

**FORM WAWANCARA
PROMOSI JABATAN THIRD OFFICER**

Nama : **AGUS KURNIAWAN**
NP : -
Jabatan : **Ex. 4th/O MT GEBANG**
Mulai bekerja : **7-Sep-15**
Pendidikan : **ANT III-2014**

PROSEDUR

Pewawancara memberikan nilai pada kolom **PENILAIAN** yang mengindikasikan penilaian pengetahuan dan pengalaman kerja Awak Kapal. Pemberian nilai **DIBAWAH RATA-RATA** dan **TIDAK MEMENUHI STANDARD** harus diberi penjelasan dalam kolom **catatan**.

NO	PENILAIAN	DESKRIPSI	PENILAIAN			
			TIDAK MEMENUHI STANDARD	DIBAWAH RATA-RATA	RATA-RATA	DIATAS RATA-RATA
			< 50	50-59	60-75	>75
1	Administrative Activities	Memenuhi standar dan jadwal, kerja menyeluruh, akurat dan tepat				
2	Closing Out Defects, Deficiencies, CC and Nonconformities	- Melaksanakan item sebelum waktunya; - Kekurangan dan ketidaksesuaian dicatat dan dimonitor sampai selesai; - Bekerja sama sepenuhnya dengan Chief Officer dan Chief Engineer.				
3	Communication	- Menunjukkan keterampilan lisan dan tertulis yang efektif; - Menggunakan saluran komunikasi yang sesuai;				
4	Crew Management	- Memberdayakan orang lain; - Mensosialisasikan nilai-nilai organisasi dan hasil yang diinginkan, - Melaksanakan pelatihan dan pengembangan diri staf; - Mengelola kinerja dan perubahan; - Merencanakan dan menerapkan strategi pengembangan staf yang efektif;				
5	Deck Officer's Review	- Pengetahuan mengenai TMSA-QMS, - Membawa review yang lengkap; - Memberi masukan yang sangat baik untuk perbaikan lebih lanjut;				
6	Knowledge About the TMSA-QMS	- Pengetahuan tentang prosedur kerja; - Aktif dalam kegiatan peningkatan kinerja ; - Melaporkan insiden dan kecelakaan tepat waktu; - Melakukan dokumentasi verifikasi kinerja.				
7	Navigational Activities	- Memantau kegiatan navigasi; - Menemukan bidang perbaikan, laporan audit yang jelas dan informatif;				
8	Near Miss and Nonconformity Generating Activities	- Meningkatkan sistem pelaporan near miss yang lebih baik; - Memotivasi awak agar berpartisipasi, - Melakukan budaya tidak menyalahkan kapal				
9	Safety and Quality Management	- Meningkatkan tingkat pemahaman tentang keselamatan dan prosedur kapal; - Segala bentuk kekurangan dan ketidaksesuaian yang dilaporkan oleh pihak ketiga; - Mempromosikan penilaian risiko formal dan informal sebagai alat untuk menghindari insiden;				
10	Safety Committee Activities	- Berperan aktif dalam rapat untuk memperoleh informasi untuk perbaikan kinerja kapal; - Menerima masukan dari anggota dan tim lain - Berusaha untuk mencari solusi melalui Kesepakatan				
11	Vessel Management	- Efektif dalam perencanaan dan pengelolaan semua kegiatan di kapal; - Beroperasi sesuai anggaran; - Mempertahankan pemeliharaan seluruh kapal;				
12	Vessel Management Team Activities	- Berperan aktif dalam rapat untuk memperoleh informasi mutual dan perbaikan kinerja kapal; - Memungkinkan masukan dari anggota tim lain - Berusaha untuk mencari solusi melalui konsensus/ kemufakatan				
13	Training and Communication with Crew	- Berusaha untuk mengidentifikasi kebutuhan untuk pelatihan kapal tambahan; - Konsisten memulai dan pemantauan pelatihan tersebut; - Berkomunikasi dengan semua awak kapal				
14	Safety and Quality Management	- Meningkatkan tingkat pemahaman tentang keselamatan dan prosedur kapal; - Mengurangi kecelakaan, kekurangan dan ketidaksesuaian yang dilaporkan; - Mempromosikan penilaian risiko formal dan informal sebagai alat untuk menghindari insiden;				
15	Operational	Mengevaluasi dan melakukan: - Pengoperasian cargo - Penyusunan voyage plan dan pengoperasian nautical kapal - Pemeliharaan, perbaikan, dan penjagaan keselamatan diatas kapal dan peralatan pelindung diri (APD) - Identifikasi perkiraan kebutuhan jumlah crew, ketersediaan kompetensi dan penyusunan opsi penuqasan & pola kerja				

Catatan:

TOTAL NILAI

RATA-RATA

PEWAWANCARA

NO	NAMA	PARAF	HASIL
1			LULUS/ TIDAK LULUS
2			
3			TANGGAL