

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dikemukakan dalam bab-bab sebelumnya, maka dalam bab ini akan dikemukakan beberapa kesimpulan yang dapat ditarik mengenai efektifitas penggunaan *cash card* guna memperlancar kegiatan keagenan di PT. Pertamina (Persero) Perkapalan. Dari pembahasan diatas maka dapat ditarik kesimpulan diantaranya:

1. Pentingnya Penggunaan *cash card* pada kegiatan keagenan untuk mendukung proses pembayaran di unit perusahaan PT. Pertamina. Dengan adanya *cash card* juga sistem dan prosedur yang sudah di tetapkan, perusahaan pusat dapat memantau pengeluaran di unit perusahaan, sehingga meminimalisir pengeluaran yang tidak bertanggungjawab.
2. Kerjasama antara pihak Pertamina dengan Bank BNI, Bank BRI, dan Bank Mandiri dalam menjalankan *cash card* dapat mendukung kinerja dan memperlancar kegiatan keagenan dalam pembayaran.
3. Sistem dan prosedur pertanggungjawaban penggunaan *cash card* pada keagenan di PT. Pertamina (Persero) Perkapalan sudah berdasarkan Tata Kerja Organisasi yang ada.

B. Saran

Sebagai langkah perbaikan di masa mendatang, penulis menyarankan beberapa hal yang diharapkan dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan dapat berjalan secara optimal dan untuk menghindari hal-hal tersebut diatas dapat melaksanakan tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Sebaiknya selain pihak perusahaan menyelenggarakan pelatihan bagi pengguna *cash card* secara berkala agar menguasai sistem dan prosedur pengelolaan *cash card* untuk meminimalisir kesalahan yang terjadi saat bekerja.
2. Agar perusahaan menjaga dengan baik kerjasama dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan pengelolaan *cash card*, karena dengan hubungan kerjasama yang baik akan mempengaruhi kinerja dari pihak-pihak tersebut.
3. Sebaiknya karyawan lebih mempelajari lagi tentang Tata Kerja Organisasi yang ada di perusahaan dalam penggunaan *cash card* karna didalam Tata Kerja Organisasi tersebut sudah terangkum sistem dan prosedur dalam penggunaan *cash card*.