engine Cadet	611388800	NO. A. 524/02/27/018. 17K	26 11 2021	Engine Cadet	611388800501818
23	SEPTEMIANUS WARSITOR	M	18 May 1988	INDONESIA	C888887	05 03 2025	Engine Cadet	611388800	NO. A. 524/02/27/018. 17K	26 11 2020	Engine Cadet	611388800501818
24	BENNYATA NOVIANANTO	M	19 Sep 1988	INDONESIA	C817118	30 09 2025	Engine Cadet	611388878	NO. A. 524/02/27/018. 17K	26 11 2020	Engine Cadet	61138887801818



M. P. P.

Total Crews / Total Awak: 24 (Person included master)

Ashabansahje  
 Master Master  
 Manager

## Lampiran SOP



**P. E. Andhika Lines**  
Cilegon Branch: Jl. Arga Hirno Blok B-6 No. 12A Komp. Arga Rajapura Cilegon - Banten  
Telp. (0254) 571680 Fax. (0254) 571424 Email: branch.clg@andhika-group.com

Ref. No : 020AL/AL.OL-VI/2020  
Level : Penting  
Tanggal : 2020.06.05  
Perihal : Penanganan Awak Kapal Covid-19

Kepada Yth : Seluruh Kantor Cabang  
PT. ANDHIKA LINES  
Di. Tempat

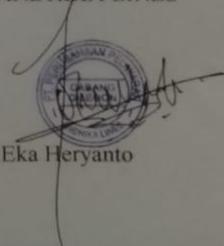
Dengan hormat,

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2020 tentang Komite Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan Pemulihan Ekonomi Nasional seluruh kantor cabang PT. Andhika Lines untuk melaksanakan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan awak kapal yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mewajibkan kapal yang masuk untuk melakukan rapid antigen setelah kapal tiba di tujuan.
2. Melaporkan hasil dari rapid antigen ke Kantor Kesehatan Pelabuhan untuk dilakukan penanganan lebih lanjut jika ada yang terjangkit covid-19.
3. Proses pelaksanaan penjemputan awak yang dinyatakan positif covid-19.
4. Awak kapal yang terpapar covid-19 melaksanakan karantina di Wisma Atlet.
5. Pelaksanaan penyemprotan kapal dengan desinfektan.
6. Pergantian seluruh awak kapal.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

PT. ANDHIKA LINES



Eka Heryanto

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



1. Nama : Aji Surya Pratama
2. NIT : 55181133005 K
3. Tempat/ tanggal lahir : Semarang, 5 April 2000
4. Agama : Kristen
5. Alamat : Jl. Genuk Karanglo RT 07/RW 08, kel. Tegalsari, kec. Candisari, Semarang, Jawa Tengah
6. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Supriyadi
  - b. Ibu : Sri Suwartiningsih
7. Riwayat Pendidikan
  - a. SD Kristen Gergaji : 2006-2012
  - b. SMP Maria Goretti : 2012-2015
  - c. SMA PL DON BOSKO : 2015-2018
  - d. D IV PIP SEMARANG : 2018-2022